**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH**

**DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**NA ROK**

**2022/2023**

**Zapytanie ofertowe, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy PZP poniżej kwot o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 PZP**

**(Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)**

Zapraszam do złożenia oferty na „Dostawę artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bełżcu na okres od 16.08.2022 do 31.07.2023 r. Wartość zamówienia poniżej 30000 euro**.**

Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bełżcu

ul. Rzeszowska 75

22-670 Bełżec

Tel. 84 665 24 24

669 025 272

**ZAMÓWIENIE UDZIELANE JEST NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest *SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOSCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ*.

2.Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia:

3. Formularz asortymentowo-cenowy zał. Nr 2 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo- cenowych.

Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego asortymentu

4. Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji a tzn., że podane ilości są wartościami maksymalnymi. które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dostaw według asortymentu podanego w ofercie w trakcie realizacji umowy – według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych.

5. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia oferty na jedną lub wszystkie części zamówienia.

6. Wykonawca złoży następujące dokumenty

- wypełniony Formularz ofertowy Wykonawcy załącznik nr 1

- wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy załącznik nr 2

- parafowana każda strona umowy załącznik nr 3

**II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY**

1)Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

2)Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.

3) Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.

4) Towar świeży, I gatunku, najwyższej jakości dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie. Towar musi zostać dostarczony do magazynu przy kuchni szkolnej. Wszystkie artykuły spożywcze i przyprawy powinny mieć zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak spleśnienia, grudek, produkty sypkie bez sklejania się, produkty z puszek bez pleśni, mętnej konsystencji.

Wykonawca gwarantuje że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych odsprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach zawartość cukrów, sodu/soli oraz tłuszczy w produktach nie powinna przekraczać wartości wykazanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu (Dz. U.2016 poz.1154)
2. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252, z 2020 r. poz. 284, 285, 1493.)
3. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Ray (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności ,
4. Ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych Dz. U. z 2019 r. poz. 2178, z 2020 r. poz. 285. wraz z aktami wykonawczymi;
5. Dyrektywami i Rozporządzeniem UE w szczególności Rozporządzeniem (WE) Nr 52/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie Higieny środków spożywczych (Dz. Urz UE L 139 z 30.04.2004 r.str 1);Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz.1 3,t 34 str.319)
6. Rozporządzeniem WE NR 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 Kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (DZ.U. L139 z 30.04.2004 , str.55 z , z późn. zm) Dz. Urz UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 3,t45 str. 75, z poźn. zm)
7. Rozporządzeniem (WE 178/2002 Parlamentu Europejskiego i rady z dnia 28 stycznia 2002 ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego , powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm: Dz. U. UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 15, t6, str. 463 , z poźn. zm.)
8. Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. nr 17, poz. 127 z późn. zm.)

9. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.

10. Dostawy (w tym rozładunek) będą dostarczane do siedziby Zamawiającego, do magazynu przy kuchni szkolnej.

11. Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.

1. Zamówienie składane przed dostawą:

* telefoniczne
* pocztą elektroniczną

12. Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy, Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie pilnym. W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości czy niedostarczenia towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie – Zamawiający w w/w okolicznościach ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają wykonawcę.

13. Do każdej dostawy Wykonawca dołącza:

WZ lub Fakturę.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia od 16 sierpnia 2022 r. do 31 lipca 2023 r. z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych.

Do oferty Wykonawca składa Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zał. Nr 3 aktualne na dzień składania ofert.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 2 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

- na adres mailowy szkoły: **sp.belzec@wp.pl**

- lub w siedzibie zamawiającego: **sekretariat pokój nr 52**

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, OTWARCIE OFERT**

1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się aby oferta była sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 11 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się również, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 11,

- wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 12,

- oświadczenie pełnomocnictwa, w przypadku określonym w ust.1 załącznik nr 14,

- projekt umowy powinien być parafowany na każdej stronie zał. nr 13,

- KRS, CDEIG

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy z dopiskiem:

**„Oferta na Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych**

**do stołówki szkolnej”**

**Nie otwierać ofert przed dniem 01.08.2022 godz. 10.00**

**OTWARCIE OFERT 01.08. 2022 R. GODZ. 10.00**

w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bełżcu

22-670 Bełżec ul. Rzeszowska 75

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie pozycje formularza asortymentowo- cenowego muszą zawierać cenę jednostkową brutto, wartość brutto. Wpisujemy wartość ogółem brutto w załączniku Suma wartości brutto wszystkich produktów stanowi cenę ofertową ( wpisujemy w Formularzu ofertowym zał. nr 1 do ZAPYTANIA)
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Wykonawca musi wycenić każdą pozycję w Formularzu asortymentowo - cenowym zał. nr 2, Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar, opisów w tabelach, określonych w zał. nr 2.

**VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .**

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny brutto za poszczególne części zamówienia.

**VIII. POSTANOWIENIA UMOWNE**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania telefonicznie określającego ilość oraz rodzaj artykułu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru na swój koszt własnym transportem wraz z jego rozładowaniem w magazynie Zamawiającego. Dostawy (w tym rozładunek) będą dostarczane do siedziby Zamawiającego.

3.Wykonawca wystawiając fakturę VAT jest zobowiązany do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo- cenowych przez cały okres trwania umowy.

4. Wykonawca wystawi fakturę dla Zamawiającego. Faktura będzie przesłana, dostarczona na adres Odbiorcy.

5. Odbiór towarów będących przedmiotem zamówienia będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego

6. Zamawiający podczas odbioru towaru zobowiązany jest do sprawdzenia ilości, rodzaju i jakości produktów.

7. Przejęcie odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to od odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.

8. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia) lub niezgodności dostawy z zamówieniem lub parametrami określonymi w ofercie, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad.

9. Wykonawca po przyjęciu reklamacji zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do 1 godziny - zamiast produktów wadliwych takiej samej ilości produktów wolnych od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

11. Za dostarczony asortyment Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z określonych w ofercie cen jednostkowych dostarczanego asortymentu.

12. Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty.

13. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury.

14. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych towarów według ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie. Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, tzn. że podane ilości są wartościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb.

15.Umowa zostaje zawarta na czas określony od podpisania umowy do 31 lipca 2023 r. z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych.

17. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony.

18.W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

19. Zgodnie z art. 456 ustawy PZP Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

20.W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, stronie poszkodowanej przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy strony naruszającej.

21. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, polegające na:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym zmiany ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmiany terminu, częstotliwości dostaw i sposobu wykonywania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zamiana sposobu wykonywania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,

c) w zakresie rzeczowym przedmiotu umowy tj., zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

d) przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego, pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.

e) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową

f) dopuszcza się zmiany umowy w zakresie numeru katalogowego, nazwy produktu, wielkości opakowania, przy zachowaniu jego parametrów- w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.

g) zwiększenia o 10% wartości umowy brutto o ile stało się to niezbędne dla zapewnienia ciągłości dostawy oraz prawidłowego funkcjonowania stołówki na skutek okoliczności jakich nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania o zamówienie.

22. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

24.Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

25.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

podpis