

### § 68

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu oraz są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwianie jego nieobecności w sposób określony w statucie szkoły;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno – wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 69

1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

## Rozdział VIII

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

#### I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

### § 70

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;



- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### § 71

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w okresie pomiędzy II a IV tygodniem stycznia – w zależności od terminu wyznaczonych ferii zimowych.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu nauki szkolnej.
4. Szczegółowy termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i podaje do publicznej wiadomości w kalendarzu danego roku szkolnego.

#### § 72

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

#### § 73

1. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:
  - 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok;
  - 2) o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;
  - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;
  - 4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

#### § 74

1. **Ocenianie bieżące** z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

#### § 75

1. **W klasach I – III ocenianie bieżące** ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
  - 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
  - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);



- 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
  - 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
  - 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
  - 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
  - 7) rozwój ruchowy;
  - 8) korzystanie z komputera;
  - 9) język obcy (rozumienie poleceń i wypowiedzi, pisanie, wypowiedzi ustne, czytanie, aktywność).
2. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny opisowej wyrażonej za pomocą punktów w skali 1-6 (gdzie 6 to poziom najwyższy, zaś 1 to poziom najniższy) opatrzonej komentarzem i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania.
  3. W ocenianiu bieżącym przy skali punktowej przewiduje się „+” lub „-”. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”
  4. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.
  5. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych.
  6. Sprawdziany i testy zawierają tabele z wyszczególnionymi wiadomościami i umiejętnościami podlegającymi ocenie opisowej. Stopień ich opanowania, oraz kierunek, w jakim uczeń powinien pracować dalej są podstawą do komentarza pisemnego nauczyciela.
  7. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w czasie ustalonym przez nauczyciela.
  8. Nauczyciel odnotowuje w dzienniczku ucznia lub w zeszycie nieprzygotowanie do zajęć, braki np.: pracy domowej, zapominanie zeszytów, przyborów, stroju na lekcje wychowania fizycznego, nie stosowanie się do ustalonych reguł i norm postępowania.
  9. Nauczyciel ma prawo, po uzgodnieniu z rodzicami, do stosowania w klasie własnych, dodatkowych systemów motywacyjnych.
  10. Nauczyciel oceniając ucznia z zakresu edukacji plastyczno – technicznej, muzycznej i ruchowej bierze pod uwagę:
    - a) przygotowanie do zajęć;
    - b) aktywność i systematyczność;
    - c) organizację warsztatu pracy;
    - d) zaangażowanie ucznia i wysiłek wkładany w wykonanie zadania;
    - e) dokładność i staranność wykonania;
    - f) pomysłowość i inwencję twórczą;
    - g) realizację tematu.
  11. Przy ocenianiu punktowych prac klasowych, sprawdzianów, testów i kartkówek stosuje się następujący **przelicznik procentowy:**



punkty	%
6	98% – 100 %
5	91% – 97%
4	76% – 90%
3	51% – 75%
2	31% – 50%
1	30% i poniżej

12. Przy ocenianiu dyktand w klasach edukacji wczesnoszkolnej stosuje się ocenę opisową lub ocenę wg obowiązującej skali punktowej stosując następujący przelicznik:

punkty	ilość błędów
6	bezbłędnie, perfekcyjnie, estetycznie
5	do 1 błędu
4	1,5 – 3 błędy
3	3,5 – 5 błędów
2	5,5-7 błędów
1	powyżej 7 błędów

#### § 76

1. **Okres adaptacyjny** uczniów klas pierwszych obejmuje pierwsze dwa miesiące.
2. Okres adaptacyjny polega na:
  - 1) zapoznaniu uczniów z budynkiem szkoły i sposobami poruszania się po niej (ciągi komunikacyjne);
  - 2) zapoznaniu z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie szkoły i w drodze do niej;
  - 3) zapoznaniu z salą lekcyjną, szatnią, świetlicą, stołówką, biblioteką, salą rekreacyjną, placem zabaw i zasadami obowiązującymi podczas korzystania z tych miejsc;
  - 4) omówieniu zasad zachowania na przerwach, systemu nagradzania za frekwencję, systemu nagradzania uczniów za zachowanie godne wyróżnienia oraz działaniami eliminującymi problem spóźniania się uczniów na zajęcia lekcyjne;
  - 5) przeprowadzeniu wstępnej diagnozy umiejętności dzieci rozpoczynających naukę;
  - 6) stosowaniu ocen słownych i znaczków motywujących do pracy.
3. W okresie adaptacyjnym umiejętności ucznia klasy pierwszej oceniane są oceną słowną (funkcja informacyjna) oraz oceną w postaci np.: pieczętek, naklejek, znaczków (funkcja motywacyjna).

