

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským,

Alapiskola és Óvoda, Vetrárska 7, 821 06 Bratislava

za školský rok 2020/2021

Predkladá:

Mgr. Nagyová Monika

riaditeľka **Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským,**
Alapiskola és Óvoda

Prerokované v Rade školy pri **Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda**
dňa: 03.11.2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestskej časti Bratislava-Podunajské Biskupice
s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Základná škola s materskou školou s
vyučovacím jazykom maďarským,
Alapiskola és Óvoda
Vetrárska 7, 821 06 Bratislava
za školský rok 2020/2021

.....
RNDr. Španková Marianna, PhD.

Predsedníčka Rady školy

**Základná škola s materskou školou s
vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola
és Óvoda**

Vetrárska 7, 821 06 Bratislava

Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Podunajské Biskupice
s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Základná škola s materskou školou s
vyučovacím jazykom maďarským,
Alapiskola és Óvoda,
Vetrárska 7, 821 06 Bratislava
za školský rok 2020/2021

.....

Mgr. Zoltán Pék
starostka MČ za zriaďovateľa

Vypracovala:

Mgr. Monika Nagyová, Mgr. Katarína Bitterová

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

**Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským,
Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava za školský rok
2020/2021**

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole: § 2 (1) a)

1. Názov školy: Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda
2. Adresa školy: Vetvárska 7, 821 06 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/45 248 667
4. Internetová adresa: www.zsvetvarba.edupage.sk e-mailová adresa: skola.vetvar@gmail.com
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava-Podunajské Biskupice

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Nagyová Monika	riadiateľka školy
Mgr. Bitterová Katarína	zástupkyňa riadiateľky školy pre I. a II. stupeň, vedúca ŠKD
Trnková Julie	vedúca ŠJ pri MŠ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

Údaje o rade školy:

Rada školy pri Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 26. apríla 2016. Funkčné obdobie sa začalo dňom 2. mája 2016 na obdobie 4 rokov. Z dôvodu uzatvorenia škôl 10. marca 2020 a z dôvodu zavedenia núdzového stavu od 1.10.2020 sa predĺžilo jej funkčné obdobie. Zriaďovateľ odporučil voľby nových členov do Rady školy zrealizovať v rámci školského roka za predpokladu priaznivejšieho epidemiologického vývoja. Voľby zástupcu pedagogických pracovníkov základnej školy, materskej školy a nepedagogických pracovníkov sa mohli uskutočniť 4. júna 2021. Voľby zástupcu rodičov materskej školy a zástupcu rodičov základnej školy prebehli v dňoch 9. a 10. júna 2021. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa konalo 16. júna 2021.

Členovia rady školy:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	RNDr. Španková Marianna, PhD.	predseda	za rodičov ZŠ

2.	Jégh Izabella		za zriaďovateľa
3.	Ing. Falanga Wurster Olívia		za zriaďovateľa
4.	Ing. Virágová Ildikó		za zriaďovateľa
5.	Mgr. Ravaszová Mária		za pedagogických zamestnancov ZŠ
6.	Bc. Gyűrösi Agáta		za pedagogických zamestnancov MŠ
7.	Pospechová Valéria		za nepedagogických zamestnancov
8.	Mgr. Hašková Alžbeta		za rodičov ZŠ
9.	Priklerová Monika		za rodičov ZŠ
10.	Lamosová Beata		za rodičov MŠ
11.	Mgr. Babová Eva		za výchovu a vzdelávanie

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021

Kvôli COVID19 a vyhláseniu núdzového stavu zasadnutie Rady školy dňa 26. novembra 2020 sa uskutočnilo dištančnou formou. Na tomto zasadnutí rada schválila Správu o výsledkoch a podmienkach VVČ za šk. rok 2019/2020. V júni 2020 sa uskutočnili voľby nových členov do Rady školy. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa konalo 16. júna 2021.

Údaje o Rade rodičov

Rodičia žiakov si založili OZ s názvom Združenie maďarských rodičov na Slovensku – Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda so sídlom Vetrárska 7, 82106 v Bratislave. Predsedníčka občianskeho združenia je Ing. Mariana Csanková.

Údaje o Pedagogickej rade

Je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej úlohou je usmerňovať a zjednocovať prácu všetkých pedagogických zamestnancov školy a spolupracovať pri riešení hlavných úloh vo výchove a vzdelávaní. Členmi sú: učitelia, MOV.

Pedagogickú radu zvoláva a riadi riaditeľ školy. Plán práce je súčasťou plánu práce hlavných úloh školy. Upravuje sa pre každý školský rok. Pedagogická rada je zvolávaná podľa potreby školy, najmenej však 1x za štvrtrok. Zo zasadnutia sa robia písomné zápisy a výpisy zo záverov pedagogickej rady.

Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach

Napomáhajú k zvyšovaniu úrovne výchovy a vyučovania v jednotlivých predmetoch. V auguste na pedagogickej a pracovnej porade sa pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci zoznámia s plánom práce školy na daný školský rok a s vytýčenými úlohami. Následne vedúci metodického združenia (MZ) a predmetových komisií (PK) zvolajú svojich členov na poradu, kde si určia na základe plánu práce školy svoje ciele na daný školský rok v rámci MZ a PK. Vedúci MZ a PK vypracujú plán práce, ktorého plnenie sa priebežne kontroluje. Na konci školského roka vedúci MZ a PK napíšu vyhodnotenie plánu práce MZ a PK.

Výsledky priebežnej kontroly sa analyzujú na zasadnutiach MZ a PK – štvrtročne, na pedagogických poradách, koordinátor prevencie a výchovný poradca vyhodnotia svoju činnosť na konci I. polroka a koncom školského roka.

Pri následnej kontrole sa vždy vychádza zo splnenia navrhnutých opatrení.

Na konci školského roka sa porovnávajú výsledky kontroly, či nastalo zlepšenie alebo zhoršenie výsledkov a uložia sa opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

- MZ 1.– 4. ročníkov /vedúca MZ je Mgr. Mária Ravaszová/,

- PK jazykov /vedúca je Mgr. Gertrúda Ferenczová/,
- PK humanitných a výchovných predmetov /vedúca PaedDr. Lívia Tímárová/,
- PK prírodovedných predmetov /vedúci Mgr. Ladislav Berta/.

Údaje o Žiackej školskej rade

Je iniciatívnym a poradným orgánom žiakov, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy. Koordinátorom Žiackej školskej rady sú Mgr. Roman Venchich a Mgr. Marta Soókyová.

b) Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení za školský rok 2019/2020 § 2 (1) b)

1	Stav k 15. 9. 2020						Stav k 31. 8. 2021							
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet žiakov	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.	Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet žiakov	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.	Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD
1.	1	0	14	0	0	3	12	1	0	12	0	0	3	12
2.	1	0	12	0	0		11	1	0	11	0	0		11
3.	1	0	19	0	0		18	1	0	19	0	0		18
4.	1	0	12	0	0		11	1	0	12	0	0		11
5.	1	0	14	0	0		12	1	0	14	0	0		12
6.	1	0	12	0	1		1	1	0	11	0	1		1
7.	1	0	12	0	0		0	1	0	12	0	0		0
8.	1	0	13	0	1		0	1	0	12	0	1		0
9.	1	0	4	0	0		0	1	0	3	0	0		0
Spolu	9	0	112	0	2	3	65	9	0	106	0	2	3	65

c) Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy; údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a ich následnom prijatí na štúdium na stredné školy § 2 (1) c)

POČET ŽIAKOV	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH			POČET TRIED
	DIEVČATÁ počet / %	ODKLADY počet / %	NEZAŠKOLENÍ V MŠ počet / %	
SPOLU				SAMOSTATNÉ
20	6/ 33%	0/ 0%	0 / 0 %	1

Počet žiakov 9. roč.	Prehľad o počte žiakov 9. ročníka prijatých na jednotlivé druhy SŠ			
	Gymnázia		Stredné odborné školy*	
3	Prihlás.	Prijatí	Prihlás.	Prijatí
		0	0	3

* priemyslovky, obchodné akadémie, pedagogické akadémie, umelecké školy

Ročník	Počet žiakov prijatých na SŠ	Stredná škola, na ktorú bol žiak prijatý
9.	1	Súkromná SOŠ s VJM, Neratovické nám.16 – kuchár-cukrár
9.	1	Súkromná SOŠ s VJM, Neratovické nám.16 – kaderník
9.	1	Stredná zdravotnícka škola, Záhradnícka 44 – zdravotný laborant

d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie § 2 (1) d)

