**PROCEDURY FUKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W GASZOWICACH W CZASIE EPIDEMII Z UWZGLĘDNIEM SPECYFIKI PLACÓWKI**

**01.09.2021**

Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

* Rodzice/ prawni opiekunowie przed udziałem dziecka w wycieczce szkolnej, zajęciach dodatkowych/ konkursie szkolnym lub innej uroczystości szkolnej przekazują nauczycielowi organizującemu takowe formy aktywności pisemne oświadczenia o stanie zdrowia dziecka ( wzór dostępny na stronie internetowej szkoły).
* Przy wejściu do szkoły uczeń zasłania usta i nos własną maseczką. Zdejmuje ją dopiero po zajęcia miejscu sali lekcyjnej, jeżeli zostaje zachowany dystans minimum 1,5 metra od innych uczestników zajęć lekcyjnych.
* Noszenie maseczki jest obowiązkowe w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz tam, gdzie nie można zachować dystansu minimum 1,5 metra.
* Maseczki są dostępne przy wejściu do budynku szkoły i wydaje je obsługa szkoły w momencie, gdy uczeń zgłosi jej brak.
* Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk, automat do dezynfekcji jest umieszczony w widocznym miejscu.
* W przypadku, gdy dana osoba nie może korzystać ze środka dezynfekcyjnego jest zobowiązana umyć ręce wodą z mydłem w szkolnej toalecie.
* Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzą do budynku szkoły, a jedynie odprowadzają dzieci do wejście, gdzie znajduje się pracownik obsługi szkoły, którego zadaniem jest pokierować dzieckiem oraz poinformować go o konieczności założenia maseczki i zdezynfekowania lub umycia rąk przed udaniem się na lekcje.
* W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem reżimu sanitarnego- maseczka, dezynfekcja rąk, mycie rąk.
* Zapewnia się skuteczną i szybką komunikację z opiekunami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
* Szkoła posiada 3 termometry bezdotykowe dezynfekowane po użyciu. Pomiar temperatury jest możliwy tylko za zgodą rodzica/ opiekuna pranego w sytuacji podejrzenia objawów chorobowych. Na termometrze bezdotykowym temperatura wskazująca na stan gorączkowy wynosi 380C i więcej, a na termometrze dotykowym 37,20C – 37,90C i więcej.
* Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję chorobową, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, którym jest izolatorium szkoły zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

Opiekę nad uczniem w izolatorium sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.

* Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z planem lekcji.
* Przerwy odbywają się zgodnie z planem przerw.
* Podczas przerw nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do noszenia maseczki ochronnej oraz zachowania dystansu co najmniej 1, 5 metra od ucznia.
* Nauczyciel pełniący dyżur podczas przerwy dba o zachowanie dystansu między uczniami oraz eliminuje sytuacje, w których na danym korytarzu mogłoby dojść do sytuacji nagromadzenia zbyt dużej ilości uczniów.
* Uczniowie odbywają zajęcia w salach zgodnie z grafikiem sal.
* Podczas przerw międzylekcyjnych obowiązuje zakrywanie ust i nosa i zachowanie dystansu 1,5 metra.
* W miarę możliwości zajęcia i przerwy odbywają się także na boisku i podwórzu szkolnym.
* Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk według zasad ustalonych przez wychowawców klas (po przyjściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk) , ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć dezynfekuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
* Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* Przy zmianie nauczyciela uczącego w danej klasie jego poprzednik dezynfekuje biurko. Przy zmianie klasy w danej sali lekcyjnej nauczyciel opuszczający tę klasę dokonuje dezynfekcji pomieszczenia oraz otwiera okna.
* W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć ( wykonują to pracownicy obsługi), a w miarę możliwości po każdych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
* Sale lekcyjne wietrzymy po zajęciach podczas przerw międzylekcyjnych ( wietrzy nauczyciel kończący zajęcia) , w części wspólnej (korytarze) podczas lekcji ( odpowiada za to obsługa szkoły).
* Każdy nauczyciel i pracownik szkoły jest zobowiązany odnotować dezynfekcję pomieszczenia w protokole dezynfekcji. Obsługa szkoły ma obowiązek po każdym dniu zebrać protokoły dezynfekcji i umieścić jej w przeznaczonym do tego segregatorze. Protokoły są dostępne w pomieszczeniu obsługi szkoły na żądanie dyrektora. Protokół dezynfekcji zawiera informację o numerze lub nazwie sali, datę, godzinę i podpis osoby przeprowadzającej dezynfekcję. Obsługa szkoły ma obowiązek codziennego sprawdzania czy w salach są protokoły i czy protokoły ze dnia poprzedniego zostały zebrane i umieszczone w odpowiednim segregatorze.
* Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
* Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniowie zachowują dystans 1, 5 metra i nie uczestniczą w grach zespołowych.
* Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
* Podczas korzystania z szatni obowiązuje dezynfekcja rąk i dystans 1,5 metra.
* Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
* Wstęp do sekretariatu szkoły jest ograniczony do niezbędnego minimum z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego ( maseczka, dezynfekcja rąk, dystans 1, 5 metra). Uczniowie nie wchodzą do sekretariatu.
* Udział w zajęciach pozalekcyjnych odbywa się w reżimie sanitarnym takim samym jak podczas zajęć lekcyjnych.
* Szkoła współpracuje z pielęgniarką uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

W szkole nie korzysta się z dystrybutorów wody, uczniowie mogą korzystać z własnych napojów w stołówce szkolnej.