#### § 77

1. **W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Wzór oceny opisowej śródrocznej i rocznej określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
3. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.



### § 78

1. Najpóźniej na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie opisowej.
2. W terminie trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej uczących na tym samym poziomie i wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu dyrektora i rodziców ucznia.

### § 79

1. **Poczawszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne** ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się stopnie wymienione w § 79 ust.1 pkt. 1-5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się stopień wymieniony w § 79 ust.1 pkt.6.
4. **Oceny bieżące** ustala się według skali opisanej w § 79 ust.1, z tym że przewiduje się „+” lub „-”. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, nieobecność przy pomocy znaku „nb.”, a zwolnienie przy pomocy znaku „zw.”.
5. W dzienniku zajęć lekcyjnych (papierowym) ocenianie uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim lub czarnym z wyjątkiem: sprawdziany, kartkówki – kolor zielony.
6. W dzienniku elektronicznym kolorystyka ocen jest dowolna. Wymagany jest opis każdej wstawianej oceny.

### § 80

1. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów.
2. Sprawdziany można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się ocenę otrzymaną z poprawy obok oceny otrzymanej ze sprawdzianu. Ocenę poprawioną należy otoczyć kółkiem.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub nie zgłoszenie się w ciągu tygodnia w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania.
5. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, uczeń może poprawić oceny uzyskane z innych form oceniania. Poprawa może nastąpić tylko za zgodą nauczyciela w terminie do 7 dni od uzyskania oceny po umówieniu się na termin z właściwym nauczycielem.

### § 81

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w § 103 statutu.



## § 82

### 1. Formy oceniania obowiązujące w szkole to:

- 1) sprawdzian (praca klasowa) – przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
  - 2) krótkie prace pisemne – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej z wyjątkiem prac zapowiedzianych;
  - 3) odpowiedzi ustne to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji;
  - 4) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji;
  - 5) praca w grupie to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu;
  - 6) praca domowa to wykonanie zadania wyznaczonego przez nauczyciela w celu utrwalenia treści wprowadzonych na zajęciach;
  - 7) prace dodatkowe to uzgodnione z nauczycielem i dodatkowo wykonane prace uczniów.
2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
  3. Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) mogą być punktowane i są oceniane za samodzielność, jakość i liczbę poprawnie wykonanych zadań wg zasady:
    - celujący – 98% – 100 %
    - bardzo dobry – 91% – 97%
    - dobry – 76% – 90%
    - dostateczny – 51% – 75%
    - dopuszczający – 31% – 50%
    - niedostateczny – 30% i poniżej
  4. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.
  5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

## § 83

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 84

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:



- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, 2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### § 85

1. W klasach IV – VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
  - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie;
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:



- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

#### § 86

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 87

1. Najpóźniej na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustalaniem ocen.
2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyższej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.
4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
5. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzian ma formę pisemną.
6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, z przebiegu którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

#### § 88

1. Zwalnianie uczniów z zajęć wychowania fizycznego i informatyki/zajęć komputerowych:
  - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;



- 3) jeżeli czas zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny kwalifikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Procedura zwalniania ucznia z zajęć:
    - 1) do 2 tygodni - decyzję podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia, na podstawie usprawiedliwienia rodzica,
    - 2) powyżej 2 tygodni - decyzję podejmuje Dyrektor:
      - a) na podstawie przedstawionej przez rodzica opinii wydanej przez lekarza, dyrektor wydaje decyzję oraz sporządza „Listę zwolnionych z zajęć”, która znajduje się w sekretariacie szkoły;
      - b) decyzję o zwolnieniu otrzymuje rodzic.

### § 89

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie **ocenia**nia zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.

### § 90

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
  - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałości o honor i tradycję szkoły;
  - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywania szacunku innym osobom.

### § 91

1. W klasach I – III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełniania kryteriów określonych w § 90, a w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne,
    - b) przygotowanie do zajęć /posiadanie podręczników, zeszytów przedmiotowych i innych potrzebnych przyborów/,
    - c) aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjnym i w zajęciach pozalekcyjnych,
    - d) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły /np.: imprezy, akcje charytatywne, praca w samorządzie klasowym lub szkolnym/,
    - e) dotrzymywanie ustalonych terminów: uczestniczenie w sprawdzianach i pracach klasowych, systematyczne odrabianie prac domowych, zwrot książek do biblioteki,
    - f) podporządkowanie się zaleceniom wynikającym z organizacji życia szkoły,
    - g) dbałość o swój wygląd zewnętrzny /zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi na co dzień, galowy – od święta/.
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) szanowanie mienia społecznego, osobistego oraz pracy własnej i innych,
    - b) udział w pracach społeczno – użytecznych dla klasy i szkoły,
    - c) udział w pracy kół i organizacji szkolnych, wywiązywanie się z podjętych obowiązków i pełnionych funkcji,