Počet žiakov 5. roč.	Prehľad o počte žiakov 5. ročníka prijatých na 8 - ročné gymnáziá a iné školy					
	osemročné gymnáziá			Na iné školy		
	Prihlásení	Úspešní	Prijatí	Prihlásení	Úspešní	Prijatí
14	0	0	0	0	0	0

Ročník	Počet žiakov prijatých na SŠ	Stredná škola, na ktorú bol žiak prijatý

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania § 2 (1) e)

I. stupeň základnej školy – hodnotenie prebehlo slovne

R.	Tr.	Vyučovacie predmety													
		SjaSL	MJL	ANJ	VLA	MAT	PDA	HUV	TEV	VYV	PVC	ETV	NBV	IFV	
1.	I.A	1,00	1,00	1,00	0	1,00			a	a		a	a		
2.	II.A	1,00	1,27	1,00	0	1,00		a	a	a		a	a		
3.	III.A	1,11	1,44	1,11	1,22	1,28	1,11	a	a	a	a	a	a	1,00	
4.	IV.A	1,09	1,22	1,09	1,00	1,46	1,09	a	a	a	a	a	a	1,00	
Ø jedn. predmet.		1,10	1,39	1,08	1,14	1,30	1,10	a	a	a	a		a	1,0	

II. stupeň základnej školy

Tr.	Priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa tried															
	SjaSL	MJL	ANJ	MA T	INF	FYZ	BIO	CH E	DEJ	GE G	OB N	T H D	ETV/ NBV	V Y V	HU V	TSV
V. A	1,64	1,92	1,5	1,85	1,42		1,57		1,36	1,28		a	a	a	a	a
VI. A	1,88	1,44	1,44	1,55	1,11	1,11	1,44		1,44	1,33	1,33	a	a	a	a	a
VI I.A	2,0	1,75	1,5	1,25	1,08	1,33	1,88	1,4	1,41	1,41	1,25	a	a	a	a	a

VI II. A	2,0	1,91	2,18	2,08	1,4	2,33	2,0	1,72	2,08	2,08	1,67	a	a	a	a	a
IX. A	3,0	2,66	3,0	3,33		3,0	2,66	2,66	2,67	2,00	2,00	a	a	a		a

*SH – slovné hodnotenie

Výsledky externých meraní

Testovanie 5 - kvôli COVID 19 bolo zrušené

Testovanie 9 – kvôli COVID 19 bolo zrušené

Výchovno-vzdelávacie výsledky a dochádzka v školskom roku 2020/2021

Trieda	Ospr. hodiny	Neos. hodiny	Nehodn. žiaci	Pochvala tr. uč.	Pokarh. tr. uč.	Pochvala riaditeľom	Pokarh. riad.	Znížené známky zo správania
I. A	794	16		Katarína Baloghová Michal Horváth	-	-	-	-
II. A	422	0		Mira Wursterová Emma Petrušková				
III. A	623	0		Viktória Porubská Angelika Kállayová	-	-	-	-
IV. A	902	0		Martin Prikler Gábor Csank	-	-	-	-
V. A	725	0		Bittera Sophie Iman, Bomba Jázmin	-	-	-	-
VI. A	420	120		Jakub Švehla Békefy Rebeka	-	-	-	-
VII.A	762	0		Gréta Dudinská Sára Urbán	-	-	-	-
VIII. A	741	69		Bátyi Bianka Kitti, Andrea Porubská	-	-	-	-
IX. A	328	41		-	-	Všetci na konci 9. ročníka -	-	-
spolu	5717	246		15	-	3	-	-

polu																
21																
27																
7																
			a l :	Š P V	a l :	ýc h :										
6																
6																
2																
	I.st.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	2
4																
1) Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov v školskom roku 2010/2020 S 2 (1) €																
16																
2																
program ISCED 1																
2																
4																
3																
8																
8																
102																

Rámcový učebný plán pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny pod číslom 2015-5620/3295:1-100A s platnosťou od 1.9.2015 a Školský vzdelávací program ISCED 2

Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	5.ročník		6.ročník		7.ročník		8.ročník		9.ročník		spolu	
		19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21	19/20	20/21
Jazyková komunikácia	Maďarský jazyk a literatúra	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	24	24
	Slovenský jaz. a slovenská lit.	5	5	5	5	4+1	4+1	5	5	5	5	25	25
	Anglický jazyk	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	15	15
	Nemecký jazyk	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
												65	64
Človek a príroda	Fyzika	0	0	2	2	1	1	2	2	1+1	1+1	7	7
	Chémia	0	0	0	0	2	2	2	2	2	1+1	6	6
	Biológia	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	7	7
												20	20
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1	1+1	1+1	1	1	1+1	1+1	2	2	8	8
	Geografia	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6
	Občianska náuka	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
												18	18
Človek a hodnoty	Etická v. / Náboženská vých.	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5+0,5	1	5	5
												5	5
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4+1	4+1	4	4	4	4	4	4	4+1	5	22	22
	Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	5	4

		27										26	
Čl ov ek a sv et pr ác e	Svet práce	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Technika	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	4	5
		4										5	
U me nie a ku ltú ra	Hudobná výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	4	4
	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	4	5
	Výchova umením	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0	0,5	0
		8,5										9	
Zd ra vie a po hy b	Telesná a športová výchova	2+1	2+1	2	2	2	2	2	2	2	2	11	11
		11										11	
Povinné hodiny spolu		29	29	30	30	31	31	31	31	29	30	150	151
Voliteľné hodiny		2	2	1	1	1	1	1	1	3,5	2	8,5	7
Počet hodín spolu		31	31	31	31	32	32	32	32	32,5	32	158,5	158

Rámcový učebný plán pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami (bez MP) pre nižšie sekundárne vzdelávanie s vyučovacím jazykom národnostných menšín

Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	5.		6.	
Jazyk a komunikácia	Maďarský jazyk a literatúra	5	5		
	Slovenský jaz. a slovenská lit.	5	5		
	Anglický jazyk	3	3		
Človek a príroda	Fyzika	0	2		
	Chémia	0	0		
	Biológia	2	1		
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1+1		
	Geografia	2	1		
	Občianska náuka	0	1		
Človek a hodnoty	Etická v. / Náboženská vých.	1	1		

Matematika a práca s informáciami	Matematika		4+1	4
	Informatika		1	1
Človek a svet práce	Svet práce		0	0
	Technika		1	1
Umenie a kultúra	Hudobná výchova		1	1
	Výtvarná výchova		1	1
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova		2	2
Špeciálnopedagogická podpora	Rozvíjanie komunikačnej schopnosti a sociálnych zručností		2	1
Povinné hodiny spolu			31	31
Voliteľné hodiny			1	1
Počet hodín spolu			32	32

Rámcový učebný plán pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia pre primárne vzdelávanie s vyučovacím jazykom národnostných menšín

Vzdelávacia oblasť	Vyučovaci predmet	8. ročník	
			2020/2021
Jazyk a komunikácia	Maďarský jazyk a literatúra		4
	Slovenský jaz. a slovenská lit.		4+
	Anglický jazyk		0
Človek a príroda	Fyzika		1
	Chémia		0
	Biológia		1
Človek a spoločnosť	Dejepis		1
	Geografia		1
	Občianska náuka		1
Človek a hodnoty	Etická v. / Náboženská		1

	vých.		
Matematika a práca s informáciami	Matematika		4
	Informatika		1
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie		4
Umenie a kultúra	Hudobná výchova		1
	Výtvarná výchova		1
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova		2
Povinné hodiny spolu			27
Voliteľné hodiny			1
Počet hodín spolu			28

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy § 2 (1) f)

Základná škola	Počet
Počet zamestnancov ZŠ spolu	17
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – učiteľ	14
Z toho:	
- kvalifikovaní	13
- nekvalifikovaní	1
- dopĺňajú si vzdelanie	0
- zaradený do kariérneho stupňa – začínajúci pedagogický zamestnanec	2
- zaradený do kariérneho stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	11
- zaradený do kariérneho pozície – špecialista – triedny učiteľ	9
- zaradený do kariérneho pozície – špecialista – vedúci metodického združenia	4
- zaradený do kariérneho pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľ	1
- zaradený do kariérneho pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – zástupca riaditeľa	1
- Učiteľ na materskej dovolenke	3
- Asistent učiteľa	1
- Školský špeciálny pedagóg	1
Počet nepedagogických zamestnancov	2
Z toho:	
- upratovačky	2

Školský klub detí	Počet
Počet zamestnancov ŠKD spolu	3
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – vychovávateľ	3
Z toho:	
- kvalifikovaní	3
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
- zaradený do kariérneho stupňa – začínajúci pedagogický zamestnanec	0
- zaradený do kariérneho stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	3

Materská škola	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	9
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – učiteľ	4
Z toho:	
- kvalifikovaní	4
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
- zaradený do kariérneho stupňa – začínajúci pedagogický zamestnanec	0
- zaradený do kariérneho stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	4
- zaradený do kariérneho pozície – špecialista – triedny učiteľ	2
- zaradený do kariérneho pozície – špecialista – vedúci metodického združenia	1
- zaradený do kariérneho pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľ	0
- zaradený do kariérneho pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – zástupca riaditeľa	0
- Učiteľ na materskej dovolenke	0
Počet nepedagogických zamestnancov	5
Z toho:	
- školník	1
- vedúca školského stravovania	1
- upratovačky	2
- hlavná kuchárka	1
- pomocná sila v školskej jedálni	1

Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD + MŠ + ŠJ	28
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ	21

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci, MD – materská dovolenka

Z pedagogických zamestnancov ZŠ: 2 má krátený úväzok. Školský špeciálny pedagóg pracuje na dohodu.

