

Príloha

Školský poriadok školského klubu detí

3.1 Úvodné ustanovenia

Školský klub detí (ďalej ŠKD), je zriadený ako súčasť Základnej školy, Rastislavova ulica, Prievidza. Výchovno-vzdelávací proces sa uskutočňuje v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona č. 245/2008 Z. z. v súlade s § 8 podľa **Výchovného programu**, ktorý je základným dokumentom ŠKD. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečuje školský klub detí podľa §114 pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole. Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou CVČ podľa §116. Spôsob organizácie a prevádzky ŠKD ustanovuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 2/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach

Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy. V jednotlivých odsekoch sú upravené podrobnosti:

- konkrétne podmienky prevádzky klubu a vnútorného režimu dňa
- práva a povinnosti detí prijatých do klubu
- práva a povinnosti zákonných zástupcov detí prijatých do klubu
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- pravidlá vzájomných vzťahov v klube
- pravidlá vzťahov s pedagogickými zamestnancami školy a školského zariadenia
- podmienky nakladania s verejným majetkom školy a školského zariadenia.

3.2 Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Za organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti podľa výchovného programu a plynulý chod ŠKD zodpovedá vedúci vychovávateľ.
3. Pedagogickí zamestnanci ŠKD sú členmi pedagogickej rady školy. Zároveň sú členmi MZ ŠKD, ktorého činnosť vedie vedúci MZ.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, dĺžka ktorého sa riadne vyznačí v žiadosti o prijatie.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD prebieha v pavilónoch školy H, CH. Oddelenia ŠKD sú zriadené v kmeňových triedach prvého stupňa ZŠ.

3.3 Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 06,00 – 07,45 hod. (ranná činnosť) a od 11,25 – 16,40 hod. (popoludňajšia činnosť). V období školských prázdnin sú v prevádzke školské kluby určené zriaďovateľom za podmienok v zmysle platného VZN mesta Prievidza.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD. Režim dňa zohľadňuje rozmanitosť aktivít pre deti a striedanie jednotlivých činností a tematických oblastí výchovy vyplývajúcich z výchovného programu:
 - pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie,
 - pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí,

- príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.
3. Zákonní zástupcovia ani sprevádzajúce osoby nevstupujú do budovy školy. Odchody dieťaťa z ŠKD v zmysle nenarušania výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD sú umožnené po skončení hlavnej činnosti a to v pravidelných intervaloch v čase od 14,30 hod., 15,00 hod., 15,30 hod., 16,00 hod, 16,20 hod. a 16,40 hod. Rodič je povinný vyzdvihnúť si svoje dieťa z ŠKD do ukončenia prevádzky, do 16,40 hod.

Režim dňa v ŠKD

Podmienky režimu zohľadňujú počet vyučovacích hodín detí v danom dni. Časové údaje sú spresnené v Rozvrhu týždennej činnosti jednotlivých výchovných oddelení ŠKD.

Ranná činnosť ŠKD: 6,00 hod. – 7,45 hod.

- ranné schádzanie detí, individuálna činnosť v priestoroch herní ŠKD podľa záujmu detí usmerňovaná vychovávateľkou, samoobslužné činnosti, presun detí do kmeňových tried v sprievode vychovávateľky

Hlavná činnosť ŠKD: 11,25 hod. – 16,40 hod.

- Režimové momenty a obedy v ŠJ: od 11,25 hod. – do 13,50 hod.
koniec vyučovania po 4., 5. a 6. vyučovacej hodine, príprava na obed – hygienické návyky, poučenie o BOZP, presuny detí do ŠJ postupne v zmysle pokynov

- Odpočinková činnosť, relaxačná činnosť, tematické oblasti výchovy: do 13,50 hod.
Striedanie jednotlivých Tematických oblastí výchovy zaradených počas oddychovej alebo rekreačnej činnosti – pondelok: spoločensko-vedná, utorok: pracovno-technická, streda: telovýchovná, štvrtok: esteticko-výchovná, piatok: prírodovedno-environmentálna
Súčasťou odpočinkovej činnosti je aj aktívna rekreačno-športová činnosť do 14,50 hod.

- Olovrant, hygiena 14,50 hod. – 15,00 hod.
- Pravidelná príprava zameraná na školské vyučovanie od 15,00 hod. do 15,40 hod.
- Oddychové relaxačné činnosti – Zábavníčky: 15,40 hod. do 16,40 hod.
- 16,40 hod. koniec prevádzky ŠKD.

