



Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej w Uwielinach

I. Postanowienia ogólne:

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej w Uwielinach.
2. Do korzystania z szafki upoważnieni są uczniowie w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania rzeczy związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Przydziału poszczególnych szafek uczniom, dokonuje wychowawca klasy w porozumieniu z sekretarzem szkoły.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Wychowawca klasy prowadzi ewidencję wydanych kluczy (zał. nr 1).
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać na szafkach napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów, brudnej odzieży.

III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, co potwierdza podpisem na liście u wychowawcy (zał. nr 1).
3. Za klucz ucznia klasy pierwszej odpowiada rodzic, który odbiór szafki potwierdza podpisem na liście u wychowawcy (zał. nr 1).
4. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
5. Klucz podlega zwrotowi przed końcem roku szkolnego lub w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły.
6. Właściciel szafki zobowiązany jest zabezpieczyć klucz przed zgubieniem i kradzieżą.
7. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
8. Klucz dorabiany jest na koszt rodziców ucznia.
9. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - a) uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - b) na wniosek policji lub innych uprawnionych organów,
 - c) na żądanie rodziców ucznia.
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. W każdym roku szkolnym uczniowie i rodzice są zapoznawani z regulaminem.
3. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, rozstrzygające decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Uwielinach z dnia 10 maja 2019 r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

EWIDENCJA WYDANYCH KLUCZY

Rok szkolny

Klasa

Oświadczam, że znany jest mi Regulamin korzystania z szafek szkolnych
w Szkole Podstawowej w Uwielinach.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr szafki	Podpis	Data zwrotu klucza
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				