Odbornosť vyučovania

1. stupeň

Č.	Predmet	Počet hodín celkom	Počet kvalif. odučených	% kvalif. odučených
1.	Slovenský jazyk a slovenská literatúra	21	21	100
2.	Maďarský jazyk a literatúra	27	27	100
3.	Anglický jazyk	9	7	78
4.	Prvouka/ Prírodoveda	6	6	100
5.	Vlastiveda	2	2	100
6.	Etická výchova/ Náboženská výchova	4	4	100
7.	Matematika	16	16	100
8.	Informatika	2	2	100
9.	Pracovné vyučovanie	2	2	100
10.	Výtvarná výchova	4	4	100
11.	Hudobná výchova	3	3	100
12.	Telesná a športová výchova	8	8	100
	SPOLU	102	102	100

2.stupeň

Č.	Predmet	Počet hodín celkom	Počet kvalif. odučených	% kvalif. odučených
1.	Slovenský jazyk a slovenská literatúra	25	25	100
2.	Maďarský jazyk a literatúra	24	24	100
3.	Anglický jazyk	15	15	100
4.	Biológia	7	7	100
5.	Chémia	6	6	100
6.	Fyzika	7	0	0
7.	Dejepis	8	8	100
8.	Geografia	6	0	0
9.	Občianska náuka	4	0	0
10.	Etická výchova/ Náboženská výchova	5	5	100
11.	Matematika	22	22	100
12.	Informatika	4	4	100
13.	Technika	5	0	0
14.	Výtvarná výchova	5	5	100
15.	Hudobná výchova	4	4	100
16.	Telesná a športová výchova	11	11	100
17.	Rozvíjanie komunikačných schopností	1	1	100
	SPOLU	158	137	87

	Počet hodín celkom	Počet kvalif. odučených	% kvalif. odučených
1.stupeň	102	102	100
2.stupeň	158	137	87
Spolu	260	239	92

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy § 2 (1) h)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		začalo	pokračuje	ukončilo
Aktualizačné vzdelávanie „Hybridné vzdelávanie“	16	16		16

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti § 2 (1) i)

Údaje o aktivitách, do ktorých sa ZŠ zapojila
Slávnostné otvorenie školského roka
Veni Sancte
Súťaž vo varení guláša
Výstava ovocia a zeleniny v KD Vetvár
Rodinný piknik
Návšteva škôlkarov do prvej triedy
Odovzdávanie štipendií z Rákócziho Nadácie
Deň Maďarskej ľudovej rozprávky
Deň Zvierat 1-4. roč.
Vyrezávanie tekvic – rodinné popoludnie
Kladenie venca pri pamätníku vysídlených
Jesenná výstava v škole
Halloween v ŠKD
Spoločné zdobenie vianočného stromčeka v ŠKD
Mikuláš v škole
„Luca, Luca, kitty-kotty“ – ľudové tradície na Luciu – 2.r.
Deň maďarskej kultúry – online besiedka
Kladenie vencov – spomienka na 15.3.1848 – cintorín Podunajské Biskupice
Zápis do 1. ročníka
Slávnostné ukončenie šk. roka
Letný denný tábor – Tokyo 2020

Škola nemá iba vzdelávať, ale aj vychovávať. Všetky uvedené aktivity pozitívne vplyvajú na život školy, na spoluprácu žiakov, učiteľov a rodičov.

Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach

Súťaže v školskom roku 2020/2021:

Maďarské súťaže : 2

1. Pislákoló mécses – Recitačná súťaž: ONLINE
2. Kaszás Attila versmondó fesztivál – Recitačná súťaž – ONLINE

Slovenské súťaže: 1

1. Ypsilon

Anglické súťaže: 2

1. Olympiáda z anglického jazyka
2. Englishstar

Matematické súťaže: 3

1. Pytagoras
2. Kenguru Nemzetközi Matematikaverseny – Medzinárodná matematická súťaž
3. Klokán

Prírodovedné/ Enviromentálne súťaže: 2

1. Fotosúťaž
2. Domestos

Šport: 3

1. Športom za duševné zdravie detí I. stupeň 1. miesto

Informatické súťaže: 2

1. IBobor
2. Code. Org

Výtvarné súťaže: 11

1. Vianočné pozdravy – Minsiterstvo Vnútra SR
2. Karácsonyi rajzpályázat a téli házaló népszokásokról- Hagyományok Háza Bp.
3. Betlehemkészítő verseny – Játékvár Játsszóház
4. Rajzolj és nyerd
5. Dreams of Europe and China Children's Art Exhibition
6. Biblia očami detí
7. CsavarGo természetvédelmi rajzpályázat – Somorja
8. Kalendár Kukkónia
9. Farsangi jelmezkészítő verseny – Játékvár Játsszóház
10. Mentsük meg a méheket – kreatív pályázat – Komárom
11. Móricz Zsigmond Alapiskola és Óvoda rajzpályázata

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená § 2 (1) j)

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Projekt Microbity	február 2021-október 2021	trvá	Projekt zameraný na IKT
Recyklohry	január 2011	trvá	Projekt zameraný na triedenie odpadu, zber elektrospotrebičov
Modrá škola	máj 2011	trvá	Projekt BVS o vode
Zber druhotných surovín	priebežne		Environmentálna výchova – separovanie odpadu
Baterky na správnom mieste	január 2012	trvá	Zber použitých prenosných batérií
Čas premien	priebežne		Projekt pre dospelujúce dievčatá
Olympiáda	september 2013	trvá	Recyklačný program OLO a.s.
Deň školskej knižnice	september 2014	trvá	Spolupráca s MŠ ich

			návštevou v školskej knižnici
Zelená škola	september 2014	trvá	Environmentálny projekt
Regionálna výchova	september 2015	trvá	Vytvorenie v deťoch lokálnopatriotizmu
Školské ovocie	september 2014	trvá	Zdravá výživa pre žiakov ZŠ aj MŠ
Športom za duševné zdravie detí	september 2014	trvá	Minihádzanárske turnaje v Dome športu
Projekt Éledő természet	január 2021	jún 2021	Fotosúťaž pre žiakov maďarských škôl
Tipos Minihandball Liga	september 2018	trvá	Hádzaná pre I. st.
Projekt Dobrý sused Mens sana in corpore sano – V zdravom tele zdravý duch	september 2020	30. september 2021	Minihandballmánia – športový deň (650 €)
Lidl projekt	máj 2021	september 2021	Digitálna technológia pre školy /3000 €/
DAC - Kukukónia	jún 2021		Tréning pre I. stupeň

Tieto projekty poskytujú pre školu vzdelávacie a informačné pomôcky, ktoré sa dajú využiť vo výchove a vzdelávaní. Tým vyučovanie robia záživným a zaujímavejším. Žiaci zážitkovo sa naučia a zapamätajú si oveľa viac vecí.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole § 2 (1) k)

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná žiadna inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou na škole.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy § 2 (1) l)

- Vzhľadom na počet žiakov, priestorovo škola má dost' učební v súvislosti s plnením učebných plánov a osnov.
- 1. oddelenie ŠKD pracuje v I. A triede; 2. oddelenie ŠKD v učebni III.A triedy; a 3. oddelenie v V.A triede
- Otvorili sme jazykovú učebňu kvôli deleniu III.A triedy na hodinách anglického a slovenského jazyka.
- Z vlastných finančných prostriedkov sme vymenili starú dlažbu na chodbe v pivnici pred chemickou učebňou.
- Dostali sme kancelársky nábytok od firiem.
- Z vlastných finančných prostriedkov sme vymenili starý nábytok v spálňach v MŠ
- Z fondu rodičov sme kúpili hracie prvky na dvor MŠ.
- Začiatkom školského roka sme boli nútení objednať chýbajúce učebnice od 1-9. ročníka, ktoré sme zaplatili z fondu rodičov.
- Škola má telocvičňu vybavenú štandardným telocvičným náradím, ktoré je každý rok kontrolované. O kontrole sa píše revízna správa.
- V decembri z vlastných finančných prostriedkov sme rozšírili počet pomôcok ŠKD, ako aj mapy pre I. aj II. stupeň
- Zo sponzorských finančných prostriedkov sme rozšírili aj počet maďarských titulov v školskej knižnici aj v knižnici MŠ.
- Cez letné prázdniny sme vyriešili havarijnú situáciu s vodovodným potrubím aj v stenách budovy aj na dvore.

