

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO  
NA WYPADEK WYSTĄPIENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ COVID-19.  
W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 3 W KATOWICACH**

*Podstawa prawna:*

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)– art. 10 ust. 1 pkt 1,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 401 ze zm.) – § 2, § 4a, § 4b, § 4d,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.493) – § 1,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 792) - § 8 ust. 7 pkt 3, § 18
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - § 18.
- Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.
- Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 maja 2020r.

## **Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi- wychowankami przedszkola, u których ustalono podejrzenie zakażenia wirusem, w tym szczególnie wirusem COVID 19 w przedszkolu w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego, a także ustalenie działań, które zminimalizują w/w ryzyko.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania w sytuacji nieprzewidzianych okoliczności wymagają postępowania z zachowaniem racjonalnej oceny rzeczywistości, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi pracownikami przedszkola.

## **Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowanków placówki.

### **Podstawowe informacje o chorobie:**

#### **KORONAVIRUS (COVID-19)**

Od zakażenia do pojawienia się objawów może minąć 1–14 dni. Najczęstsze objawy choroby koronawirusowej (COVID-19) to:

- kaszel,
- gorączka,
- zmęczenie,
- trudności z oddychaniem (w ciężkich przypadkach).

Jeżeli w ciągu ostatnich 14 dni dziecko- wychowanek przedszkola lub członek jego najbliższej rodziny, z którym na co dzień dziecko zamieszkuje, przebywał w miejscu gdzie występuje KORONAVIRUS bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor przedszkola. Dodatkowo rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość kontaktować się w sprawie koronawirusa pod numerem infolinii- INFOLINIA W SPRAWIE KORONAVIRUSA – 800 190 590

W przypadku, gdy istnieje podejrzenie zakażenia dziecka – wychowanka przedszkola lub innego członka jego rodziny, z którym dziecko zamieszkuje rodzice mają zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola.

Wszelkie wątpliwości dotyczące stanu zdrowia rodziców i bliskich oraz stanu zdrowia dziecka wyjaśniane są natychmiast w rozmowie z rodzicem/prawnym opiekunem, w formie umożliwiającej najszybszy kontakt np. telefonicznie lub innymi metodami zdalnej komunikacji.

Zaleca się, aby rodzice zwracali uwagę dziecku oraz przestrzegali następujących zasad:

- Częste mycie rąk wodą z mydłem lub środkiem odkażającym.
- Unikanie dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zasłanianie ust i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką w przypadku kaszlu lub kichania.
- Nie zbliżanie się do osób chorych.
- Zaopatrzenie dziecka w maseczkę – dotyczy dzieci powyżej 4 roku życia.
- Przyprowadzanie do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
- Nie posyłanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

## **Profilaktyka zdrowotna w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną w tym szczególnie COVID-19**

Profilaktyka zdrowotna obejmuje działania mające na celu zapobieganie chorobom poprzez ich wczesne wykrycie i leczenie.

Profilaktyka zdrowotna przebiega w następujących fazach:

- profilaktyka wczesna – utrwalanie prawidłowych wzorców zdrowego stylu życia,
- profilaktyka pierwotna (I fazy) – zapobieganie chorobom poprzez kontrolowanie czynników ryzyka,
- profilaktyka wtórna (II fazy) – zapobieganie konsekwencjom choroby poprzez jej wczesne wykrycie i leczenie,
- profilaktyka III fazy – zahamowanie postępu choroby oraz ograniczenie powikłań.

### **Profilaktyka wczesna – działania**

1. Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych, opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie.
2. Zapewnienie warunków do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci, co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
3. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych.
4. Edukacja dzieci w zakresie:
  - prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
  - mycia i dezynfekcji rąk po skorzystaniu z toalety,
  - mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
  - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
  - zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci , ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
  - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
5. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.

### **Profilaktyka pierwotna**

1. Ustalenie czynników ryzyka i punktów krytycznych.
2. Ustalenie procedur postępowania w celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się choroby.
3. Zmiana organizacji pracy placówki celem zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się choroby.
4. Bezwzględne przestrzeganie określonych procedurami zasad postępowania.

### **Profilaktyka wtórna**

1. Ustalenie procedur postępowania w przypadku podejrzenia istnienia choroby u dziecka lub pracownika.
2. Odizolowanie dziecka lub pracownika.
3. Wstrzymanie wpuszczania do budynku przedszkola kolejnych dzieci i pracowników.
4. Powiadomienie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej i ściśle stosowanie się do dalszych, wydawanych przez stację zaleceń.