- d) kształtowanie prawidłowych stosunków uczniowskich /prawidłowe współzycie i współpraca z zespołem klasowym, postawy koleżeńskie/,
  - e) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów.
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
    - a) udział i kulturalne zachowanie się podczas uroczystości szkolnych,
    - b) kultywowanie tradycji narodowych, regionalnych i szkolnych,
    - c) godne reprezentowanie szkoły podczas wycieczek, imprez, konkursów pozaszkolnych,
    - d) dbanie o dobre imię szkoły.
  - 4) dbałość o piękno mowy:
    - a) uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje kulturę słowa i dyskusji,
    - b) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły,
    - c) stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników,
    - d) nie używa wulgaryzmów i przekleństw.
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:
    - a) dba o bezpieczeństwo własne i innych na terenie szkoły i poza nią, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych,
    - b) właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe,
    - c) przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku,
    - d) rozumie zagrożenia wynikające z używania środków uzależniających,
    - e) dba o zdrowie i higienę osobistą,
    - f) przestrzega regulaminów dotyczących bezpieczeństwa ucznia.
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
    - a) kulturalne zachowanie, dbałość o higienę osobistą,
    - b) dostrzeganie potrzeb innych, właściwe reagowanie na zauważoną krzywdę i przejawy zła,
    - c) stosowanie się do ogólnie przyjętych norm postępowania,
    - d) właściwa ocena swojego postępowania, umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych na miarę własnych możliwości.
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
    - a) uważne słuchanie i wykonywanie poleceń nauczyciela,
    - b) stosowanie podstawowych zwrotów i form grzecznościowych w stosunku do osób dorosłych i rówieśników,
    - c) poszanowanie godności innych osób,
    - d) okazywanie życzliwości, zrozumienia i tolerancji wobec innych,
    - e) okazywanie szacunku dla własności osobistej i społecznej.
2. Ocena zachowania ucznia we wszystkich zakresach obserwacji odnotowywana jest w dzienniku lekcyjnym według trzystopniowej skali z symbolami graficznymi:
- a) zachowanie godne wyróżnienia „+”,
  - b) zachowanie pozytywne „/”,
  - c) zachowanie stwarzające problemy wychowawcze „-”.
3. Zachowanie uczniów oceniane jest na bieżąco, a raz w miesiącu dla wyróżniających się pozytywnym zachowaniem uczniów przyznawane są wyróżnienia przez wychowawców klas. Na koniec pierwszego półrocza i koniec roku szkolnego wyróżnionym za zachowanie uczniom zostają przyznane nagrody:
- a) znaczek „Wzorowy Uczeń”;
  - b) dyplom.

## § 92

1. Ocenę **klasyfikacyjną zachowania** ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;



- 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w zeszycie spostrzeżeń i uwag wpisywanych przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli.
  3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie.

### § 93

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 94

1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
  - 1) nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
  - 2) pozostali nauczyciele i pracownicy szkoły mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych, co odnotowuje się w zeszycie spostrzeżeń.
3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę, a odbycie rozmowy zanotowane jest w zeszycie spostrzeżeń.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

### § 95

1. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV – VIII uwzględnia stopień spełniania kryteriów określonych w §89, a w szczególności:
  - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) zawsze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych, przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, zachowuje się w sposób kulturalny;
    - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami;
    - c) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w półroczu ma nie więcej niż trzy usprawiedliwione spóźnienia;
    - d) wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobistą, przestrzega w codziennym postępowaniu zasad savoir-vivre, jest koleżeński, życzliwy i wiarygodny, zawsze okazuje szacunek innym osobom;
    - e) dba o kulturę słowa, nigdy nie używa wulgaryzmów;
    - f) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia, nosi strój galowy w dni wyznaczone w szkole;
    - g) stosuje zasady bezpieczeństwa i dba o zdrowie swoje oraz innych;
    - h) szanuje mienie społeczne (w tym książki i podręczniki) oraz własność prywatną;
    - i) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia szkolne lub pozaszkolne;