- Počas jarých prázdnin sme podali oznámenie o nebezpečnom stave kvôli chýbajúcimi snehovými úchytkami na novej streche. Problém je ešte stále v štádiu riešenia zo strany MiÚ – Podunajské Biskupice.
- Od firmy Slovnaft sme dostali 20 starších počítačov.
- Z vlastných finančných prostriedkov sme vymenili starý kotol v MŠ a kúpili sme nový.
- Cez letné prázdniny sme kúpili zo sponzorských darov dve moderné interaktívne tabule pre I. stupeň.

Celková plocha ZŠ	Zastavaná plocha	Plocha zelene	Dvor s asfaltovým povrchom	Upratovacie plochy denné upratovanie
3521 m ²	1643,82 m ²	1093,18 m ²	784 m ²	1927,74 m ²

Miestnosti školy na výchovno-vzdelávaciu činnosť:

Počet kmeňových učební			Počet odborných učební										Ostatné		Spolu	
spolu	I. st.	II. st.	spolu	C H E	F Y Z	B Y O	T H D	V Y V	H U V	I N F	T S V	J A Z	spolu	klub		ŠKD
9	4	5	5		1		1	0	0	1	1	1	0	0	0	14

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy § 2 (1) m).

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m).

Normatívne rozpočtové finančné prostriedky a ich čerpanie v

FP za vzdelávacie poukazy a ich čerpanie v roku 2020

	610	620	630	640	600		610	620	630	600	v €
ZŠ	181 410	62 851	18 662	8 019	270 942	ZŠ	475	166	1 279	1 920	
ŠKD	0	0	0	0	0	ŠKD	0	0	0	0	
ŠJ	0	0	0	0	0	MŠ	0	0	0	0	
MŠ	1 600	559	402	0	2 561	Spolu	475	166	1 279	1 920	
Spolu	183 010	63 410	19 064	8 019	273 503						

Mimorozpočtové finančné prostriedky a ich čerpanie v roku 2020 v €

(poplatky za ŠKD, za nájom nebytových priestorov)

 Získané finančné prostriedky formou daru
v roku 2019 v €

	610	620	630	640	600		FO	PO
ZŠ	0	0	10 484	0	10 484	dary		
ŠKD	8 700	0	0	0	8 700	ZŠ	0	1 183
MŠ	4 518	0	0	0	4 518	MŠ*	0	47
ŠJ	0	0	0	0	0	ŠJ	0	0
Spolu	13 218	0	10 484	0	23 702	Spolu	0	1 230

*) prostriedky za MŠ sa v SSoH v zmysle metodiky MŠVVaŠ SR neuvádzajú.

Finančné prostriedky z rozpočtu obce a ich čerpanie v roku 2020 v €

	610	620	630	640	600
ZŠ	33 514	9 233	15 657	0	58 404
ŠKD	22 107	10 332	2 561	392	35 392
MŠ	52 336	22 322	22 146	319	97 123
ŠJ	10 447	4 886	1 981	146	17 460
Spolu	118 404	46 773	42 345	857	208 379

Finančné prostriedky z rozpočtu obce na kapitálové výdavky boli poskytnuté vo výške 53 805,66 €.

n) Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2020/2022 a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n).

V koncepčnom zámere rozvoja školy na roky 2020 - 2022 škola za hlavné výchovno – vzdelávacie ciele vzhľadom na jej postavenie národnostnej školy určila:

Priority koncepčného rozvoja školy

1. Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Personálna politika, vzdelávanie pedagógov a spolupráca školy s inými subjektami
3. Materiálne podmienky a financovanie školy
4. Celková klíma školy

Skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu

Za rozhodujúce kritérium hodnotenia školy považujeme študijné výsledky študentov a ich uplatnenie v následnom štúdiu a na trhu práce. Treba zabezpečiť komplexnú ponuku študijných predmetov a optimalizovať ich časovú dotáciu počas štúdia.

- zaviesť modernú koncepciu vyučovacieho procesu: kooperatívne, problémové, projektové vyučovanie
- zaviesť vyučovacie hodiny, na ktorých sa prelína zábava s učením v duchu hesla Komenského „Škola hrou“
- venovať zvýšenú pozornosť prírodovedným predmetom /matematika, chémia, biológia, fyzika, geografia/
- zorganizovať prírodovedné konferencie, prednášky
- zapojiť našich žiakov do prírodovedných súťaží
- naučiť sa základy vedeckej práce a práce s rôznymi zdrojmi informácií
- využívať IKT prostriedky na všetkých vyučovacích hodinách
- príprava deviatakov na prijímacie skúšky a Testovanie 9 mimo vyučovania
- skvalitniť výučbu anglického jazyka, sústrediť sa na komunikáciu, hravé, interaktívne zábavné vyučovanie hlavne na I.stupni
- zlepšiť komunikatívne schopnosti žiakov v anglickom jazyku
- zapojiť žiakov do predmetových olympiád v anglickom jazyku, čítať anglické časopisy, knihy
- práca s nadanými, talentovanými a slabšími žiakmi dvojakým spôsobom: po vyučovaní a počas vyučovania
- venovať zvýšenú pozornosť na výučbu výchovných predmetov: učiteľ s aprobáciou telesná výchova
- v rámci techniky a pracovného vyučovania oboznámiť žiakov s prácami v záhrade: zapojiť ich do upratania a skrášľovania interiéru a exteriéru školy, materskej školy a mimo nej (napr. cintorín, kostol záhradka v MŠ, dvor v MŠ)
- venovať pozornosť výchove zameranej na zdravý životný štýl: základné poznatky prvej pomoci, prednášky lekárov, spolupráca s Linkou detskej istoty, s CVPP, s rodičmi
- venovať pozornosť bezpečnosti detí na internete, prednášky, workshopy s pracovníkmi CVPP, s odborníkmi /
- zvýšiť počet spoločných podujatí, programov s deťmi našej MŠ
- zamerať výchovu na posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám, spolupráca s UNESCO, UNICEF /Týždeň modrého gombíka, Školy pre Afriku/
- sústrediť sa na dobročinnosť (doučovanie mladších žiakov, návštevy v domove dôchodcov, materskej školy/[Stratégie Rady Európy pre práva dieťaťa na roky 2016 – 2021](#)/
- posilňovať úctu k svojej a iným kultúram, materinskému a štátnemu jazyku, k národnostným hodnotám s pomocou rôznych celoškolských kultúrnych programov /návšteva divadla, tanečné domy, výstavy, prednášky, workshopy, návštevy múzeí, predstavenia pre verejnosť/
- sprístupňovať žiakom poznatky vo forme rozhovorov, prednášok o významných osobnostiach našej mestskej časti, veď u nás žijú alebo žili historici, spisovatelia, maliari, politici, vedci, lekári, etnograf, choreograf atď.
- zorganizovať rôzne výstavy v škole na chodbách napr. zo starých fotografií Biskupíc, staré fotografie zo života školy, z dielov maliara Józsefa Nagya
- zorganizovať tematické vychádzky, exkurzie v regióne
- zvýšiť environmentálnu uvedomelosť žiakov, vytvoriť celoškolské projekty /Deň Zeme, Deň vody, Deň stromov/
- pokračovať v recyklácii odpadu, znížiť množstvo odpadu, zbieranie smetí a jarné vyčistenie okolia
- rozšíriť záujmovú činnosť / krúžok čitateľov kníh, tanečný krúžok Apró Szöttes, školský časopis Bonbon, prírodovedný krúžok, anglický kružok, basketbal, hádzaná, dramatický krúžok, výtvarný krúžok/

