

VIII. ZAŁĄCZNIKI

.....
(pieczęta szkoły)

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....

.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

.....

Zakwaterowanie (adres)

.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników:

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko) tel.

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek lokomocji:

Godz. zbiórki: Przewidywana godzina powrotu:

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece uczniów na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
Imię i nazwisko (podpis i tel.)

Kierownik wycieczki
(podpis)

.....

.....

.....

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data wyjazdu: Godzina wyjazdu:

Data powrotu: Godzina powrotu:

Ilość kilometrów:.....

Program na każdy dzień z uwzględnieniem przerw na posiłki i czas snu:

Data i godzina	Miejscowość	Ilość km	Program z adresem punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny
(dotyczy wycieczek zagranicznych)

.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Sprawozdanie kierownika wycieczki:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika wycieczki)

ZALACZNIK NR 2

.....
(pieczęćka szkoły)

Juchnowiec Górny, dn.

LISTA NR UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Numer i nazwa polisy (dotyczy wyjazdów dłuższych niż jednodniowe)

Wycieczka organizowana do w terminie

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Nr miejsca w autobusie	Pesel ucznia	Adres zamieszkania	telefon do rodziców/ opiekunów
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Osoby objęte indywidualnym ubezpieczeniem (imię i nazwisko, numer i nazwa polisy):

.....

Razem osób

w tym dziewcząt: chłopców:

.....
czytelny podpis opiekuna grupy

.....
czytelny podpis kierownika wycieczki

.....
dyrektor szkoły

ZALACZNIK NR 3

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

- 1). Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki.....
....., ucznia / uczennicy klasy na wycieczkę
do w terminie
- 2). Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie
- 3). Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału mego dziecka w wycieczce.
- 4). Wyrażam zgodę na podejmowanie przez kierownika lub opiekuna
w czasie trwania wycieczki decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka
w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka.
- 5). Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki
i rozwiązaniem wycieczki a domem.
- 6). Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania
regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.
- 7). Informacje o dziecku: syn/córka
 - dobrze/źle znosi jazdę autokarem*,
 - inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe
itp.).....
.....
 - w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki
umożliwiające jazdę autokarem.
- 8). Dane osobowe uczestnika wycieczki:
 - adres zamieszkania
 - telefon szybkiego kontaktu z rodzicami (komórkowy)
 - telefon komórkowy dziecka
 - data i miejsce urodzenia
 - PESEL dziecka

*niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
podpis rodziców /prawnych opiekunów

ZALACZNIK NR 4

**INFORMACJA DLA WYJEŹDŻAJĄCYCH
I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

1. Termin
2. Koszt
3. Uczestnicy
4. Miejsce zamieszkania (nr telefonu)
5. Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów (nr telefonów)
.....
6. Wyjazd: godz.
7. Powrót: godz.
8. Program wycieczki
.....
.....
.....
9. Lista rzeczy, które należy ze sobą zabrać.
.....
.....
.....
.....
.....

ZALACZNIK NR 5

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Na miejsce zbiórki uczestnicy zobowiązani są przybyć na 15 min. przed wyjazdem.
2. W czasie jazdy autokarem uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zapinania pasów bezpieczeństwa (jeśli autokar jest w nie wyposażony).
3. Zabrania się zmiany przydzielonych wcześniej miejsc w autokarze bez zgody opiekuna.
4. Zabrania się: spacerowania po autokarze, stawania na siedzeniach, siedzenia tyłem, bądź na oparciach, otwierania drzwi i blokowania w nich zamków, samowolnego otwierania okien, wychylania się przez okno pojazdu itp.
5. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
6. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
7. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
8. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
9. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
10. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (np. cisza nocna, porządek).
11. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (np. nie hałasować, nie niszczyć przyrody, nie rozpałać ognisk w miejscach niedozwolonych).
12. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy niezwłocznie zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
13. Należy zachować ostrożność przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji, schodów ruchomych itp.
14. Podczas pobytu w lesie nie wolno zrywać i spożywać owoców leśnych.
15. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika i opiekunów.
16. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
17. Za wyrządzone szkody materialne koszty ponosi uczestnik wycieczki.
18. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

Dnia zapoznałem się z Regulaminem uczestnika wycieczki i zobowiązuję się bezwzględnie go przestrzegać.

Lp.	Podpis ucznia	Lp.	Podpis ucznia
1.		23.	
2.		24.	
3.		25.	
4.		26.	
5.		27.	
6.		28.	
7.		29.	
8.		30.	
9.		31.	
10.		32.	
11.		33.	
12.		34.	
13.		35.	
14.		36.	
15.		37.	
16.		38.	
17.		39.	
18.		40.	
19.		41.	
20.		42.	
21.		43.	
22.		44.	
23.		45.	
24.		46.	
25.		47.	
26.		48.	
27.		49.	
28.		50.	
29.		51.	
30.		52.	
31.		53.	