5. Gruntowne sprzątanie i dezynfekowanie wszystkich obszarów w których przebywał pracownik ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, kontakty, uchwyty itp.)
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w tej części budynku, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **DZIAŁANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WYSTĄPIENIA U DZIECKA CHOROBY ZAKAŻNEJ: COVID-19**

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów, które mogą sugerować chorobę zakaźną, dziecko natychmiast zostaje odizolowane od pozostałych dzieci i przebywa w przedszkolnym izolatorium, pod opieką, aż do momentu odbioru przez rodziców, którzy w trybie natychmiastowym są wzywani do przedszkola.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej lub przebywania na terenie przedszkola dzieci chorych należy wzmoczyć ochronę higieniczną, tj. zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków przedszkola.

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Zorganizowanie bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji publicznych szkół i przedszkoli i zgodna z wytycznymi GIS.
2. Ograniczenie przebywania w placówce osób z zewnątrz. Dbanie o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami .
3. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściach do przedszkola i zobligowanie wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
4. Zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualne przyłbice, gumowe fartuchy z długimi rękawami.
5. Wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcji do dezynfekcji rąk.
6. Zorganizowanie bezpiecznej zabawy w ogrodzie przedszkolnym- wyznaczenie stref dla grup, dezynfekcji sprzętu, wyłączenie sprzętów niemożliwych do zdezynfekowania przez zabezpieczenie taśmami.
7. Zapewnienie środków do utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. Monitorowanie i kontrola prac porządkowych.
9. Szkolenie pracowników na temat postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia .
10. Dopilnowanie, aby do pracy nie przychodziły osoby chore lub z podejrzeniem zakażenia, a także przebywający na kwarantannie

11. Ograniczenie dostępu pracowników obsługi do dzieci- wychowanków przedszkola.
12. Zorganizowanie zajęć, wykluczając rotację nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
13. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, organu prowadzącego, kuratora oświaty,
15. Przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
16. Wprowadzenie zasad szczególnej ostrożności do przygotowywania i organizacji żywienia.

### **OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW**

1. Stosowanie szczególnych zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - dezynfekowanie rąk płynem dezynfekującym przed wejściem na teren przedszkola
  - regularne mycie rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
  - kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
  - unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Nieprzychodzenie do przedszkola w przypadku występowania objawów chorobowych.
3. Pozostanie w domu i powiadomienie dyrektora w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem swojego lub domowników.
4. Zachowanie bezpiecznej odległości w kontaktach z innymi pracownikami.
5. Informowania dyrektora o wszelkich objawach chorobowych zauważonych u dzieci.
6. Przestrzeganie niniejszych procedur.

### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI :**

1. Stosowanie szczególnych zasady profilaktyki zdrowotnej.
2. Wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Dopilnowanie, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu- zorganizowanie pokazu i ćwiczeń właściwego mycia rąk oraz dezynfekcji.
4. Dopilnowanie, aby w sali nie było przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować oraz aby regularnie w ciągu dnia dezynfekowano sprzęty wykorzystywane do zabawy.
5. Regularne wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, (co najmniej raz na godzinę) i prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
6. Dopilnowanie, aby dzieci nie gromadziły się w większych skupiskach , nie dopuszczanie do łączenia się grup.
7. Organizowanie częstych wyjść do ogrodu przedszkolnego z uwzględnieniem przebywania jednej grupy w danej strefie.
8. Zakaz organizowania wyjść poza teren przedszkola.

### **OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA**

1. Przestrzeganie szczególnych zasad higieny podczas wykonywania swoich dotychczasowych obowiązków.
2. Przyjmowanie dzieci i mierzenie im temperatury ciała przed wejściem na teren przedszkola.

3. Mycie i dezynfekcja zabawek na bieżąco.
4. Opieka nad odizolowanym dzieckiem , w wypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

#### **OBOWIĄZKI WOŹNEJ ODDZIAŁOWEJ:**

1. Przestrzeganie szczególnych zasad higieny podczas wykonywania swoich dotychczasowych obowiązków.
2. Odprowadzenie dziecka do szatni, pomoc przy przebieraniu, a następnie odprowadzenie go do przydzielonej grupy.
3. Wietrzenie pomieszczeń.
4. Mycie i dezynfekcja zabawek i pomocy po zabawie.
5. Dezynfekcja toalet na bieżąco.
6. Dezynfekcja stolików i krzesełek po posiłkach.
7. Mycie i dezynfekcja przydzielonych pomieszczeń, siedzisk i oparc krzeseł, blatów stołów i biurek oraz parapetów, drzwi, szafek w szatni, kranów i baterii umywalkowych ( co najmniej 1 raz dziennie) oraz włączników, klamek i poręczy w ich obrębie ( co najmniej 3 razy dziennie)
8. Wypełnianie kart kontroli na bieżąco.

#### **OBOWIĄZKI SAMODZIELNEGO REFERENTA**

1. Przestrzeganie szczególnych zasad higieny podczas wykonywania swoich codziennych obowiązków.
2. Kontrola dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu kuchennego oraz przestrzegania szczególnych zasad przez personel kuchenny.
3. Dopilnowanie higienicznego odbioru towaru od dostawców.
4. Nie wpuszczanie dostawców na teren przedszkola.
5. Ograniczenie wchodzenia do sal zajęć.

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI**

1. Przestrzeganie szczególnych zasad higieny podczas wykonywania swoich codziennych obowiązków.
2. Nie opuszczanie strefy kuchennej.
3. Zachowanie zalecanej odległości pomiędzy stanowiskami pracy.
4. Mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, pomieszczeń kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego oraz naczyń.
5. Dezynfekcja łazienki przeznaczonej dla personelu kuchennego.

#### **OBOWIĄZKI KONSERWATORA**

1. Przestrzeganie szczególnych zasad higieny podczas wykonywania swoich codziennych obowiązków.
2. Mycie i dezynfekcja swojego stanowiska pracy oraz narzędzi.
3. Codzienna dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym.
4. Zabezpieczanie sprzętów wyłączonych czasowo z użytku.
5. Uzupełnianie płynu do dezynfekcji w dozownikach.

#### **WYTYCZNE DLA RODZICÓW:**

Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic powinien:

1. Dostarczyć do przedszkola uzupełnione i podpisane oświadczenie , zgodne ze stanem faktycznym .(załącznik nr 1)

2. Obowiązkowo przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
3. Zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
4. Przyprorowadzić do placówki dziecko zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Zapewnić przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez osobę zdrową, w maseczce.
6. Nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
8. Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych zabawek czy przedmiotów.
9. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno się unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
10. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, jednocześnie pamiętając, że rodzic także powinien stosować te zasady-dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
11. Nie wchodzić do budynku przedszkola – dziecko , po zmierzeniu mu temperatury, przekazać pod opiekę pracownikowi przedszkola
12. Nie przebywać z dzieckiem na przedszkolnym placu zabaw.
13. Podać aktualne numery telefonów i zobowiązać się do odbierania połączeń z przedszkola.

#### **Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu w sytuacji zagrożenia epidemicznego COVID-19:**

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są zawsze ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. Do przestrzeni opisanej w pkt. 4. nie wlicza się pomieszczeń kuchni, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących. ( Tabela)
6. Jeżeli w danym dniu liczba dzieci osiągnie wyznaczony limit – kolejne dziecko nie zostanie przyjęte.
7. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować w przeciwnym wypadku należy je usunąć.
8. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek a także rysunków, książek, kredek itp.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
10. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci:

- a) poinformować rodziców o godzinach działania oddziałów przedszkolnych
  - b) Przestrzegać różnych godzin zabawy na dworze- wg wykazu lub zabaw w wyznaczonych sektorach.
11. Personel przedszkola powinien zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
  12. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
  13. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek przebywać w masce i zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
  14. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola( tylko w wyjątkowych przypadkach, z zachowaniem zasady-1 rodzic z dzieckiem na 15 m<sup>2</sup>).
  15. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
  16. Przed wejściem do przedszkola, każdemu dziecku za pomocą termometru bezdotykowego mierzona jest temperatura zgodnie z oświadczeniem rodziców. Zakres temperatury dopuszczalnej wynosi 36,4-37,3°C
  17. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
  18. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
  19. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
  20. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka – najlepiej uzgodnić i stworzyć osobną listę kontaktu grupy przechowywaną zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  21. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu – izolatorium pod opieką lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
  22. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup, przebywania w wyznaczonych sektorach.
  23. Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
  24. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola. (np. spacer do parku).
  25. Zabrania się korzystania indywidualnego ( dziecko z rodzicem) z przedszkolnego placu zabaw.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. (Za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik)
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze ogrodu , po skorzystaniu z toalety.

3. Należy monitorować i kontrolować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników- (przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie) – karty kontroli.
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
6. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

### **Organizacja żywienia dzieci**

1. Korzystanie z dostępności do wody pitnej dopuszcza się jedynie pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, czyszczenie blatów stołów po każdym posiłku.
4. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola.**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych - izolatorium.
4. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie

pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. ( Protokół ze szkolenia )

5. Na bieżąco będą śledzone informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> , a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Należy przygotować i umieścić w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. (załącznik nr 2).
10. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.