- organizovať prázdninovú činnosť, učiť žiakov zmysluplne využívať voľný čas / letné tábory, víkendová turistika, cykloturistika/
- zmeniť meno školy na čestný názov podľa niektorej významnej osobnosti Biskupíc, po dohode so zriaďovateľom, Radou školy, pedagogickou radou, so ZRPŠ, s Csemadokom, aj logo a vlajku školy -
- vytvoriť partnerstvo s inými, zahraničnými maďarskými školami
Zodpovední: vedenie

Personálna politika, vzdelávanie pedagógov a spolupráca školy s inými subjektmi

- neustále podporovať odborný rast pedagogických zamestnancov materskej aj základnej školy, zvyšovať si kvalifikáciu a budovať svoj kariérny postup
- zdieľať nápady, metódu pracovných procesov, classroom manažmentu (riadenie vyučovacej hodiny) prostredníctvom vzájomných návštev hodín = podporné „hospitácie“ a metodické dni v škole (veľtrh nápadov)
- absolvovať 1. a 2. kvalifikačné skúšky
- podporovať získanie ďalšieho vzdelávania na prázdninových letných kurzoch na Slovensku a v zahraničí organizovaných ZMPS
- zapojiť sa do siete škôl s problematikou špeciálnej pedagogiky, zúčastniť sa na seminároch a podujatiach v tomto smere organizovaných ZMPS a Univerzitou J. Selyeho
- spolupracovať s rôznymi subjektami /mestská polícia, policajný zbor, dobrovoľný hasičský zbor, Múzeum obchodu, CIIC, klub dôchodcov, folklórne skupiny, SNM, SND, knižnice, Csemadok, Tandem, Katedra Társaság, Fórum inštitút, Inštitút Daphne, ZMPS.../
- udržiavať úzke kontakty, výmena skúseností s ostatnými školami, analýza problémov spolupráca so sesterskými školami
- zabezpečiť preventívne psychologické poradenstvo pre pedagógov a umožniť absolvovať tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebaopoznanie a riešenie konfliktov.

Celková klíma školy

Vedenie školy musí podporovať pracovnú a študijnú atmosféru, kde sa žiaci ako aj všetci pracovníci školy cítia dobre bez pocitu náznakov bossingu či mobbingu. K tomuto účelu bude slúžiť aj dialóg so **žiackym parlamentom**, ktorého úloha je dôležitá a vedenie školy musí "hlasu" tejto inštitúcie seriózne načúvať a získavať spätnú väzbu. Vedenie školy berie do úvahy aj názory rodičov a takisto spolupracuje so školskou radou. Zabezpečuje otvorenosť a ústretovosť k verejnosti.

Preto je bezpodmienečne potrebné:

- aktualizovať webovú stránku školy
- propagovať aktivity a študijné výsledky školy
- zabezpečiť pozitívnu propagáciu školy v miestnych, regionálnych médiách
- zasielať tlačové správy a reportáže do vybraných redakcií a aktuálne všetko propagovať aj na webových stránkach školy
- udržiavať pozitívny imidž školy.

Kontrola a hodnotenie vytýčeného cieľa :

Na základe podrobne rozpracovaného Plánu vnútroškolskej kontroly na rok 2018/2019 sa vypracoval cieľavedomý a premyslený systém vnútroškolskej kontroly, ktorá zahŕňa aj plnenie vytýčených hlavných cieľov. Plnenie cieľov sa sleduje na hospitáciách, kontrolujú sa tematické plány jednotlivých predmetov, či obsahujú hlavné úlohy vytýčené Koncepčným zámerom školy. V Konceptii rozvoja školy dané ciele boli splnené.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).

Ludský potenciál / silné

- Vo veľkej miere kvalifikovaní PZ
- Zapájanie zamestnancov do aktivít školy
- Dobrá klíma školy
- Ďalšie vzdelávanie zamestnancov
- Mladý, flexibilný a kreatívny kolektív
- Tvorivé, kreatívne možnosti zamestnancov
- Určené pravidlá pre odmeňovanie
- Tvorba kvalitných učebných textov, materiálov
- Zapájanie zamestnancov do tvorby ŠkVP
- Práca asistenta učiteľa
- Spolupráca so školským špeciálnym pedagógom

Ludský potenciál / slabé

- Chýbajúci učiteľ s aprobáciou fyzika, geografia, občianska náuka

Materiálové vybavenie / silné

- dobrá vybavenosť školy s počítačovou technikou (počítačová učebňa, interaktívne tabule, projektory v každej triede)
- elektronická žiacka kniha, triedna kniha, komunikácia cez softvér ASC Agenda
- nová webová stránka školy
- dobre vybavená školská knižnica
- úplná rekonštrukcia tried
- nová fasáda v MŠ aj na telocvični ZŠ
- opravená strecha na telocvični
- úplná výmena starých neónových svietidiel na nové, modernejšie
- relaxačné kútiky pre deti na chodbách
- nové smetné koše na separáciu odpadu
- nové multifunkčné ihrisko na dvore
- vymenený nábytok v triedach a v kanceláriách
- nová chemická učebňa
- vymenené okná
- nové, zrekonštruované toalety pre žiakov aj pre učiteľov
- nová strecha nad vchodových dverách
- nová strecha na ZŠ
- nová dlažba na chodbe v pivnici
- dobrá vybavenosť náradovne v telocvični
- nová dielňa pre vyučovanie techniky
- bezplatný prístup na internet SWAN
- školská telocvična
- kvalitné učebné pomôcky
- zabezpečenie krúžkovej činnosti.

Materiálové vybavenie / slabé

- chýbajúca jedáleň v ZŠ
- chýbajúca kuchynka v ZŠ pre vyučovanie techniky
- mokré steny na chodbách a v triedach
- chýbajúca miestnosť iba pre ŠKD
- chýbajúce kabinety pre PZ.

Pedagogický proces / silné stránky

- tvorba ŠkVP - prispôsobený pre potreby školy
- využívanie výpočtovej techniky a inovačných metód v procese edukácie
- spojenie teórie s odborným výcvikom
- kvalitná odborná a technická príprava
- teoretické a praktické činnosti vo VVP
- začlenenie riešení sociálno-patologických javov do VVP
- úzka spolupráca s CPPaP

Pedagogický proces / slabé stránky

- zaťaženie učiteľov s obrovským množstvom dokumentácie a byrokracie.

Pre žiakov / silné

- kvalitná práca a príprava žiakov s nadaním
- kvalitná práca so žiakmi s rôznymi špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- príprava žiakov na Testovanie 5 a 9
- zapojenie sa do obrovského množstva jazykových, recitačných, prírodovedných, športových, výtvarných, náboženských, dejepisných a atď. súťaží
- propagácia ľudových tradícií súbormi „Aprócska Szóttés” a „Apró Szóttés”
- ponuka záujmovej činnosti na I. a II. Stupni
- ponuka veľkého množstva prednášok, workshopov, divadelných predstavení v rámci environmentálnej, regionálnej, mediálnej výchovy
- veľké množstvo športových aktivít
- spolupráca s rôznymi mimoškolskými organizáciami
- početná dochádzka detí do ŠKD od 6,30 do 17,30
- zavedenie celodennej školy v 1., 2. Triede
- pravidelný plavecký kurz, kurz korčuľovania
- pravidelná škola v prírode I., II. Stupeň
- pravidelný lyžiarsky výcvik pre II. Stupeň
- pravidelný anglický týždeň pre II. stupeň so zahraničnými lektormi cez Slovakia Educate
- pravidelné environmentálne dni v škole
- aktívny Žiacky parlament
- aktívne Rozhlasové okienko
- pravidelné vydanie školského časopisu BonBon
- rôzne výlety pre deti
- letný denný tábor pre I. stupeň
- dobrá spolupráca s rodičmi
- každoročná finančná dotácia prváčikov od Nadácie Rákóczyho
- pre prváčikov zabezpečenie školských tašiek od Nadácie Rákóczyho zadarmo
- každoročná finančná dotácia detí a žiakov od Nadácie Gábor Bethlena
- rodinná atmosféra, dobrá klíma školy.

Pre žiakov / slabé stránky

- migrácia žiakov do iných škôl / 5 a 8 ročné gymnázia/
- zmena trvalého bydliska
- zhoršená sociálna situácia v rodinách, strata práce.

Pre školu / silné

- areál školy
- vybavenosť školy
- kreatívny a mladý pedagogický kolektív
- webová stránka školy
- propagácia, medializácia školy
- online komunikácia cez Edupage
- fungujúca Rada školy a Združenie maďarských rodičov na Slovensku
- dobrá spolupráca so zriaďovateľom a s okolitými školami
- kvalitné výchovné a kariérové poradenstvo
- dobrá spolupráca s rôznymi organizáciami, zriaďovateľom atď.
- kvalitný výchovno-vzdelávací proces
- vynikajúce výsledky žiakov
- dobrý imidž školy a škôlky.

