

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

### **DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚWIĘTEGO MICHAŁA ARCHANIOŁA W BLIZNEM**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
2. Ustawa z 29.12.2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 35).
3. Rozporządzenie MEN z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502)
4. Uchwała nr XXVII/186/2017 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 21.03.2017 r. oraz nr XXVII/187/201 z dnia 21.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych.
5. Zarządzenie nr 5/2021 Wójta Gminy Jasienica Rosielna z dnia 14.01.2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem.

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Do Szkoły Podstawowej im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem przyjmowane są dzieci w wieku 7 lat . Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko w wieku 6 lat.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodzica/opiekuna prawnego.
3. Dzieci spoza obwodu przyjmuje się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Oddział klasowy może liczyć maksymalnie do 25 uczniów. W przypadku zakwalifikowania do oddziału klasowego dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności maksymalna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 20 osób.

5. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.

## POSTANOWIENIA REKRUTACYJNE

### § 2

1. Rekrutacja dzieci do szkoły trwa w czasie ogłoszonym przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacja zostaje ogłoszona w formie informacji na tablicach ogłoszeń w szkole i na stronie internetowej szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza się co roku do klasy pierwszej.
4. Harmonogram rekrutacji – zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Jasienica Rosielna.
  - 1) **Od 01 do 16 lutego 2021 r.** - wydawanie i przyjmowanie od rodziców/prawnych opiekunów wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów.
  - 2) **Od 17 do 24 lutego 2021r.** – rozpatrywanie złożonych wniosków – posiedzenie komisji rekrutacyjnej
  - 3) **5 marca 2021r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
  - 4) **Od 8 marca do 19 marca 2021r.** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
  - 5) **22 marca 2021r.** – wyniki rekrutacji podane w formie imiennej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, umieszczone na tablicy w siedzibie szkoły i na stronie internetowej szkoły.

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

### § 3

1. Wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podpisują rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
2. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).
5. W przypadku braku potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
6. Prace komisji są protokołowane. Protokół zawiera przebieg pracy komisji oraz listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu do szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
7. W przypadku, kiedy dziecko nie zostało przyjęte do szkoły, rodzice mają prawo w terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o uzasadnienie.
9. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na decyzję dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia b.r.

## **KRYTERIA PRZYJĘĆ DO SZKOŁY**

### **§ 4**

1. Do Szkoły Podstawowej im. Świętego Michała Archaniola w Bliznem przyjmuje się dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła po przyjęciu dzieci z obwodu nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. O przyjęciu dzieci spoza obwodu decyduje dyrektor.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów zawartych w Uchwale Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia 21.03.2017 r.(Uchwała nr XXVII/186/2017).

5. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.

6. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w ust. 4, decyduje data złożenia wniosku.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 5

1. Dane osobowe oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do organu prowadzącego i postępowanie nie zostało zakończone.

3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do szkoły decyzją dyrektora, w miarę wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach.

4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej im. Świętego  
Michała Archanioła w Bliznem  
  
mgr Maria Bieda

.....  
/ podpis dyrektora szkoły/