3.4 Prijímanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD prijímajú na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom. Žiadosť o prijatie do ŠKD sa podáva spravidla pri zápise dieťaťa do školy. Spresnenie prihlášok je možné do 9. septembra začínajúceho školského roka.
2. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
3. Do ŠKD možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, na nepravidelnú dochádzku, prípadne len na niektorú činnosť dennej prevádzky.
4. Deti sa do oddelení ŠKD zaraďujú na jeden školský rok podľa veku. Zloženie detí v oddelení ŠKD nemusí byť totožné s triedou dieťaťa.
5. Prijatie dieťaťa do ŠKD nie je nárokové.
6. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
7. Prihlásenie dieťaťa bude záväzné len s uhradeným poplatkom.
8. Odhlásenie: legislatíva upravuje aj spôsob ukončenia dochádzky do ŠKD a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

3.5 Dochádzka detí do ŠKD

1. Zápis dieťaťa do ŠKD je dobrovoľný, po zápise do ŠKD je dochádzka povinná. Každé dieťa prijaté do ŠKD má zavedený Osobný spis dieťaťa. Dochádzka dieťaťa do ŠKD sa denne eviduje. Všetky zmeny oznamuje zákonný zástupca vychovávateľovi oddelenia vždy písomne preukázateľným spôsobom.

2. Dieťa, ktoré má v zápisnom lístku uvedený odchod domov v sprievode rodiča alebo poverenej osoby, môže byť z ŠKD uvoľnené bez sprievodu, samo len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu uvedenej v slovníčku, či na osobitnom lístku.
3. Telefonické a sprostredkované odkazy na uvoľnenie dieťaťa nebudú akceptované. Platí len písomná žiadosť zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu dieťaťa.
4. Na rannú činnosť ŠKD môže prihlásené dieťa prísť najneskôr do 7,30 hod. Dieťa po prezutí musí prísť do herne určenej na rannú prevádzku, nemôže čakať na začiatok vyučovania sedením na lavičke v šatni.
5. Dieťa môže počas školského roka písomne prihlásiť a písomne odhlásiť z ŠKD zákonný zástupca.

3.6 Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a spontánnej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie. Celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre detí. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako:
 - pravidelná aktivita podľa Výchovného programu klubu
 - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií
 - spontánna aktivita podľa záujmu detí.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – kvalifikované vychovávateľky. V prípade neprítomnosti vychovávateľa v oddelení klubu zastupuje učiteľ.
3. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v školskom klube. Vyučovanie v ZUŠ vyznačí rodič v zápisnom lístku, určí spôsob a čas odchodu z ŠKD. Oznámi písomne, či sa dieťa po vyučovaní v ZUŠ vráti späť do ŠKD.
4. Na oddychovo-rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj odborné učebne, telocvičňa, školský dvor, Multifunkčné ihrisko, detská herná zostava, bežecká dráha, stolnotenisové stoly, Zelená čítareň, Maľované ihrisko a ďalšie zóny v objekte školy.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné zaujímavé sezónne podujatia so súhlasom zákonného zástupcu. Vstupné, cestovné a iné náklady hradia rodičia.
6. V čase určenom na prípravu na školské vyučovanie, po dohode s rodičmi, si deti podľa pokynov starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, samostatne pracujú a nevyrušujú ostatných pri práci.
7. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracujú s triednou učiteľkou, výchovným poradcom, školským psychológom a špeciálnym pedagógom školy.
8. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti používať mobilný telefón a prostredníctvom neho vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy (podľa ustanovenia § 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka); použitie mobilného telefónu je zo strany dieťaťa možné iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa a riaditeľa školy.
9. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je aj stravovanie detí v ŠJ podľa pokynov. Poplatky ŠJ uhrádzajú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne. Odhlasovanie zo stravy zabezpečuje rodič v plnej miere sám, osobne alebo telefonicky v školskej jedálni, prostredníctvom školskej aplikácie EduPage.
10. Deti ŠKD II. stupňa sa stravujú v ŠJ samostatne.
11. Deti ŠKD II. stupňa prichádzajú do oddelení samostatne.

3.7 Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD mesačne na jedno dieťa je určený riaditeľom školy v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Prievidza o určení príspevkov zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú v ŠKD.
2. Mesačný príspevok sa **uhrádza** do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na daný mesiac bezhotovostným prevodom na účet školy: SK93 5600 0000 0090 1449 0005
Platby je možné zrealizovať aj na štvrtročné, resp. polročné obdobie.
3. Príspevok v ŠKD sa **neuhrádza**, ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada riaditeľku základnej školy, Rastislavova ulica 416/4, Prievidza, pri ktorej je zriadený ŠKD a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
4. Mesačný príspevok v ŠKD sa tiež neuhrádza, ak sa žiak nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD ani jeden deň v mesiaci.
5. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uhrádza za obdobie september – december a za obdobie január – jún.
6. Ak nebude príspevok uhradený načas, bude rodič po 10. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený.
7. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

3.8 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Deti druhého stupňa odchádzajú po skončení vyučovania do ŠKD samostatne.
2. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
3. Presuny detí súvisiace s činnosťou ŠKD v priestoroch a areáli školy zabezpečuje vychovávateľ.
4. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
5. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, resp. záujmovej činnosti, preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti vyučujúci, vedúci ZÚ a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo privedie naspäť do ŠKD.
6. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
7. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 26 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. Dieťa musí akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stal počas výchovnej a záujmovej činnosti bezodkladne nahlásiť vychovávateľovi.
9. Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a pred odchodom dieťaťa z ŠKD.
10. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ dieťaťu prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, zákonnému zástupcovi, spíše o úraze záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrenie.
11. Olovrant a pitie zabezpečuje dieťaťu pravidelne rodič.
12. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
13. Dieťa musí mať hygienické potreby a prezuvky.
14. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené menom pre prípad zámenny alebo odcudzenia.
15. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi, osobou poverenou poistnou činnosťou na škole a vedením školy.

16. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
17. Akcie sa uskutočňujú po písomnom súhlase zákonných zástupcov detí. Písomný súhlas fyzickej osoby, na ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.
18. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
19. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., bezodkladne upovedomí o tom zákonného zástupcu.
20. Zákonný zástupca informuje vychovávateľa o každej zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, má povinnosť upozorniť na možné alergie na čokoľvek.
21. Podávanie akýchkoľvek liekov dieťaťu vychovávateľom je zakázané.
22. Zákonný zástupca je povinný v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) poskytnúť ŠKD potrebné osobné údaje dieťaťa, ktoré uvedie v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Pre potreby vedenia pedagogickej dokumentácie ŠKD. Zamestnanci školy sú oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje a sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou.

3.9 Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Dieťa je povinné:

- počas pobytu v ŠKD plne rešpektovať pokyny vychovávateľa a riadiť sa jej usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k spolužiakom, neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
- dodržiavať školský poriadok školy, ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj školský poriadok ŠKD,
- dodržiavať zákaz manipulovať s oknami a žalúziami, taktiež je zakázané otvárať veľké okná,
- chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD, chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky, hry,
- ak dieťa úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu,
- konať tak, aby neohrozilo svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacích činnostiach ŠKD,
- v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať vychovávateľa, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
- oznámiť vychovávateľovi v oddelení ŠKD, ak má u seba mobilný telefón, tento použiť len po súhlase vychovávateľa,
- rešpektovať zákaz vyhotovovanie zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium.

3.10 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov,
- oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD,
- byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a školským poriadkom ŠKD,
- informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať priebeh na výchovu a vzdelávanie,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa spôsobilo nerešpektovaním ustanovení Školského poriadku ŠKD ako aj Školského poriadku školy.,
- riadne a včas uhrádzať stanovené poplatky za dieťa v ŠKD,
- informovať ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti,
- svojím konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia ŠKD a rodiny, súčasťou tohto úsilia je pravidelné informovanie sa o výchovných a vzdelávacích výsledkoch dieťaťa

3.11 Opatrenia vo výchove

1. Za vzorné správanie, plnenie povinností alebo za statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Porušovanie a nerešpektovanie školského poriadku ŠKD zo strany dieťaťa, jeho agresívne správanie voči ostatným deťom, resp. pedagogickým zamestnancom, ako aj konanie ohrozujúce jeho vlastné zdravie, bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných detí rovnako tak pedagógov, budú pri jednorazovom výskyte, riešené oslovením zákonného zástupcu, ktorý si dieťa bude musieť bezodkladne v daný deň vyzdvihnúť zo ŠKD.

Použitie ochranného opatrenia podľa § 58 Zákona č. 245/ 2008 Z.z.; (vylúčenie dieťaťa zo ŠKD ak svojím správaním a agresivitou ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania). Pri opakujúcom sa narušení výchovno-vzdelávacieho procesu z tých istých dôvodov, môže mať tento za následok úplné vylúčenie dieťaťa z ŠKD.

3. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania školského poriadku môže byť dieťa z ŠKD vylúčené riaditeľom školy.

3.12 Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok ŠKD je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Z uvedeného vyplýva, že v záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade so školským poriadkom ŠKD a školským poriadkom školy.
2. Tento školský poriadok ŠKD vydáva riaditeľ školy v zmysle školského zákona, je dostupný na verejne prístupnom mieste a preukázateľným spôsobom sú vždy na začiatku príslušného školského roka so školským poriadkom oboznámení žiaci, zákonní zástupcovia a zamestnanci školy.

Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť Školského poriadku základnej školy.
Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 30. augusta 2022 a nadobúda účinnosť od dňa 1. septembra 2022.
Ruší sa platnosť Školského poriadku ŠKD zo dňa 1. septembra 2018

Vydala: PhDr. Katarína Machová

V Prievidzi 30.08. 2022