Pre školu / slabé

- poloha školy /zápchy/
- asimilácia obyvateľstva maďarskej národnosti
- počet žiakov
- rozpočet, normatív.

Ostatné faktory / silné

- Dodržiavanie tradícií školy
- Regionálna výchova
- Multikultúrny prístup

Ostatné faktory / slabé

- Nevysporiadané pozemky
- Chýbajúca kanalizácia v MŠ

Projekty v škole / silné

- Veľký počet vypracovaných a vyhratých projektov cez rôzne mimovládne a štátne organizácie / Dobrý sused, Ministerstvo školstva, ZSE, BSK, Kooperatíva, OTP Banka, Nadácia Gábora Bethlena, Nadácia Rákóczyho, Mám na to, Ministerstvo vnútra, Envirofondy, Lidl atď./

Projekty v škole / slabé

- Zrušené vyhraté projekty cez BSK kvôli finančnej situácii po Covid-e.
- Kvôli počtu žiakov menej štátnych projektov do ktorých by sme sa mohli zapojiť.

II. Ďalšie informácie o škole:**a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania § 2 (2) a)**

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania sú dobré. Čisté prostredie, dávkovače na mydlo a uteráky, dávkovače na toaletný papier, čisté triedy, nové lavice, nábytok.

b) Voľnočasové aktivity školy § 2 (2) b)

Škola dosahuje veľmi dobré výsledky v získavaní vzdelávacích poukazov. Kvôli pandémie krúžky tento školský rok neboli zrealizované.

c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom § 2 (2) c)

Spolupráca školy s rodičmi je veľmi dobrá. Okrem úradných hodín školu môžu navštíviť rodičia kedykoľvek, ZMR na Slovensku pri Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda, Vetrárska 7 aktívne spolupracuje s triednymi učiteľmi a s vedením školy.

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú § 2 (2) d)

Škola úzko spolupracuje s CSEMADOKom, MiÚ Podunajské Biskupice, CIIC, folklórnym súborom SZÓTTES, Poľnohospodárskym družstvom v Podunajských Biskupiciach, Dobrovoľným hasičským zborom v Podunajských Biskupiciach, ZŠ a G s VJM na Dunajskej ulici 13 v Bratislave, Základnou školou s vyučovacím jazykom maďarským A. Molnára Szencziho - Szenczi Molnár Albert Alapiskola, Základnou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Tomášov, Združením maďarských rodičov na Slovensku, Zväzom maďarských pedagógov na Slovensku, Farským úradom v Pod. Biskupiciach, CPPPaP na Drieňovej ulici v Bratislave, Nadáciou Pontis, Zelená škola, Živica, Komenského inštitút, Teacher for Slovakia, Meliratio, ArtisCentrum, Slovakia Educate.

Vypracovala: Mgr. Katarína Bitterová

V Bratislave, dňa: 25. 09. 2021

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Staromlynská 51, 821 06 Bratislava
za školský rok 2020/2021

I.**a) Základné identifikačné údaje o škole § 2 (1)a)**

1. Názov školy: Základnej škole s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava
2. Elokované pracovisko: Staromlynská 51, 821 06 Bratislava
3. Telefónne číslo: 02/45248080
4. Internetová adresa: zsvetvarba.edupage.org e-mailová adresa: ms.staromlynska@gmail.com, skola.vetvar@gmail.com
5. Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava - Podunajské Biskupice

6. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Monika Maurská	riaditeľ školy
Trnková Julie	vedúca ŠJ

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**Údaje o rade školy:**

Rada školy pri Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 26. apríla 2016. Funkčné obdobie sa začalo dňom 2. mája 2016 na obdobie 4 rokov. Z dôvodu uzatvorenia škôl 10. marca 2020 a z dôvodu zavedenia núdzového stavu od 1.10.2020 sa predĺžilo jej funkčné obdobie. Zriaďovateľ odporučil voľby nových členov do Rady školy zrealizovať v rámci školského roka za predpokladu priaznivejšieho epidemiologického vývoja. Voľby zástupcu pedagogických pracovníkov základnej školy, materskej školy a nepedagogických pracovníkov sa mohli uskutočniť 4. júna 2021. Voľby zástupcu rodičov materskej školy a zástupcu rodičov základnej školy prebehli v dňoch 9. a 10. júna 2021. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa konalo 16. júna 2021.

Členovia rady školy:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	RNDr. Španková Marianna, PhD.	predseda	za rodičov ZŠ
2.	Jégh Izabella		za zriaďovateľa
3.	Ing. Falanga Wurster Olívia		za zriaďovateľa
4.	Ing. Virágová Ildikó		za zriaďovateľa
5.	Mgr. Ravaszová Mária		za pedagogických zamestnancov ZŠ
6.	Bc. Gyűrösi Agáta		za pedagogických zamestnancov MŠ
7.	Pospechová Valéria		za nepedagogických zamestnancov
8.	Mgr. Hašková Alžbeta		za rodičov ZŠ

9.	Priklerová Monika		za rodičov ZŠ
10.	Lamosová Beata		za rodičov MŠ
11.	Mgr. Babová Eva		za výchovu a vzdelávanie

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021

Kvôli COVID19 a vyhláseniu núdzového stavu zasadnutie Rady školy dňa 26. novembra 2020 sa uskutočnilo dištančnou formou. Na tomto zasadnutí rada schválila Správu o výsledkoch a podmienkach VVČ za šk. rok 2019/2020. V júni 2020 sa uskutočnili voľby nových členov do Rady školy. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy sa konalo 16. júna 2021.

Údaje o rade rodičov

Rodičovské združenie pri MŠ Staromlynská 51 pod vedením p. A. Haškovej.

Údaje o občianskom združení Kobak

Občianske združenie KOBAK zakladali rodičia detí MŠ. Podporuje finančne výchovno-vzdelávací proces v škôlke pod vedením p. Mitánek.

Údaje o pedagogickej rade

Pedagogická rada v súlade s § 6 ods. 1 Legislatíva Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení Legislatíva Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 138/2019 Z. z. je poradným orgánom riaditeľky materskej školy.

PR:

- a) prerokúva plán práce školy a hodnotí jeho plnenie,
- b) hodnotí výsledky výchovnej a vzdelávacej činnosti polročne aj za celý školský rok,
- c) rokuje o výchovných opatreniach uložených riaditeľkou MŠ,
- d) prerokúva návrh počtu tried na nasledujúci školský rok,
- e) rokuje o organizácii výchovno –vzdelávacieho procesu,
- f) rokuje o školskom poriadku,
- g) rokuje o návrhoch a otázkach, ktoré jej predloží riaditeľka MŠ, resp. ktorýkoľvek jej člen,
- h) prerokúva kritériá prijímania detí do MŠ.

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, zasadla 2x v zmysle plánu činnosti.

Údaje o metodickom združení

Členmi metodického združenia sú všetci učitelia materskej školy.

Metodické združenie plní funkciu organizačno - riadiacu a vzdelávaciu (odborno-metodickú). Cieľom činnosti je realizácia účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, na ovplyvňovaní kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov, asistentov a zvyšovaní úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu školy.

Metodické združenie v materskej škole:

- predstavuje základnú bázu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- svojou činnosťou nenarúša proces výchovy a vzdelávania v materskej škole
- podporuje tvorbu interných metodických materiálov, sebvzdelávanie, publikačné aktivity
- využíva aktuálne ponuky na vzdelávacie podujatia
- predstavuje najľahšie dostupný zdroj odborné – metodických informácií a vytvára adekvátny priestor na výmenu pedagogických skúseností
- je jedným zo systémových článkov riadiacej štruktúry, spolupodieľa na zvyšovaní úrovne procesu výchovy a vzdelávania v materskej škole.

Činnosť MZ sa v MŠ riadi štatútom, ktorý upravuje postavenie, poslanie, funkcie, ciele, práva a povinnosti členov metodického združenia. Stretáva sa 4krát ročne.