- j) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
  - k) angażuje się w akcje społeczne i charytatywne;
- 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) w większości spełnia wszystkie obowiązki szkolne, przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, zachowuje się w sposób kulturalny;
  - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującym w szkole zasadami;
  - c) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż cztery usprawiedliwione spóźnienia;
  - d) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, przestrzega w codziennym postępowaniu zasad savoir-vivre, jest koleżeński, życzliwy i wiarygodny, okazuje szacunek innym osobom;
  - e) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
  - f) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia, nosi strój galowy w dni wyznaczone w szkole ;
  - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych, nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
  - h) szanuje mienie społeczne (w tym książki i podręczniki) oraz własność prywatną;
  - i) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
  - j) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
  - k) angażuje się w akcje społeczne;
- 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) zazwyczaj spełnia wszystkie obowiązki szkolne przestrzega zasad i regulaminów obowiązujące na terenie szkoły, zachowuje się w sposób kulturalny;
  - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami;
  - c) w półroczu nie spóźnił się na zajęcia więcej niż sześć razy;
  - d) stosuje ogólnie przyjęte normy kultury osobistej;
  - e) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów;
  - f) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia, nosi strój galowy w wyznaczone w szkole dni;
  - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych, nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
  - h) szanuje mienie społeczne (w tym książki i podręczniki) oraz własność prywatną;
  - i) w ciągu półrocza otrzymał nieliczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu;
  - j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) czasami nie wywiązuje się z obowiązków, przeważnie przestrzega zasad i regulaminów obowiązujące na terenie szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
  - b) ma nie więcej niż osiem godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
  - c) czasami spóźnia się na lekcje (ma w półroczu nie więcej niż osiem spóźnień);
  - d) zazwyczaj stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
  - e) stara się wyrażać w sposób kulturalny bez wulgaryzmów;
  - f) dba o higienę osobistą i estetykę swojego wyglądu;
  - g) zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych;
  - h) zazwyczaj dba o mienie swoje, kolegów oraz szkoły;
  - i) w ciągu półrocza otrzymał wiele uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie przestrzega zasad i regulaminów



- obowiązujących na terenie szkoły, nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze;
- b) w półroczu ma do piętnastu godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - c) w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż dziesięć razy;
  - d) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
  - e) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów
  - f) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - g) wdaje się w bójki i konflikty, często je prowokuje nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
  - h) nie dba o mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
  - i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
  - j) ulega nałogom i namawia do nich innych;
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się obowiązków ucznia, nie przestrzega zasad i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze;
  - b) ma więcej niż piętnaście godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - c) nagminnie spóźnia się do szkoły;
  - d) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
  - e) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów;
  - f) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - g) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób i środowiska; bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach;
  - h) dewastuje mienie kolegów, szkolne i społeczne;
  - i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
  - j) pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora sądowego lub nadzorem policyjnym;
  - k) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

## § 96

1. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.
4. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
5. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 4, analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły. Z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.
6. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy



i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

#### § 97

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, o ile nie zostaną wniesione zastrzeżenia dotyczące trybu i zasad ustalania oceny.

#### § 98

1. W szczególnych przypadkach naruszających normy współzycia społecznego, po przedstawieniu uczniowi propozycji oceny zachowania lub wystawieniu jej, ocena ta może być zmieniona decyzją Rady Pedagogicznej gdy uczeń:
  - 1) wpływa demoralizująco na innych uczniów;
  - 2) zażywa lub rozpowszechnia używki;
  - 3) dopuścił się czynu godzącego w nietykalność lub godność innego człowieka.

#### § 99

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 100

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, o czym informuje wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzic, nie później niż na dwa dni do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

#### § 101

1. Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa określają odrębne przepisy.

#### § 102

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:
  - 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych (papierowych i elektronicznych);
  - 2) w arkuszach ocen;
  - 3) w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 4) w protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;



- 5) w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;
  - 7) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli;
  - 8) w informacjach o wynikach egzaminów zewnętrznych;
  - 9) w sprawdzianach wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
  - 10) w zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia;
  - 11) w arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów;
  - 12) w zeszycie prowadzonym przez nauczycieli wychowania fizycznego, z którego oceny nauczyciel przynosi do dzienników zajęć w terminie 5 dni.
2. Dokumentacja, o której mowa w pkt.1,2,10,11 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
  3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3,4,5, jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
  4. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z ust. 2 i 3, zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego inny nauczyciel.
  5. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 6,7,9 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt. 7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.
  6. Dokument, o którym mowa w pkt. 12 jest udostępniany do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez nauczyciela wychowania fizycznego, od dnia wytworzenia, do dnia przeniesienia danych do dziennika zajęć.

### § 103

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
  - 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych; w terminie nie później niż 14 dni od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
  - 2) uczeń, który ma przy sobie telefon, ma prawo swoją pracę sfotografować po jej otrzymaniu do wglądu na lekcji; o fakcie fotografowania informuje nauczyciela;
  - 3) rodzicom poprzez zdjęcie pracy, jej kopię lub udostępnienie pracy do domu z prośbą o jej zwrot;
  - 4) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami; zgodnie z ustalonym harmonogramem zebrań lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.
2. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy w sposób określony w ust. 1.
3. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.



4. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek, w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
5. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.
6. Rodzic i uczeń otrzymują login i hasło do dziennika elektronicznego, w którym na bieżąco wpisywane są wszystkie oceny uzyskiwane przez ucznia.

#### § 104

1. Warunki promocji oraz ukończenia szkoły określają odrębne przepisy.

### Rozdział IX

#### ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE

#### § 105

1. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W miarę posiadanych miejsc mogą być przyjmowane dzieci młodsze, 5-letnie.

#### § 106

1. Zasadniczymi **formami** działalności edukacyjnej w oddziałach przedszkolnych są:
  - 1) sytuacje wychowawczo - dydaktyczne (indywidualne i grupowe) organizowane przez nauczyciela;
  - 2) zajęcia i zabawy dydaktyczne, ruchowe, badawcze, konstrukcyjne, tematyczne itp., zabawy i gry sportowe;
  - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, przez:
    - a) logopedę,
    - b) pedagoga,
    - c) innych specjalistów.
2. Szkoła zapewnia dzieciom z oddziałów przedszkolnych:
  - 1) możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
  - 2) realizację celów i zadań określonych w Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy, w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. **Cele wychowania przedszkolnego** określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej oddziałów przedszkolnych:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
  - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;



- 5) stwarzanie dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce;
  - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
  - 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 8) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
  - 11) wspieranie harmonijnego rozwoju dzieci, w tym ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także wyposażanie dzieci w wiadomości i kształtowanie umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
4. **Cele** wychowania przedszkolnego są **realizowane** przez:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodnego funkcjonowania w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
  - 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
  - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
  - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 7) wychowanie przez różne formy sztuki:
    - a) dziecko widzem i aktorem,
    - b) muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
    - c) różne formy plastyczne;
  - 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy;
  - 9) budzenie zainteresowań technicznych;
  - 10) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
  - 11) wychowanie w szacunku dla świata przyrody i troski o środowisko naturalne;
  - 12) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci, w tym poprzez edukację matematyczną;
  - 13) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
  - 14) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
5. Do **zadań** oddziałów przedszkolnych należy:
- 1) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, wzmacnianie więzi rodzinnych;
  - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
  - 3) organizowanie różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej opartej na zabawie;
  - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
  - 5) zapewnianie prozdrowotnych warunków wychowania i opieki;
  - 6) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;



- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez:
  - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwoju dziecka i podjęcia wczesnej pomocy specjalistycznej,
  - b) informowanie na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka,
  - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w szkole;
- 8) pomaganie dziecku w budowaniu własnego systemu wartości w oparciu o wartości uniwersalne takie jak: piękno, dobro, prawda, miłość, szacunek;
- 9) kształtowanie pozytywnych zachowań dzieci w relacjach interpersonalnych;
- 10) zapewnienie dzieciom stałej opieki ze strony nauczyciela i innych pracowników w czasie ich pobytu w szkole.

**6. Zadania oddziałów przedszkolnych w zakresie działalności wychowawczej to:**

- 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
- 3) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 4) inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia;
- 5) budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
- 6) rozwijanie aktywności twórczej;
- 7) przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
- 8) wskazywanie na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.

**§ 107**

**1. Oddziały przedszkolne umożliwiają dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych zdobycie wiedzy i umiejętności poprzez:**

- 1) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków;
- 2) informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka;
- 3) wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) stosowanie form pracy wychowawczo-dydaktycznej uwzględniających indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz predyspozycje dzieci;
- 5) prowadzenie indywidualizacji pracy z poszczególnymi dziećmi zgodnie z zaleceniami tychże poradni;
- 6) zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji w sytuacjach naturalnych dzieci z trudnościami;
- 7) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 8) monitorowanie postępów w procesie realizacji ww. planów i ich modyfikacji;
- 9) zapewnienie uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych o charakterze terapeutycznym w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów i możliwości placówki;
- 10) tworzenie jak najlepszych warunków do rozwoju poprzez:
  - a) przygotowanie sal, w których możliwe jest organizowanie różnorodnych form pracy (całościowej, zespołowej, indywidualnej),
  - b) rozbudzanie aktywności poznawczej dzieci (specjalistyczne pomoce



- dydaktyczne),
- c) wyciszenie i tymczasowe odizolowanie się od grupy (np. wyodrębniona przestrzeń do relaksacji);
- 11) zapewnienie specjalistycznego sprzętu stosownie do potrzeb uczniów z orzeczeniami;
- 12) tworzenie atmosfery akceptacji i życzliwości w stosunku do dzieci z dysfunkcjami poprzez:
- a) przekazywanie nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym oraz rodzicom wiedzy na temat różnorodnych zaburzeń rozwojowych, uwrażliwianie na niepełnosprawność (warsztaty, szkolenia, lekcje otwarte),
  - b) organizowanie zabaw integrujących grupę,
  - c) wykorzystywanie historyjek społecznych; stosowanie dramy i innych form zajęciowych kształtujących postawy prospołeczne;
- 13) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły:
- 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju;
  - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole;
  - 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki;
  - 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
  - 5) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
3. Wspieranie dzieci z uzdolnieniami:
- 1) Szkoła może organizować dla dzieci z oddziałów przedszkolnych zajęcia dodatkowe zgodne z potrzebami i uzdolnieniami wychowanków.
4. Umożliwienie dzieciom **podtrzymywania tożsamości narodowej etnicznej, językowej i religijnej** poprzez:
- 1) organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii;
  - 2) zapewnienie opieki dzieciom nie korzystającym z nauki religii;
  - 3) uczestniczenie w uroczystościach i konkursach związanych z kultywowaniem zwyczajów, obrzędów ludowych, tradycji szkoły;
  - 4) planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
  - 5) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
  - 6) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
5. **Działania wychowawcze i edukacyjne** nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - 2) umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
  - 3) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
  - 4) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych;
  - 5) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
  - 6) rozwijaniu wrażliwości moralnej;



- 7) dostrzeganiu dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych;
  - 8) rozwijaniu umiejętności społecznych niezbędnych do poprawnej relacji z dziećmi i osobami dorosłymi;
  - 9) traktowaniu swoich potrzeb na równi z potrzebami innych;
  - 10) kształtowaniu umiejętności obserwacji;
  - 11) ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
  - 12) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i uczuć;
  - 13) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
6. Oddziały przedszkolne zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzą warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
7. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

### § 108

1. **Organizację wychowania i opieki** w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut z wyjątkiem zajęć religii i języka angielskiego.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi 30 minut.
4. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.
5. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej to 25 godzin tygodniowo.
6. Dzieci mają możliwość korzystania ze świetlicy i stołówki na zasadach obowiązujących w Szkole.
7. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych reguluje ramowy rozkład dnia, który określa godziny m.in.:
  - 1) schodzenia się i rozchodzenia dzieci;
  - 2) spożywania posiłków;
  - 3) zajęć, spacerów i zabaw.
8. Główne zasady organizowania czasu przebywania dziecka w oddziałach przedszkolnych to:
  - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci;
  - 2) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach Szkoły, na placu zabaw, szkolnym boisku lub w terenie;
  - 3) organizowanie wycieczek oraz spacerów poza terenem Szkoły;
  - 4) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości Szkoły;
  - 5) umożliwienie spożycia drugiego śniadania, oraz podwieczorku w stołówce szkolnej.
9. Oddziały przedszkolne pracują 5 godzin dziennie w dni robocze w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do piątku.
10. W oddziałach przedszkolnych **sprawuje się opiekę** dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych Szkoły:
  - 1) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie;



- 2) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi;
- 3) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela oraz dodatkowo, pod opieką chętnych rodziców/ opiekunów dzieci z danego oddziału.

#### 11. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci:

- 1) o godzinach przyrowadzania i odbierania dzieci rodzice informowani są na pierwszym spotkaniu z nauczycielem (podczas rozpoczęcia roku szkolnego);
- 2) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyrowadzania i odbierania dzieci;
- 3) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców;
- 4) dziecko chorego, lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyrowadzać do oddziału. rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat;
- 5) rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego i do domu;
- 6) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
- 7) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu powierzenia mu dziecka przez rodziców;
- 8) dzieci są odbierane od rodziców w szatni, a następnie przyrowadzane do sali, w której odbywają się zajęcia;
- 9) dzieci idące do domu, po planowanych zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela do szatni, bądź czekają na rodziców lub osoby upoważnione (pełnoletnie) do odbioru w świetlicy oddziałów przedszkolnych;
- 10) nauczyciel pozostaje w szatni do momentu rozejścia się wszystkich dzieci;
- 11) dziecko odbieranie jest przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 12) wypełnione (pisemne) upoważnienia do odbioru dzieci na dany rok szkolny, rodzice osobiście przekazują nauczycielom, upoważnienie może być w każdej chwili odwołane bądź zmienione przez rodziców;
- 13) za osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo uważa się osoby pełnoletnie oraz posiadające pełną zdolność do czynności prawnych;
- 14) obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu;
- 15) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczycielki;
- 16) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie);
- 17) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
- 18) rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście od nauczycielki;
- 19) w miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu zabaw lub boisku szkolnym nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie się z nauczycielem mającym je pod opieką;
- 20) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie;
- 21) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel.



- komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka;
- 22) w przypadku braku możliwości powiadomienia Dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji;
- 23) nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie szkoły pod opieką rodziców lub osób upoważnionych do sprawowania opieki nad dzieckiem;
- 24) za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.

### § 109

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą w oparciu o wybrany program rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. W celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych nauczyciel wychowawca współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.
5. W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z pedagogiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
6. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
7. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie informować rodziców o zadaniach wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w przedszkolu, a także o sukcesach i kłopotach ich dzieci.
8. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
9. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.
10. Nauczyciel prowadzi obserwację wstępną, końcową oraz sprawdza gotowość wychowanków do podjęcia nauki w szkole – co jest dokumentowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania wychowania przedszkolnego i statutem Szkoły.
12. Rodzice wyrażają zgodę na udzielenie dziecku pomocy przedmedycznej, uczestniczenie dziecka w wyjściach i wycieczkach organizowanych w ramach zajęć.
13. Rodzice wypełniają arkusz z danymi osobowymi - wyrażają tym samym zgodę na ich przetwarzanie – adres i telefony do rodziców są dostępne pracownikom szkoły w razie konieczności kontaktu z nimi.

### § 110

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej ma na celu:
  - 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji - o sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
  - 2) prowadzenie bieżącej diagnozy - sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa realizowany program wychowania przedszkolnego, z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka;



- 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunków pracy z dzieckiem, opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
  - 4) dysponowanie wiedzą o postępach dziecka, którą nauczyciel systematycznie przekazuje rodzicom;
  - 5) wydanie rodzicom dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Do zadań nauczyciela należy prowadzenie stałej obserwacji pedagogicznej dziecka i jej dokumentowanie.
  3. Karta obserwacji i karta pracy indywidualnej z dzieckiem zawiera datę wpisu i podpis osoby dokonującej wpisu. W celu przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem, nauczyciel ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w szkole.

#### § 111

1. W oddziałach przedszkolnych jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby wychowanków.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

#### § 112

1. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 113

1. Sposób **sprawowania opieki** nad dziećmi w czasie zajęć w oddziałach przedszkolnych oraz podczas zajęć poza szkołą:
  - 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu w oddziałach przedszkolnych; dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne, w ramach zajęć dydaktyczno –wychowawczych, zgodne z programem i planem zajęć;
  - 2) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
  - 3) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia, a nieprawidłowości niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi;
  - 4) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej, tylko wtedy gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jemu dziećmi upoważnionej osobie;
  - 5) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować i sumiennie nadzorować powierzone jego opiece dzieci oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
  - 6) nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodziców – o zaobserwowanych, niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka, np. złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka;



- 7) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi - wycieczki i spacery poza teren szkoły mogą odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 8) w zajęciach na terenie szkoły lub poza nią mogą brać udział, za zgodą Dyrektora, rodzice lub inne osoby dorosłe;
  - 9) podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył oddział;
  - 10) w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczyciela wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni.
2. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Szkole nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
- 1) udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
  - 2) o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie poinformować Dyrektora oraz rodziców dziecka.

#### § 114

1. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych w Szkole prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 115

1. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zalecanych warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci - rozkład dnia pozwala między innymi na właściwe zachowanie proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.

#### § 116

1. Czas pracy oddziałów przedszkolnych ustala się w arkuszu organizacji Szkoły.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala organ prowadzący, zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.

#### § 117

1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych ściśle **współdziałają z rodzicami** dzieci w zakresie prowadzonej działalności.
2. Rodzice są rzetelnie informowani o:
  - 1) osiągnięciach i pojawiających się trudnościach dziecka;
  - 2) planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej szkoły;
  - 3) harmonogramie imprez i uroczystości szkolnych, w których uczestniczą również dzieci z oddziałów przedszkolnych;
  - 4) harmonogramie zebrań;
  - 5) terminach dni wolnych w danym roku szkolnym.
3. Informacje przekazywane są rodzicom na zebraniach, które:
  - 1) mają charakter oddziałowy;
  - 2) odbywają się co najmniej niż trzy razy w roku:



- a) organizacyjne - na początku roku szkolnego;
  - b) podsumowujące pierwsze półrocze pracy;
  - c) podsumowujące drugie półrocze pracy.
4. Zebrania mogą odbywać się w miarę bieżących potrzeb, w tym przypadku rodzice informowani są o nich nie później niż na 7 dni przed ich terminem.
  5. Rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów i konsultacji z pedagogicznymi pracownikami szkoły, w wyznaczonym czasie lub po uzgodnieniu terminu dogodnego dla stron.
  6. Rodzice na pierwszym zebraniu wybierają Radę Rodziców Oddziału.
  7. Jeden z rodziców Rady Oddziału, wybrany w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału, wchodzi w skład Rady Rodziców Szkoły.

