

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9

IM. JANA PAWŁA II W ELKU

I. Postanowienia ogólne

Biblioteka szkolna realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły, tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.

Nauczyciel-bibliotekarz:

- organizuje i zapewnia funkcjonowanie biblioteki zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli
- działa na rzecz pogłębiania u uczniów nawyków czytania, uczenia się oraz uzyskiwania potrzebnych informacji z różnych źródeł, także przy pomocy technologii informatycznych,
- organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną,
- prowadzi akcje promujące czytelnictwo,
- współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi bibliotekami.

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego, według harmonogramu pracy ustalonego na początku roku szkolnego.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
5. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.

II. Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.

3. Maksymalny czas wypożyczenia książek to jeden miesiąc. Za zgodą nauczyciela-bibliotekarza można je prolongować /z wyjątkiem lektur/ na kolejny okres.
4. Nie obowiązują ograniczenia ilościowe wypożyczanych książek. O ilości wypożyczeń decyduje nauczyciel-bibliotekarz.
5. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić przy wypożyczeniu.
6. Nieoddanie książki w terminie uniemożliwia dalsze korzystanie z księgozbioru aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
7. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza.
8. Książki zgromadzone w bibliotece, zarejestrowane są w systemie MOLNet+ i opatrzone kodami. Czytelnik, który zniszczy lub zgubi kod przyporządkowany książce, zobowiązany jest wnieść opłatę w wysokości 2,00 zł na konto szkoły.
8. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na miejscu.
9. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
10. Za zgodą bibliotekarza czytelnik może wypożyczyć książki na okres wakacji.

**Za łamanie Regulaminu przewidziane są
konsekwencje zgodnie z Kodeksem ucznia
i Przedmiotowym systemem oceniania**