

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ COVID-19

ZGODNIE Z WYTYCZNYMI MEN, MZ I GIS OD 1 WRZEŚNIA 2021 R.

VII PRYWATNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MIKOŁAJA REJA W KRAKOWIE

I. Cel i organizacja pracy szkoły.

1. Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wykrycia zagrożenia występowania w placówce choroby zakaźnej SARS-CoV-2 oraz zminimalizowanie niebezpieczeństwa zarażenia się osób zdrowych.
2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad pracy placówki oraz postępowania z uczniem lub pracownikiem potencjalnie chorym oraz zasad funkcjonowania placówki w czasie pandemii SARS-CoV-2.
3. Zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GiS z sierpnia 2021 r. *VII Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. M. Reja w Krakowie* na czas pandemii spowodowanej COVID-19 realizuje zadania szkoły w trybie stacjonarnym z zachowaniem możliwości realizacji podstawy programowej w formie zdalnej na wypadek sytuacji kryzysowej.
4. W miarę możliwości szkoła rekomenduje taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu 1,5 m między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
5. Uczniowie każdej z klas przebywają podczas nauki w miarę możliwości w tej samej sali pod opieką nauczyciela. Podczas lekcji nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa.
6. Przerwy między lekcjami odbywają się zgodnie z harmonogramem tak, by poszczególne klasy w miarę możliwości, nie stykały się ze sobą. W przestrzeniach wspólnych szkoły takich jak korytarze, toalety, bufet, pokój nauczycielski, uczniów i pracowników szkoły **rekomenduje się stosowanie przez nich osłony ust i nosa**.
7. W każdej z klas zostanie wyznaczona jedna przerwa na drugie śniadanie. Uczniowie korzystający z cateringu i bufetu spożywają posiłki w swoich klasach. Wprowadza się bezwzględny zakaz dzielenia się jedzeniem z innymi uczniami.



8. Sale szkolne powinny być wietrzone systematycznie po każdej lekcji, a jeśli warunki pogodowe na to pozwalają, sale wietrzone są cały czas.

9. W miarę możliwości nauczyciele dbają o to, by uczniowie nie organizowali się w większych skupiskach. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

10. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób ze szkoły z objawami chorobowymi.

11. Osobom z zewnątrz zakazuje się wchodzenia do innych pomieszczeń niż korytarz

czyli np. do toalety.

12. W sytuacji wyższej konieczności wszelkie informacje rodzice/opiekunowie prawni otrzymują od nauczycieli przez kontakt telefoniczny, a w innych przypadkach mailowo.
13. Na terenie szkoły mogą być realizowane zajęcia pozalekcyjne organizowane zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego. Osoby z zewnątrz realizujące zajęcia dodatkowe zobowiązane są do korzystania z maseczek ochronnych lub przyłbic oraz dezynfekowania rąk.
14. Na czas pandemii zostają ustalone szczególne zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
15. Wyjścia grupowe i wycieczki szkolne organizuje się z zachowaniem zasad pandemicznych zgodnie z uregulowaniami aktualnych przepisów szczegółowych.
16. W przypadku konieczności zamknięcia szkoły z powodu kwarantanny lub przepisów zewnętrznych nauka będzie kontynuowana w trybie zdalnym według odrębnego planu lekcji z zachowaniem higieny pracy oraz korzystania z internetu oraz komputera.
17. Rekomenduje się i zaleca nauczycielom i pracownikom szkoły, a uczniom w odpowiednim wieku przystępowanie do profilaktycznych szczepień przeciwko SARS-Cov-2.



II. Pobyt ucznia w szkole

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły mają obowiązek **zachować dystans społeczny** w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych uczniów oraz osób trzecich wynoszący 1,5 m. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
2. Uczniowie wchodzą do placówki wg ustalonego harmonogramu.



3. Do szkoły może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących zagrożenie zarażeniem innych osób.
4. W przypadku uczniów chorujących przewlekłe na **choroby alergiczne i układu oddechowego** ich rodzice **zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego do sekretariatu szkoły.**
5. Do szkoły nie może przyjść uczeń, którego rodzice lub on sam, nie wyrazili zgody na pomiar temperatury ciała.
6. Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego „*Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu*”.
7. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, zakazuje się przyprowadzania ucznia do szkoły.**
8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na każde wezwanie ze strony szkoły z powodu ewentualnie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.
9. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń przed przyjściem do szkoły wypełnia oświadczenia dotyczące:
 - zgody na pomiar temperatury ciała dziecka,
 - dobrowolności korzystania z konsultacji dziecka w placówce,
 - świadomości zagrożenia zakażeniem COVID – 19,
 - stanu zdrowia dziecka, ucznia, itp. .
10. Rodzica/opiekuna prawnego oraz ucznia zobowiązuje się do przestrzegania zasad związanych z reżimem sanitarnym obowiązującym w placówce.
11. Uczniowie liceum przed rozpoczęciem pierwszej lekcji będą mieli wyrywkowo mierzoną temperaturę ciała przez wyznaczonego pracownika szkoły. Temperatura będzie mierzona termometrem bezdotykowym dezynfekowanym po użyciu w danej grupie.
12. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 37,5°C – szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania ze szkoły.
13. Każdorazowo rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zabezpieczenia się środkami ochrony osobistej tj. minimum maseczką i rękawiczkami.
14. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić nauczycielowi lub dyrektorowi wszelkie niepokojące go sygnały dotyczące zdrowia dziecka.
15. Po wejściu do szkoły uczeń natychmiast udaje się do wyznaczonej toalety i bezwzględnie myje ręce, zgodnie z instrukcją.
16. Uczniom przebywającym na kwarantannie lub posiadającym zaświadczenia lekarskie o zmniejszonej odporności na choroby kwalifikujące do pozostania w domu szkoła organizuje naukę w trybie zdalnym.