Metodické združenie pri MŠ Staromlynská 51 pracovalo podľa plánu činnosti pod vedením Moniky Szigetiovej. Na zasadnutiach, 4x ročne sa zúčastnili všetky učiteľky.

b) Údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení za školský rok 2020/2021 § 2 (1)

Ročné	Stav k 15. 9. 2020					Stav k 31. 8. 2021				
	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet žiakov	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.	Počet tried	Z toho špec. tried.	Počet žiakov	Z toho v špec. tried.	Z toho integ.
3-ročné			10					3		
4-ročné			16					8		
5-ročné			20					15		
6-ročné			2					22		
spolu			48					48		

c) Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy; údaje o počtoch a úspešnosti žiakov na prijímacích skúškach a ich

následnom prijatí na štúdium na stredné školy § 2 (1) c)

POČET ŽIAKOV	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH			POČET TRIED
SPOLU	DIEVČATÁ počet / %	ODKLADY počet / %	NEZAŠKOLENÍ V MŠ počet / %	SAMOSTATNÉ (SPOJENÉ)
22 z MŠ	8/9%	14/91%	0%	2

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania § 2 (1) e)

Výchovno-vzdelávacie výsledky v šk. roku 2020/2021 boli veľmi dobré, pričom sa uplatňovali aktivizujúce a interaktívne metódy, nové organizačné formy, didaktické aktivity na dosiahnutie cieľov podľa ŠVP pre predprimárne vzdelávanie.

Základná štatistika psychologicko-pedagogického servisu materskej školy § 2 (1) e)

Ukazovateľ	Z toho	Začlenení v jednotlivých ročníkoch	Spolu integrovaní

	Počet žiadostí zákonných zástupcov žiakov o PPV	Počet žiadostí zákonných zástupcov o PPV	Návrhy na ŠP V	Počet žiadostí zákonných zástupcov o PPV	Návrhy na ŠP V								
spolu	0	0	0	0	0								

f) Zoznam uplatňovaných učebných plánov v šk. roku 2020/2021 § 2 (1) f)

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa plánovala na základe Školského vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Týždenné plány boli vypracované podľa tematických okruhov, aktuálnosti, veku primeranosti. Sústredilo sa na to, aby deti mali možnosť získavať nové poznatky cez vlastné skúsenosti: experimentovanie, skúmanie, cieľavedomé pozorovanie. Hodnotenie výsledkov sa uskutočnilo priebežne, častou pochvalou.

Zameriavali sme sa na tri vzdelávacie oblasti, ako na psychomotorickú-, kognitívnu-, a sociálno-emocionálnu oblasť.

Sociálno-emocionálna oblasť: V obidvoch skupinách sme sa snažili vytvoriť kladnú sociálno – emocionálnu atmosféru, ktorá spočíva na vzájomnom rešpekte. Motivovalo nás, aby sa deti cítili príjemne, mali dobré spomienky z každého dňa stráveného v materskej škole. Nakoľko učenie v tomto veku je silne závislé od vzťahu k učiteľke, s každým dieťaťom sme vytvorili pozitívnu citovú väzbu.

Kognitívna oblasť: Zameriavali sme sa na 5-6 ročné deti. Zisťovali sme u nich stupeň biologického a psychologického vývinu a predpoklady na učenie sa v škole pomocou diagnostických metód – pozorovanie, rozhovor, testkresbou. Pre deti s nerovnomerným vývinom jednotlivých psychických funkcií /napr. nižšia úroveň grafomotoriky, znížená schopnosť koncentrovania, vnútorná neistota atď./ sme vypracovali individuálny plán na rozvíjanie týchto schopností. Vytvorili sme pre každého predškolača pracovné listy na rozvíjanie grafomotorických zručností. Učiteľky zostavovali úlohy tak, aby sa pripájali k téme týždňa a boli čoraz náročnejšie. Jednotlivé listy sme spojili do formátu zošita. Táto forma sa podľa učiteliek uplatnila, lebo umožnila prehľadne a sústavne sledovať pokroky detí a odhalila prípadné nedostatky. Naše poznámky, poznatky sme prediskutovali aj s rodičmi. Prípadne sme odporúčali návštevu odborníka – logopéda, psychológa.

Veľkú pozornosť sme venovali jazykovej aj rečovej výchove. Ved' táto výchovná zložka sprevádza a spája takmer všetky výchovno-vzdelávacie činnosti dieťaťa. Kládli sme dôraz na

zreteľnosť, výslovnosť. Pomocou rôznych metód, hier, básní sme obohacovali slovnú zásobu detí. Podarilo sa nám vytvoriť kladný vzťah aj k slovenskému jazyku. S radosťou sa učili nové básne, riekanky, hry a piesne. Na základe tematického plánu aktivity boli uskutočňované počas pobytu vonku, v rámci ranných hier alebo počas samostatného zamestnania. Tieto aktivity sa organicky spájali s tematickým plánom týždňa.

Pozornosť sme venovali aj environmentálnej výchove: práca v kútiku živej prírody (aktualizovaný podľa ročného obdobia), starostlivosť o korytnačky, estetizácia MŠ, pomocou ktorej u detí bol zabezpečený najužší kontakt s prírodou. Pozorovaním prírody sme ich motivovali k tomu, aby citlivo vnímali zmeny v prírode počas celého roka.

Na jar učiteľky spoločne s upratovačkami v rámci brigády vytvorili záhradku, kam už spoločne s deťmi zasadili rôzne zeleninové semená a sadeničky. Takto mali možnosť deti pozorovať vývoj rastlín bezprostredne, vo svojom prirodzenom prostredí. Taktiež spoločne s deťmi sme vytvorili v areáli MŠ ostrovy kvetov. Deti boli aktívne a pravidelne zapájané do starostlivosti zeleninovej záhrady a kvetov (polievanie, okopávanie, plienenie).

Na skrášľovaní interiéru MŠ sa podieľali učiteľky spoločne s deťmi. Učiteľky boli tvorivé, dôvtipné. Pri vyberaní námetov vo výtvarnej a pracovnej výchove sme brali do úvahy vekové špecifiká detí. S kresbou a maľovaním sme rozvíjali u nich nielen ich estetické cítenie, ale aj vnímanie, predstavivosť, sebavedomie a elementárne grafomotorické zručnosti. Zapojili sme sa do rôznych výtvarných súťaží. Dbali sme na správne držanie tela, ako aj na správne držanie rysovacích pomôcok. Oboznámili sme deti s rôznymi výtvarnými technikami, dokážu využiť plochu, vedia modelovať, pracovať s rôznymi výtvarnými materiálmi a výtvarne využiť prírodný materiál. V našej MŠ je dostatočné množstvo detskej literatúry, s ktorou sa deti nestretávali len ako poslucháči. Deti si knihy mohli prezeráť, aj „prečítať“. Vytvorili sme gramotne podnetné prostredie. S 5-6 ročnými deťmi sme pravidelne navštevovali Miestnu knižnicu a knižnicu našej ZŠ, kde pod vedením učiteliek a knihovníčky si osvojovali úctu ku knihe.

Rozvíjali sme u detí elementárne hudobné schopnosti, pestovali sme u nich pozitívny vzťah k hudbe. Deti ovládajú primerané množstvo piesní, hudobno-pohybových hier, poznajú základné hudobné nástroje /niektoré aj osobne: klavír, husle, flautu, gitaru/, rozlišujú hudobné a nehudobné zvuky, spájajú pohyb s hudbou. Pre verejnosť sme organizovali rôzne podujatia, pomocou ktorých sme rozvíjali u detí kultivovaný estetický prejav.

Psychomotorická oblasť úrovňou zodpovedá vekovým osobitostiam detí. Zvýšenú pozornosť sme venovali správne držaniu tela a techniky dýchania. Počas celého roka sme zabezpečili deťom pobyt na čerstvom vzduchu, dostatok pohybovej aktivity. Pravidelne sme uplatňovali aj telovýchovné chvíle, zabezpečovali sme pitný režim počas celého dňa. Zorganizovali sme cvičenie vo veľkej telocvični základnej školy, športový deň ku Dňu detí, zúčastnili sme sa na plaveckom výcviku, kurzu korčuľovania, zvládli turistickú vychádzku do lesa a pod.