ZALACZNIK NR 6

WYCIECZKA SZKOLNA – UMOWA PRZEWOZU OSÓB

Zawarta w dniu w Juchnowcu Górnym pomiędzy Zespołem Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym, zwanym dalej Zleceniodawcą, a firmą przewozową
NIP REGON
zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§1

Umowa dotyczy zapewnienia środka transportu w dniu/dniach

Trasa przewozu obejmuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wartość usługi strony ustalają na zł brutto, słownie

.....

Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić należną kwotę po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT. Fakturę należy wystawić na Radę Rodziców przy Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym, ul. Szkolna 5, 16-061 Juchnowiec, NIP 966-15-71-916.

§2

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001 r. nr 125, poz. 874 z późn. zm.), a ponadto posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.

§3

Zleceniobiorca zapewnia niezbędną dokumentację dla środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne. Zobowiązuje się także do sprawdzenia w przeddzień wyjazdu lub w dniu wyjazdu stanu technicznego pojazdu. Ponadto Zleceniodawca może wezwać odpowiednie służby do sprawdzenia trzeźwości kierowcy, a w przypadku braku odpowiednich dokumentów związanych ze stanem technicznym pojazdu – służby do sprawdzenia tego stanu.

§4

W przypadku awarii środka transportu w trasie lub niedopuszczenia go przez policję albo inne organy do tego uprawnione do jazdy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie

natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny.

§5

Zleceniodawca zobowiązuje się do pozostawienia pojazdu w stanie nie gorszym niż w chwili zajęcia miejsc przez uczestników przejazdu, a także do zachowania czystości w pojeździe podczas jego użytkowania. Za szkody powstałe z winy przewożonych osób odpowiada Zleceniodawca.

§6

Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§7

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. nr 50, poz. 601 z późn. zm.).

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Inne ustalenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

ZALACZNIK NR 7

ORGANIZACJA WYCIECZKI - UMOWA

Zawarta w dniu w Juchnowcu Górnym pomiędzy Zespołem Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym, zwanym dalej Zleceniodawcą a,
NIP REGON
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§1

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy o usługach turystycznych z dn. 29.08.1997 r. (Dz.U. 1997, nr 133, poz. 884 z późn. zm.).

§2

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę wycieczki w terminie dla
osób (w tym kierownika wycieczki i opiekunów) zgodnie ze szczegółowym programem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Całkowity koszt wycieczki wynosi zł brutto, słownie.....
....., to jest zł brutto,
słownie na jednego uczestnika.
Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów wycieczki.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się organizacji i realizacji przedmiotu umowy z następującymi świadczeniami wliczonymi w cenę wycieczki:

- transport: (rodzaj środka transportu),
- data, godzina, miejsce wyjazdu:,
- data, godzina, miejsce planowanego powrotu:,
- zakwaterowanie:
.....
.....
(nazwa, adres, rodzaj miejsca noclegowego, standard),
- wyżywienie:.....
.....
(ilość i rodzaj posiłków),

- ubezpieczenie każdego uczestnika w zakresie NNW, suma ubezpieczenia minimum 5000 zł na osobę potwierdzone polisami wystawionymi przez ubezpieczyciela
..... (nazwa, adres).
Kopie polis ubezpieczeniowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- parkingi, opłaty drogowe,
- bilety wstępu, usługa pilota/przewodnika,
- inne dodatkowe świadczenia objęte ceną wycieczki:
.....

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia rzetelnej realizacji świadczeń określonych w niniejszej umowie.

Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić należną kwotę po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT. Fakturę należy wystawić na Radę Rodziców przy Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym, ul. Szkolna 5, 16-061 Juchnowiec, NIP 966-15-71-916.

§4

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001 r. nr 125, poz. 874 z późn. zm.), a ponadto posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.

§5

Zleceniobiorca zapewnia niezbędną dokumentację dla środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne. Zobowiązuje się także do sprawdzenia w przeddzień wyjazdu lub w dniu wyjazdu stanu technicznego pojazdu. Ponadto Zleceniodawca może wezwać odpowiednie służby do sprawdzenia trzeźwości kierowcy, a w przypadku braku odpowiednich dokumentów związanych ze stanem technicznym pojazdu – służby do sprawdzenia tego stanu.

§6

W przypadku awarii środka transportu w trasie lub niedopuszczenia go przez policję albo inne organy do tego uprawnione do jazdy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny.

§7

Zleceniodawca zobowiązuje się do pozostawienia pojazdu w stanie nie gorszym niż w chwili zajęcia miejsc przez uczestników przejazdu, a także do zachowania czystości w pojeździe podczas jego użytkowania. Za szkody powstałe z winy przewożonych osób odpowiada Zleceniodawca.

§8

Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§9

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. nr 50, poz. 601 z późn. zm.).

