

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**PRYWATNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MIKOŁAJA REJA**

& 1

**Postanowienia ogólne.**

1. Świetlica jest placówką opiekuńczo-wychowawczą i stanowi jednostkę organizacyjną szkoły.
2. Jest to pozalekcyjna forma wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
3. Świetlica prowadzona przez szkołę jest placówką przeznaczoną dla uczniów naszej szkoły.

& 2`

**Cele i zadania świetlicy.**

1. Zadaniem świetlicy jest zapewnienie młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki i wychowania poprzez umożliwienie odpoczynku i uczestniczenia w zajęciach rozwijających ich zainteresowania, uzdolnienia i umiejętności oraz dostosowanie do potrzeb.
2. Cele są realizowane poprzez:
  - Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej.
  - Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
  - Organizowanie gier i zabaw; również gier i zabaw ruchowych.
  - Rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci.
  - Kształtowanie nawyków kultury bycia na co dzień.
  - Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
  - Tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły.
  - Kształtowanie wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych.
  - Obserwacja oraz kontakt z wychowawcami i rodzicami celem rozpoznania sytuacji domowej i przyczyn niepowodzeń w nauce.
  - Ramowy rozkład dnia świetlicy:
    - 13.30 – 14.00 - obiad;
    - 14.00 – 15.00 – odpoczynek, gry i zabawy w kącikach zainteresowań zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów, czytanie literatury dziecięcej, bajek terapeutycznych, gry planszowe, rozmowy swobodne z dziećmi;
    - 15.00 – 15.30 – odrabianie zadań domowych pod nadzorem wychowawcy;
    - 15.30 – 16.00 – zajęcia organizowane przez wychowawcę;
    - 16.30 – 16.30 – zajęcia dodatkowe.

& 3

**Organizacja pracy świetlicy**

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku po skończonych zajęciach dydaktycznych do godziny 16.30.
2. Brak odebrania dziecka do godziny 16.30 skutkuje naliczeniem kary pieniężnej w wysokości 50 zł.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów prawnych)
4. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Liczba wychowanków pod opieką jednego wychowawcy nie powinna przekroczyć 25 (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.(Dz U. z dnia 19 czerwca 2001 r. Nr. 61, poz.624 z późn.zm.)
6. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
7. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
8. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej.

& 4

### **Zadania i obowiązki nauczycieli – wychowawców.**

1. Sporządzanie rocznego planu pracy świetlicy zgodnego z planem pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Opiniowanie spraw wychowawczo – organizacyjnych dotyczących świetlicy.
4. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.
5. Współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz z pedagogiem szkolnym.
6. Udzielanie pomocy w nauce dzieciom.
7. Pomoc w odrabianiu zadań domowych.
8. Dbalność o estetykę pomieszczeń świetlicy.
9. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed i po lekcjach. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy oraz po godz. 16.30.
10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przynieszone przez dzieci przedmioty wartościowe, tj. telefony komórkowe, drogie zabawki, pieniądze itp.

&5

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy.**

Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I – VI.

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
  - Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
  - Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
  - Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek oraz sprzętu audiowizualnego będącego w wyposażeniu świetlicy.
  - Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer.
  - Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
  - Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
  - Pomocy w nauce i odrabianiu zadań.

- Życzliwego i podmiotowego traktowania.
  - Poszanowania swojej własności.
  - Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
- Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
  - Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
  - Nienagannego i należytego zachowania się wobec wychowawców i kolegów w czasie pobytu w świetlicy.
  - Respektowania poleceń nauczyciela.
  - Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy.
  - Poszanowania sprzętu świetlicowego.
  - Zwracania wypożyczonych gier i pomocy w należyтым stanie.
  - Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie
  - Podczas każdorazowego zwolnienia do domu w trybie innym niż ustalony przez rodzica/ prawnego opiekuna w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy*, uczeń powinien posiadać informującą o tym fakcie stosowną kartkę z czytelnym podpisem rodzica/prawnego opiekuna.
  - Informowania nauczyciela o każdorazowym opuszczeniu sali i powrotu do niej.
  - Przebywania wyłącznie w sali świetlicy (zabrania się przebywania w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela).

& 6

### **Nagrody i wyróżnienia.**

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
2. Pochwała przekazana rodzicom, opiekunom.
3. Drobnym upominek np. plan lekcji, naklejka.
4. Pozytywna uwaga w Librusie.

### **Kary**

1. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę .
2. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu ( w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
3. Uwaga negatywna w Librusie.
4. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
5. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

& 6

### **Współpraca z rodzicami.**

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy) – odbierają dzieci osobiście.
2. Korespondencja z rodzicami poprzez Librus.

**Dokumentacja świetlicy.**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
4. Dzienniki zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
8. Regulamin świetlicy szkolnej.