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej kvalifikácie (§ 2 (1) f)

Materská škola	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	9
Počet pedagogických zamestnancov zaradených do kategórie – učiteľ	4
Z toho:	
- kvalifikovaní	4
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
- zaradený do kariérneho stupňa – začínajúci pedagogický zamestnanec	0
- zaradený do kariérneho stupňa – samostatný pedagogický zamestnanec	4
- zaradený do kariérneho pozície – špecialista – triedny učiteľ	2
- zaradený do kariérneho pozície – špecialista – vedúci metodického združenia	1
- zaradený do kariérneho pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľ	0
- zaradený do kariérneho pozície – vedúci pedagogický zamestnanec – zástupca riaditeľa	0
- Učiteľ na materskej dovolenke	0

Počet nepedagogických zamestnancov	5
Z toho:	
- školník	1
- vedúca školského stravovania	1
- upratovačky	2
- hlavná kuchárka	1
- pomocná sila v školskej jedálni	1

Spolu počet zamestnancov ZŠ + ŠKD + MŠ + ŠJ	28
Z celkového počtu zamestnancov školy počet PZ	21

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci, MD – materská dovolenka

Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

+ uvádza sa ak je základná škola s materskou školou

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy § 2 (1) h

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	pokračuje	začalo

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti § 2 (1) i

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ
Návšteva školskej knižnice – pravidelne podľa tematického plánu
Návšteva prvkov a účasť na vyučovacej hodine
Mikulášska oslava v MŠ
Besiedka pod vianočným stromčekom
Výlet do jarného lesa
Privítanie poľovníka
Výtvarná súťaž- Harmos Károly
Slávnostné ukončenie školského roka – Rozlúčka

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená § 2 (1) j

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Zber druhotných surovín	priebežne	priebežne	Separovanie odpadu
EU program podpory spotreby ovocia a zeleniny na školách	september	máj	
Triedime batérie so Šmudlom	október	priebežne	Triedenie batérie

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole § 2 (1) k

V šk. roku 2020/2021 nebola vykonaná inšpekcia z ŠŠI.

l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach MŠ (§ 2 ods. 1 písm. l)

Celková plocha MŠ	Zastavaná plocha	Plocha zelene	Plocha dopravného ihriska a ciest	Upratovacie plochy denné upratovanie
3731 m ²	657,7 m ²	1107,7 m ²	1965,6 m ²	241,34 m ²

MŠ je účelové školské zariadenie s prevádzkou dvoch tried. Každá trieda má samostatný súbor svojich priestorov – vchod, šatňu, herňu, spálňu a zariadenie pre osobnú hygienu. Priestorové podmienky sú dobré, jedine telocvičňa nám chýba. Tento nedostatok nám vynahradí dostatočne veľký areál, ktorý pozostáva z trávinatej plochy, dopravného ihriska, pohybových atrakcií a pieskovísk. Materiálne podmienky sú vyhovujúce vďaka dobrej spolupráce s ZMR na Slovensku pri ZŠ s MŠ s VJM a s občianskym združením KOBAK.. Nakúpili sme rôzne didaktické pomôcky pre deti. Z fondu rodičov sme kúpili ďalšie hracie prvky na dvor.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy § 2 (1) m)

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m).

Normatívne rozpočtové finančné prostriedky a ich čerpanie v roku 2020 v €

	610	620	630	640	600
MŠ	1 600	559	402	0	2 561

FP za vzdelávacie poukazy a ich čerpanie v roku 2020 v €

	610	620	630	600
MŠ	0	0	0	0

Mimorozpočtové finančné prostriedky a ich čerpanie v roku 2020 v €
(poplatky za MŠ, za nájom nebytových priestorov)

	610	620	630	640	600
MŠ	4 518	0	0	0	4 518

**) prostriedky za MŠ sa v SSoH v zmysle metodiky MŠVVaŠ SR neuvádzajú.*

Získané finančné prostriedky formou daru
v roku 2020 v €

dary	FO	PO
MŠ	0	47

Finančné prostriedky z rozpočtu obce a ich čerpanie
v roku 2020 v €

	610	620	630	640	600
ZŠ	33 514	9 233	15 657	0	58 404
ŠKD	22 107	10 332	2 561	392	35 392
MŠ	52 336	22 322	22 146	319	97 123
ŠJ	10 447	4 886	1 981	146	17 460
Spolu	118 404	46 773	42 345	857	208 379

Finančné prostriedky z rozpočtu obce na kapitálové výdavky boli poskytnuté vo výške 53 805,66 €.

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia § 2 (1) n)

Zameriavali sme sa na plnenie cieľov environmentálnej výchovy: obohatenie poznatkov detí o prírode, posilnenie ich vzťahu ku všetkému živému, poznanie a pochopenie významu ochrany živej a neživej prírody. V rámci environmentálnych programov sme vytvorili zeleninovú záhradku v areáli MŠ, starali sme sa o ňu (sadenie, polievanie, okopávanie, plienenie, zber úrody, príprava zeleninového šalátu, výstava plodov), sadili sme kvety a starali sme sa o ne v kvetinových ostrovoch. Na jeseň a na jar sme s deťmi skrášľovali a čistili areál (zbieranie šišíek, gaštanov, popadaných konárov, pohrabanie lístia a pod.). Uskutočňoval sa výlet do lesa. Separovali sme druhotné suroviny, spolupracovali sme s OLO. Oslávili sme Deň zeme, vody a pod.

Vytýčené ciele boli splnené.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení § 2 (1) o)

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov ➤ dobrá spolupráca s rodičmi detí, s občianskymi združeniami a so ZŠ ➤ ➤ účasť na seminároch, školeniach a na organizovaných vzdelávacích aktivitách ➤ organizovanie mimoškolských aktivít: tanec, kurz korčuľovania, plavecký výcvik, výlety, exkurzie a pod.) ➤ pekné prostredie MŠ ➤ pripravenosť detí na vstup do ZŠ 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ účasť v rôznych súťažiach pre deti predškolského veku ➤ nedostatočné ohodnotenie pedagogických a prevádzkových zamestnancov ➤ nižšia úroveň jazykového prejavu detí v maďarskom jazyku kvôli jazykovo zmiešanému domácemu prostrediu ➤ absencia telocvične, spoločenskej miestnosti
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí ➤ dobré podmienky na využitie veľkého areálu: dopravné ihrisko, športovanie, organizovanie spoločných akcií s inými MŠ ➤ možnosť využitia knižnice a telocvične ZŠ s VJM ➤ ďalšie vzdelávanie učiteľov 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nepriaznivý demografický vývoj ➤ preťaženosť učiteliek kvôli vysokému počtu detí ➤ vekovo zmiešané triedy

II. Ďalšie informácie o materskej škole:

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania § 2 (2) a)

Psychohygienické podmienky výchovy sú dobré. V peknom, pokojnom, čistom prostredí (návleky na topánky pre rodičov, dávkovače na mydlo a toaletný papier, hygienické vreckovky stále k dispozícii na dostupnom mieste, posteľná bielizeň a uteráky sa vymieňajú podľa harmonogramu, dezinfekcia hračiek podľa potreby) s citlivým prístupom rozvíjame u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, individuálnym prístupom a v rodinnom duchu.

b) Voľnočasové aktivity školy § 2 (2) b)

Záujemcom o ľudový tanec sme zabezpečili možnosť pravidelne sa zúčastniť skúšok Súboru ľudového tanca Szóttos /AprócskaSzóttos/ v priestoroch našej školy. Na tanečnú ich sprevádza učiteľka z materskej školy a jedna upratovačka kvôli veľkému počtu detí. Rodičia pre nich prichádzajú už do budovy školy.

c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom § 2 (2) c)

Spolupráca materskej školy so zákonnými zástupcami detí je veľmi dobrá. S rodičmi sme v dennom kontakte, poznáme sa osobne, komunikujeme stále. Okrem úradných hodín s prosbami, problémami, otázkami, návrhmi sa kedykoľvek môžu obrátiť na riaditeľku školy.

Deťom v predškolskom veku zabezpečíme psychologické vyšetrenie školskej zrelosti priamo v materskej škole. Pre rodičov poskytujeme bezplatné prednášky pomocou Artis Centra o predškolskej zrelosti.

Tradične usporiadame pred Vianocami a pred Veľkou nocou tvorivé popoludnia pre rodičov, kde majú možnosť so svojimi deťmi vyrobiť si ozdoby, darčeky a pripraviť sa bez zhonu aj duševne na sviatky.

Pre rodičov, súrodencov, kamarátov, starých rodičov organizujeme rôzne podujatia, ako karneval, kultúrne programy, oslavu Deň matiek, Rodinné pikniky, slávnostné ukončenie šk. roka s pohostením.

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú § 2 (2) d)

Materská škola spolupracuje s vedením CSEMADOKU, Dobrovoľným hasičským zborom, Mestskou políciou, knihovničkou miestnej knižnice, pedagógmi našej základnej školy, folklórnym súborom Szóttés, Občianskym združením POSONIUM, Bratislavským bábkovým divadlom, MC Bratislava, CIIC Podunajské Biskupice, pracovníkmi mestského a miestneho múzea, SNG a SF, Artis Centrom zo Štúrova a zo Zväzom maďarským pedagógov na Slovensku.

V Bratislave dňa 25. septembra 2021

Vypracovala: Brigita Ferenczová