III. Korzystanie ze środków ochrony osobistej.

1. Przed wejściem do budynku oraz w każdej z sal lekcyjnych jest umieszczony płyn dezynfekujący do rąk wraz z informacją o obowiązkowym ich dezynfekowaniu przez wszystkie przebywające na terenie szkoły.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do pilnowania, by uczniowie regularnie myli ręce w trakcie pobytu w szkole.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje.
4. Uczniowie korzystający z materiałów dydaktycznych niezbędnych do lekcji zobowiązani są uprzednio zdezynfekować ręce.



IV. Dezynfekcja pomieszczeń i pomocy dydaktycznych.

1. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych poręczy, klamek, uchwytów, włączników i powierzchni płaskich.
2. Dyrektor zleca ww. czynności odpowiedniej firmie porządkowej.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych



pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
5. We wszystkich pomieszczeniach szkolnych przeprowadzana jest dodatkowa dezynfekcja powierzchni dotykowych: drzwi, klamek, włączników światła, uchwytów, blatów, krzeseł, parapetów, podłogi i innych powierzchni płaskich. Dodatkowo w toalecie dla personelu: umywalki, baterii umywalkowej, a w biurze: przycisków, biurka, foteli, myszki, klawiatury i telefonu.
6. Sala jest wietrzona co godzinę lub jeśli warunki atmosferyczne na to pozwolą sala jest wietrzona cały czas.
7. Z sal, w których przebywają uczniowie, usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć szkolnych będą każdorazowo czyszczone i dezynfekowane.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W okresie jesiennym zajęcia sportowe będą odbywały się na świeżym powietrzu. Podczas realizacji zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe. Zajęcia odbywające się na basenie organizowane są zgodnie z grafikiem. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na udział w zajęciach pływackich zostanie zapewniona opieka na terenie szkoły.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

V. Postępowanie w razie podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika.

Postępowanie w razie podejrzenia zakażenia u **ucznia**:

1. Jeżeli w szkole nauczyciel zauważy u ucznia objawy mogące wskazywać na stan chorobowy, zakażenie wirusem COVID – 19 (tj. m.in. podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, ból głowy, bóle mięśni, wyraźne zmiany w zachowaniu np. apatyczne, nagle pobudzone, duszność i problemy z oddychaniem) natychmiast powiadamia o dolegliwościach dziecka rodziców/opiekunów oraz dyrektora/wicedyrektora placówki.
2. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u ucznia zobowiązany jest natychmiast odizolować dziecko od pozostałych osób znajdujących się na terenie szkoły, do specjalnie przygotowanego pomieszczenia do momentu przybycia rodziców/opiekunów prawnych. Jest on zobligowany powiadomić dyrektora i przekazać dziecko osobie, która w izolatorium będzie sprawowała nad nim opiekę. Pracownik szkoły jest zobligowany do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i powinien być zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej – fartuch z długim rękawem, rękawiczki, maseczkę zakrywającą usta i nos.
3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców/opiekunów do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice/opiekunowie podają na stosownym upoważnieniu. W przypadku braku kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru, w momencie nasilających się objawów chorobowych, nauczyciel po konsultacji z dyrektorem zawiadamia Pogotowie i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów do szkoły.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka, mogące wskazywać na zakażenie wirusem COVID – 19 zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki dotyczącej zaistniałej sytuacji.
7. W sytuacjach nagłych (tj. utrata przytomności, duszności, zasłabnięcia i omdlenia) nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności.

Postępowanie w razie podejrzenia zakażenia u **pracownika**:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
2. Jeśli objawy wystąpiły po lub przed czasem pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony wirusem COVID - 19.



3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych osób do konsultacji, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy/podejrzenie o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi procedurami (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy trzeba wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Patrz – załącznik na końcu.

