

PROCEDURA

udostępniania mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej im. Tadeusz Kościuszki w Gaszowicach

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700)

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia (załącznik nr 1 do procedury). mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Przesłanie zdjęcia za pomocą konta rodzica w UONET+, zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354×496 lub jej wielokrotności w formacie .jpg lub .jpeg, nie większe niż 5 MB. Po złożeniu wymienionych dokumentów rodzic/prawny opiekun ucznia otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny ucznia.
5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.
6. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0.
8. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia.

Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.

10. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- a. na wniosek rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- b. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- c. z urzędu w przypadku:
 - utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - przejścia ucznia do innej szkoły.

11. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

- a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
- b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt a;

12. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej
- wybrać opcję dodaj mLegitymację.
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji.
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go.
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.
- wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona).
- wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole.
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole.
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel

13. Dla ułatwienia do procedury załącza się instrukcję „krok po kroku” pobrania i uruchomienia Legitymacji (załącznik nr 2 do procedury).

14. mLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

15. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.

16. Osobą wyznaczoną ze strony szkoły do wszelkich działań związanych z wydawaniem mLegitymacji jest Pan Łukasz Wojacek.