

Zarządzenie Dyrektora
VII Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja w Krakowie
nr 1/2020 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie
funkcjonowanie szkoły w czasie innego sposobu kształcenia (nauczanie zdalne).

W oparciu o zapisy Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 492) r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, z późn. zm.2)) zarządza się, co następuje.

§ 1

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dyrektor:

1. odpowiada za organizację realizacji zadań placówki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”, w szczególności:
 - a. przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania;
 - b. koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów,
 - c. ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - ustala, we współpracy z nauczycielami i wychowawcami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - d. ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) – ww. egzaminy odbywają się zgodnie z dotychczasowymi regulacjami formalnymi i czasowymi z uwzględnieniem ustalenia terminu i miejsca egzaminów w porozumieniu z uczniem/rodzicem, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo epidemiologiczne wszystkich uczestników egzaminu,
 - e. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań nauczycieli;
 - f. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - g. zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

§2.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności wykorzystaniem:

1. materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
2. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego

nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

3. materiałów prezentowanych w programach telewizji i radiofonii,
4. innych niż wymienione wyżej,
5. materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 1) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (dziennik elektroniczny Librus, poczta elektroniczna, telefon, inne narzędzia zaproponowane przez nauczyciela),
 - 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu (z wykorzystaniem jak wyżej) w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną.

§ 3.

1. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami.
2. Nauczyciel wpisuje w dziennik elektroniczny tematy zajęć i frekwencję ucznia.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które:
 - 1) mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.: dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>, stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - 2) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji i radiofonii,
 - 3) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to także:
 - 1) aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie zaproponowanej przez nauczyciela/wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>; dziennik elektroniczny Librus; komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 3) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu w porozumieniu z uczniami i rodzicami;
 - 4) lekcje online;
 - 5) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
 - 6) kontakt telefoniczny z nauczycielem.
6. Uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików), a jeśli nie mają możliwości skorzystania z Internetu to również w innej formie zaproponowanej i zaakceptowanej przez ucznia/rodzica,
7. Nauczanie zdalne może mieć różną formę, musi jednak uwzględniać możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu (szkoły-nauczycieli, uczniów-rodziców).
8. Należy stosować zasadę równego dostępu i równego traktowania,
9. Celem nadrzędnym jest możliwość zrealizowania celu nauczania, przy zachowaniu szerokokorzystanego bezpieczeństwa wszystkich stron (cybernetycznego, fizycznego i psychicznego).

§ 4.

1. **Uczniowie** uczą się:
 - 1) w domach, pod kierunkiem nauczycieli (z wykorzystaniem dziennika Librus, wiadomości/ogłoszeń w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail, smsy, inne narzędzia zdalnego nauczania),
 - 2) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych, innych przesłanych przez nauczyciela/wychowawcę,

- 3) wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom w czasie i formie określonej przez nauczyciela/wychowawcę,
- 4) mają czas na efektywną naukę indywidualną i na odpoczynek.
- 5) Nauczyciel/wychowawca realizuje tematy oraz zadania na bieżąco wpisując tematy zajęć do dziennika z wykorzystaniem aktualnego podziału godzin dla danej klasy.
- 6) Wyżej wymienione aktywności uczniów są podstawą do wpisania obecności ucznia na zajęciach.

§ 5.

1. **Dyrektor** szkoły:

- 1) kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę,
- 2) informuje zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły,
- 3) we współpracy z nauczycielami ustala:
 - a) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,

2. **Nauczyciele** w porozumieniu z Dyrektorem szkoły oraz z Wychowawcą klasy:

- 1) organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
- 2) określają zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania - nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, (logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę),
- 3) określają terminy wykonania zadań tak, by nie były zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów – aktywności i zadania umieszcza się w dzienniku Librus w zakładce Terminarz, zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel.
- 4) Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
- 5) Wystawiają oceny cząstkowe, końcoworoczne/końcowoszkolne biorąc pod uwagę pracę, zaangażowanie, postępu w nauce, włożony wkład pracy oraz indywidualne możliwości ucznia w czasie całego roku szkolnego/całego etapu kształcenia. O kryteriach informują rodziców/opiekunów prawnych po zaakceptowaniu ich przez wychowawcę klasy oraz Dyrektora szkoły. Nauczyciel w wymaganiach edukacyjnych określa sposoby poprawy oceny. Zaleca się by oceny wpisywane do dziennika elektronicznego zawierały też dodatkową informację w postaci oceny opisowej.

3. **Wychowawcy**:

- 1) w porozumieniu z rodzicami, ustalają możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, który tego dodatkowo wymaga – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie,
- 2) konsultują z nauczycielami oraz Dyrektorem szkoły kwestie zawarte w par. 5, p. 2.5.

4. **Uczniowie**:

- 1) samodzielnie (np. przez e-dziennik, pocztę elektroniczną, inne) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami,
- 2) w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu,
- 3) pracują systematycznie,
- 4) wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców),
- 5) korzystają z przerw i czasu na odpoczynek,
- 6) przestrzegają zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie,
- 7) przestrzegają etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

5. **Rodzice**:

- 1) zachęcają uczniów do samodzielnej pracy,
- 2) utrzymują kontakt z wychowawcą i nauczycielami: udostępniają numer telefonu, adres e-mailowy,

- 3) korzystają bardziej regularnie z dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej,
- 4) w miarę możliwości wspierają uczniów w wykonywaniu zadanych prac.

§ 6.

1. Niniejsze Zarządzenie spełnia wymagania Aneksu Statutu *VII Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja* w Krakowie.
2. Wchodzi w życie od 25 marca 2020 r. i obowiązuje do czasu odwołania przepisów jak we wstępie przez odpowiednie władze oświatowe.

Piotr Machowski
Dyrektor Szkoły