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Inne ustalenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

ZALACZNIK NR 8

KARTA WYJAZDU Z LISTĄ UCZESTNIKÓW

Miejsce i cel wyjazdu:

Grupa:

Uwagi dotyczące zwiększenia ilości opiekunów:

Ilość uczestników: Ilość opiekunów:

Data wyjazdu:

Godzina wyjazdu: Godzina powrotu:

Środek lokomocji:

Opiekunowie (imię i nazwisko, podpis, tel.):

1) Koordynator wyjazdu:

2).....

3).....

ZATWIERDZAM

pieczętka i podpis dyrektora szkoły

ZALACZNIK NR 9

**ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA WYJAZD DZIECKA**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka,
imię i nazwisko, klasa
w wyjeździe do
organizowanym przez Zespół Szkół w Juchnowcu Górnym, który odbędzie się
dnia w godzinach
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wyjeździe.
3. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wyjazdu.

Informacja rodzica o sposobie powrotu dziecka do domu

W przypadku braku możliwości powrotu autokarem szkolnym:

- ◆ Zezwalam na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.
- ◆ Zezwalam na powrót mojego dziecka do domu z
imię i nazwisko wskazanej osoby
- ◆ Osobiście odbiorę dziecko ze szkoły*.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić

**ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NA WYJAZD DZIECKA DO KINA/TEATRU**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
imię i nazwisko, klasa
- w wyjeździe do kina/teatru*
nazwa, miejscowość
- na seans/spektakl*
tytuł
- organizowanym przez Zespół Szkół w Juchnowcu Górnym, który odbędzie się
dnia w godzinach
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z tematyką proponowanego filmu/spektaklu* i nie wnoszę zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wyjeździe.
4. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wyjazdu.

Informacja rodzica o sposobie powrotu dziecka do domu

W przypadku braku możliwości powrotu autokarem szkolnym:

- ◆ Zezwalam na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.
- ◆ Zezwalam na powrót mojego dziecka do domu z
imię i nazwisko wskazanej osoby
- ◆ Osobiście odbiorę dziecko ze szkoły*.

.....

miejscowość, data

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić

ZALACZNIK NR 10

REGULAMIN UCZESTNIKA WYJAZDU

1. Na miejsce zbiórki uczestnicy zobowiązani są przybyć na 15 min. przed wyjazdem.
2. W czasie jazdy autokarem uczestnicy zobowiązani są do zapinania pasów bezpieczeństwa (jeśli autokar jest w nie wyposażony).
3. Zabrania się: spacerowania po autokarze, stawania na siedzeniach, siedzenia tyłem, bądź na oparciach, otwierania drzwi i blokowania w nich zamków, samowolnego otwierania okien, wychylania się przez okno pojazdu itp.
4. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń koordynatora wyjazdu oraz opiekunów.
5. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
6. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (np. nie hałasować, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ognisk w miejscach niedozwolonych).
8. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy niezwłocznie zgłaszać koordynatorowi wyjazdu lub opiekunom.
9. Należy zachować ostrożność przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji, schodów ruchomych itp.
10. Za wyrządzone szkody materialne koszty ponosi uczestnik wyjazdu.
11. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

ZALACZNIK NR 11

WYJAZD SZKOLNY – UMOWA PRZEWOZU OSÓB

Zawarta w dniu w Juchnowcu Górnym pomiędzy Zespołem Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym, zwanym dalej Zleceniodawcą a firmą przewozową
NIP REGON
zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§1

Umowa dotyczy zapewnienia środka transportu w dniu/dniach
Wyjazd o godzinie, powrót około godziny
Trasa przewozu obejmuje:
.....
Wartość usługi strony ustalają na zł brutto, słownie
.....
Zleceniodawca zobowiązuje się uiścić należną kwotę po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT. Fakturę należy wystawić na Radę Rodziców przy Zespole Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym, ul. Szkolna 5, 16-061 Juchnowiec, NIP 966-15-71-916.

§2

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001 r. nr 125, poz. 874 z późn. zm.), a ponadto posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.

§3

Zleceniobiorca zapewnia niezbędną dokumentację dla środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne.

§4

W przypadku awarii środka transportu w trasie lub niedopuszczenia go przez policję albo inne organy do tego uprawnione do jazdy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny. Jeżeli z winy Zleceniobiorcy uczestnicy wyjazdu poniosą straty (np. niewykorzystane bilety), Zleceniobiorca zobowiązuje się te straty pokryć.

§5

Zleceniodawca zobowiązuje się do pozostawienia pojazdu w stanie nie gorszym niż w chwili zajęcia miejsc przez uczestników przejazdu, a także do zachowania czystości w pojeździe podczas jego użytkowania. Za szkody powstałe z winy przewożonych osób odpowiada Zleceniodawca.

§6

Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§7

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. nr 50, poz. 601 z późn. zm.).

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca