Załącznik nr 2 do Procedury

dotyczącej organizacji opieki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirkowie

w czasie epidemii COVID-19

**KARTA MONITORINGU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH w sali …………………… grupa …………………...**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres mycia  i dezynfekcji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Data wykonywanych czynności - …….... 2020** | | | | | | **Podpis wykonawcy** |
| Godziny wykonywanych czynności | | | | | |
| Sprawdzanie poziomu płynu do dezynfekcji rąk |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i toalet |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Czyszczenie z użyciem detergentu oraz dezynfekcja sprzętu na placu zabaw i/lub boisku szkolnym |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Regularne opróżnianie koszy z odpadami |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: krzeseł, klamek, poręczy, włączników światła, klawiatur, uchwytów, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, parapetów |  |  |  |  |  |  |  |  |

Podpis dyrektora/osoby upoważnionej