### § 118

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
  - 2) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej;
  - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby trzecie, w wyznaczonych godzinach pracy szkoły;
  - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w szkole, w szczególności spowodowanych chorobą zakaźną.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat swojego dziecka;
  - 2) uzyskania pomocy i wsparcia ze strony całego personelu przedszkolnego w przypadku pojawienia się trudności dotyczących dziecka;
  - 3) poszanowania prywatności, dóbr osobistych i ochrony danych osobowych;
  - 4) wglądu w plany pracy szkoły;
  - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły;
  - 6) uczestnictwa w pracach zespołu organizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka;
  - 7) indywidualnych konsultacji z pracownikami pedagogicznymi szkoły, w wyznaczonych przez szkołę terminach.

### § 119

1. Realizacja zadań związanych ze współdziałaniem nauczycieli szkoły z rodzicami w sprawach wychowania, opieki i edukacji dzieci, wypełniana jest poprzez:
  - 1) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami w sprawach wychowania i edukacji dzieci, uwzględniając prawa rodziców;
  - 2) rozpoznawanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
  - 3) dostosowanie ujednoczonych oddziaływań w oparciu o indywidualne możliwości dziecka, podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;
  - 4) wspieranie rozwoju dziecka, m.in. poprzez pozyskiwanie informacji od rodziców dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 5) udzielanie informacji na temat zachowania dziecka w szkole, jego rozwoju i postępów;
  - 6) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu realizowanego w danym oddziale;



- 7) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 8) włączanie rodziców w sprawy dotyczące oddziału i Szkoły;
- 9) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w szkole i w domu.

## Rozdział X

### UCZNIOWIE NIEBĘDĄCY OBYWATELAMI POLSKIMI

#### § 120

1. Szkoła organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowie o których mowa w ust. 1 mogą korzystać z następujących form wsparcia organizowanych na podstawie odrębnych przepisów:
  - 1) dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych, jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
  - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują pomocy w wyrównywaniu różnic;
  - 3) udzielanej pomocy przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela;
  - 4) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich;
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

#### § 121

1. Osoba zatrudniona jako pomoc nauczyciela wspomaga uczniów niebędących obywatelami polskimi, uczniów powracających z zagranicy oraz nauczycieli zajęć edukacyjnych w zakresie posługiwania się językiem polskim, w pracy dydaktycznej i wychowawczej, w adaptacji kulturowej oraz w integracji społeczności szkolnej.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) udział we wskazanych zajęciach i tłumaczenie na język narodowy celów zajęć, kryteriów i sposobów oceniania, udzielanych uczniowi informacji zwrotnych, treści poleceń, zadań i ćwiczeń oraz innych ważnych informacji dla ucznia;
  - 2) podejmowanie działań pomagających zrozumieć różnice kulturowe oraz wynikające z nich nieporozumienia;
  - 3) umożliwianie i ułatwianie skutecznej komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami uczniów, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły;
  - 4) uczestniczenie w procesie diagnostycznym obowiązującym w szkole.

#### § 122

1. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej przebiega zgodnie z zapisami w §75.
2. W klasach I-III oceny klasyfikacyjne ucznia wystawiane są zgodnie z zapisami w §77.



### **§ 123**

1. Ocenianie bieżące uczniów klas IV- VIII z zajęć edukacyjnych dokonywane jest zgodnie z zapisami w § 79.
2. Oceny klasyfikacyjne uczniów klas IV- VIII z zajęć edukacyjnych wystawiane są zgodnie z zapisami w § 79.
3. Ocenianie bieżące uczniów nieznających języka polskiego dostosowane jest do specyfiki przedmiotu, poziomu znajomości języka polskiego oraz możliwości uczniów.
4. Dla uczniów nieznających języka polskiego w ocenianiu bieżącym stosuje się ocenianie kształtujące.

## **Rozdział XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 124**

1. Statut Szkoły jest dokumentem otwartym.
2. Wnioski w sprawie zmian w statucie mogą składać Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców.
3. Projekt zmian w statucie opracowuje zespół nauczycieli powołany przez Dyrektora Szkoły i przedstawia go innym organom Szkoły do konsultacji.
4. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Sulejówku z dnia 30 października 2012 r. zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej.

***Tekst Statutu przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2017/2018 z dnia 28.11.2017 roku i obowiązuje od dnia uchwalenia.***

***Jednolity tekst uwzględnia zmiany przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/2018/2019 z dn. 22.01.2019 r. oraz zmiany przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10/2022/2023 z dn. 18.10.2022 r.***

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
w Sulejówku

  
Elżbieta Kałużńska