Jednostki, które należy poinformować:

- a) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie tel. 12 430-70-46,
- b) Pogotowie Ratunkowe – 999 lub numer alarmowy – 112

VI. Przyjmowanie osób postronnych.

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ochrony osobistej i najwyższej ostrożności. Rekomenduje się wcześniejsze umówienie wizyty z nauczycielem lub Dyrektorem w sekretariacie szkoły lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej/dziennika Librus.
2. Wejście na teren placówki możliwe jest tylko i wyłącznie w maseczce oraz w rękawiczkach jednorazowych lub po zdezynfekowaniu rąk przy drzwiach szkoły.
3. Na czas pandemii w sprawach związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole rodzice uczniów proszeni są o kontakt telefoniczny lub mailowy z sekretariatem lub wychowawcami klas.

VII. Postanowienia końcowe.

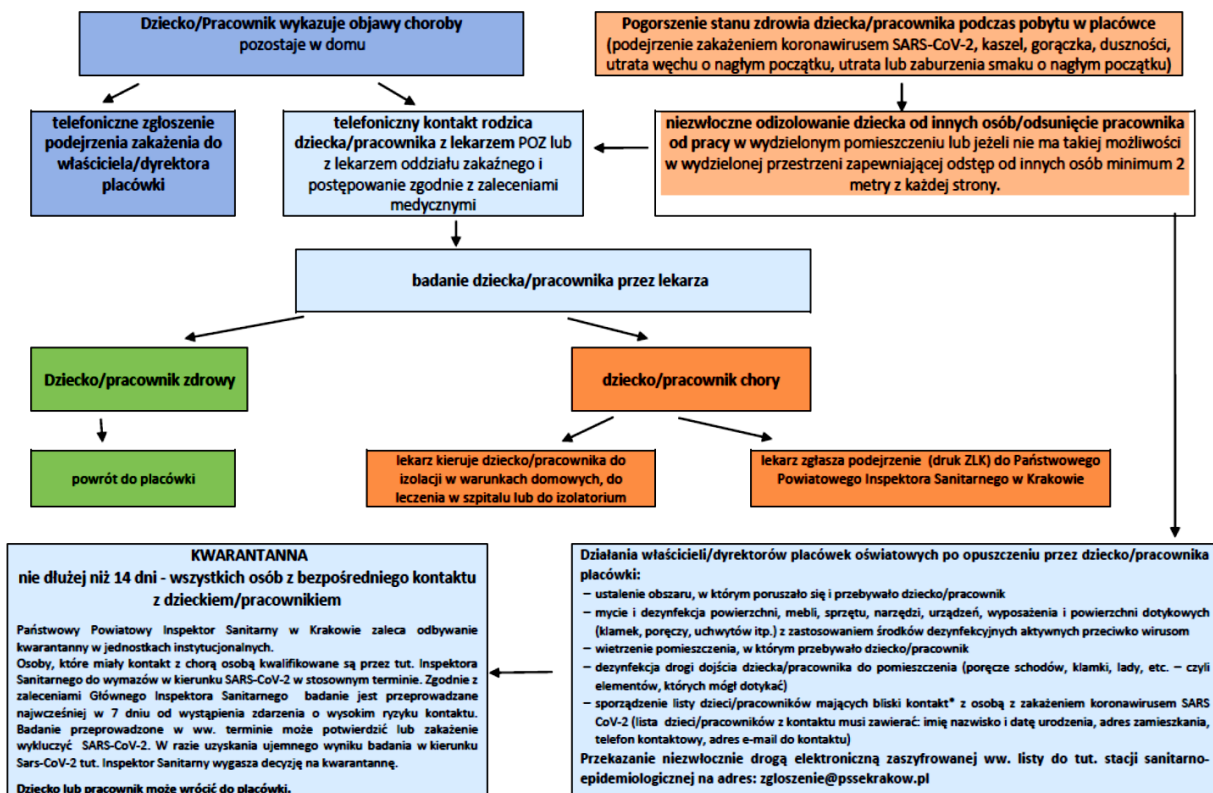
1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie oraz uczniowie.
3. Niniejsze procedury umieszcza się na stronie internetowej szkoły.
4. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły. Za zapoznanie z nią uczniów odpowiadają rodzice oraz wychowawcy.
5. Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie i wszyscy pracownicy *VII Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Krakowie*.
6. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania przez dyrektora szkoły.

Piotr Machowski
Dyrektor
VII Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja



PROCEDURA POSTĘPOWANIA

dla właścicieli/dyrektorów placówek oświatowych w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2



Definicja bliskiego kontaktu: przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem COVID-19 (np. podanie ręki), bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielanymi osobą z COVID-19 (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej), przebywanie w tej samej sali zajęć lub innych pomieszczeniach przez co najmniej 15 minut (np. w sale zabaw/sale lekcyjne).