## OŚWIADCZENIE RODZICA ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

**Szanowny Rodzicu,**

Minister Edukacji Narodowej przy współpracy z Głównym Inspektorem Sanitarnym wydał rozporządzenie, pozwalające na uruchomienie przedszkola, w celu realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

Wytyczne określone przez w.w. Organy, mają na celu zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dzieciom. Ze swojej strony dokładamy wszelkich starań aby dziecko przebywające w placówce nie tylko czuło się bezpiecznie, ale aby oferowane zajęcia zaspokajały jego różnorakie potrzeby.

Biorąc pod uwagę powyższe, uprzejmie prosimy o niezwłoczne informowanie nas o wystąpieniu w miejscu pobytu dziecka sytuacji, w których mogło dojść do zakażenia zarówno dziecka jak i osób przebywających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, wirusem COVID19.

Dla bezpiecznej realizacji zadań placówki, niezbędne jest złożenie (poprzez zaznaczenie krzyżykiem w kratce i podpis na ostatniej stronie) poniższych oświadczeń:

☐ Informuję, że jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia/ służb mundurowych/handlu/przedsiębiorstwa produkcyjnego realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.

☐ Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o przyjęcie do przedszkola mojego syna/córki ....., legitymującego się numerem PESEL..... ani moje dziecko ani żaden z domowników nie wykazuje oznak choroby, nie jest objęty kwarantanną/nadzorem sanitarnym, nie podlega hospitalizacji z powodu COVID19, ani nie jest mi wiadome, aby którakolwiek z tych osób miała kontakt z osobą objętą kwarantanną/nadzorem sanitarnym/bądź hospitalizowaną z powodu COVID 19.

☐ Oświadczam, że niezwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola, po powiadomieniu mnie o występowaniu u niego objawów chorobowych.

☐ Oświadczam, że niezwłocznie odbiorę dziecko z przedszkola, po powiadomieniu mnie o wystąpieniu w placówce zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa COVID 19.

☐ Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, jeżeli jego temperatura, zmierzona przy wejściu będzie wyższa od tej określonej w procedurze bezpieczeństwa placówki.

☐ Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, jeżeli w danym dniu liczba dzieci przebywających w placówce, przekroczy limity określone w wytycznych GIS.

☐ Powziąłem informacje, że ze względów bezpieczeństwa nie zostaną wpuszczeni na teren placówki. Dziecko będzie odbierane przy wejściu, przez pracownika przedszkola.

☐ Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury mojego dziecka przed przyjęciem go do placówki.

☐ Oświadczam, że jestem świadomy potencjalnego zagrożenia zakażeniem dziecka wirusem COVID 19 na terenie placówki.

☐ Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości wyłączenia funkcjonowania przedszkola w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID 19 w placówce.

☐ Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia placówki o każdej zmianie dot. treści powyższych oświadczeń.

☐ Oświadczam, że znane mi są zapisy art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 2018 poz. 1600), mówiące o tym, iż składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Dane do szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami :

.....

.....

Miejscowość, data

.....

*Podpis rodzica/opiekuna*

.....

/podpis osoby przyjmującej oświadczenie

## WYKAZ WAŻNYCH TELEFONÓW

SANEPID: 32 2510 153

SŁUŻBY MEDYCZNE: 112

INFORMACJA O COVID-19: 800 190 590 (NFZ)

SZPITAL ZAKAŹNY: 797 189 603

32 346 36 41

Chorzów Szpital Specjalistyczny,

ul. Zjednoczenia 10

DYREKTOR:

ORGAN PROWADZĄCY: Wydział Edukacji :

sekretariat: 32 705 41 60

kierownik referatu: 320705 4108

KURATORIUM OŚWIATY: 32 606 30 35

## WYKAZ SAL WRAZ Z POWIERZCHNIĄ UŻYTKOWĄ DLA DZIECI I NAUCZYCIELA

| Sala     | Powierzchnia całkowita | Powierzchnia użytkowa | Liczba osób w sali<br>przeliczeniu na 4 m <sup>2</sup> na 1 osobę |
|----------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Misie    | 34,8                   | 30,23                 | 7                                                                 |
| Tygrysy  | 58,5                   | 53,5                  | 13                                                                |
| Kangurki | 89,5                   | 76,55                 | 19                                                                |
| Leżakowa | 35,5                   | 30                    | 7                                                                 |