* Wycieczki szkolne wyjścia grupowe oraz imprezy o charakterze szkolnym i klasowym są możliwe jedynie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

# Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

* Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz numery alarmowe.
* Wszystkie osoby trzecie przebywające w budynku, w tym rodzice uczniów zachowują zasady reżimu sanitarnego maseczka, dezynfekcja lub mycie rąk, dystans 1, 5 metra.
* Uczniowie regularnie myją ręce przed zajęciami, przed jedzeniem, po korzystaniu z toalet i po powrocie ze świeżego powietrza oraz przed opuszczeniem szkoły. Rozmowę na ten temat przeprowadzają o tym wychowawcy klas.
* Obowiązuje monitoring prac porządkowych. W każdym pomieszczeniu znajduje się rejestr prowadzonych dezynfekcji, w którym umieszcza się informację o przeprowadzonej dezynfekcji. ( rejestr zawiera informację o numerze lub nazwie sali dacie i godzinie oraz osobie przeprowadzającej dezynfekcję).
* Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
* Wyznacza się miejsca utylizacji środków ochrony osobistej.
* W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Dba o to obsługa szkoły.
* Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu. Dba o to obsługa szkoły.
* Szkoła zapewnia nauczycielom oraz pracownikom obsługi środki ochrony osobistej. Zaleca się ich stosowanie.
* Ogranicza się kontakt z administracją i pracownikami obsługi, a także unika przebywania w miejscach tak zwanej przestrzeni publicznej.
* We wszystkich pomieszczeniach szkoły znajdują się środki do dezynfekcji. Ich regularne uzupełnianie zapewnia obsługa szkoły.
* Po każdym dniu obsługa szkoły sprawdza czy są dostępne mydła, ręczniki papierowe i środki do dezynfekcji rąk oraz czy instrukcje mycie i dezynfekcji są umieszczone w widocznym miejscu.

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach w trakcie epidemii COVID-19**

1. Procedura określa warunki wprowadzania bezpieczeństwa obsługi użytkowników oraz zasady udostępniania i zwrotu zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników lub inne osoby przebywające na terenie biblioteki.

3. W celu bezpiecznego korzystania z biblioteki szkolnej należy przestrzegać następujących zasad:

- wchodząc do biblioteki należy zdezynfekować ręce lub umyć je wodą z mydłem

- w bibliotece szkolnej należy nosić maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos

- zaleca się noszenie rękawiczek ochronnych przez nauczyciela bibliotekarza podczas prac z księgozbiorem

- czas przebywania w bibliotece ogranicza się do niezbędnego minimum przeznaczonego na wypożyczeni książki lub skorzystanie z księgozbioru

- jednocześnie w bibliotece mogą przebywać 2 osoby korzystające ze zbiorów z zachowaniem odległości od siebie co najmniej 1,5 metra

- po każdej wizycie uczniów w bibliotece należy przewietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować powierzchnie narażone na kontakt fizyczny ( czynności te wykonuje nauczyciel bibliotekarz)

- po zakończeniu pracy biblioteki pracownicy obsługi dezynfekują pomieszczenie i odnotowują to w protokole dezynfekcji sali

- w celu zapewnienia bezpieczeństwa obsługi użytkowników można dokonywać rezerwacji

zbiorów przez e-dziennik w czasie godzin otwarcia biblioteki

- godziny otwarcia biblioteki szkolnej zamieszczone są na stronie internetowej szkoły

Zasady postępowania ze zbiorami powracającymi do biblioteki:

- czytelnik zwracający książki zobowiązany jest do noszenia maseczki ochronnej

i zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy bibliotekarką i innymi osobami

korzystającymi z biblioteki ) – 1,5 metra odległości

- przyjęte książki zostają poddane 2 dniowej kwarantannie w zamykanej skrzyni z dołączoną informacją o dacie rozpoczęcia i zakończenia kwarantanny. Kwarantanna odbywa się w wydzielonej części niedostępnej dla czytelnika.

- po przyjęciu książek od czytelników należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym

one leżały

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika zakażenia

COVID-19:

- w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, trudności

w oddychaniu, podwyższona temperatura, złe samopoczucie osoba nie powinna zostać

wpuszczona do biblioteki

- incydent nauczyciel bibliotekarz zgłasza do Dyrektora Szkoły w celu podjęcia działań związanych z bezpieczeństwem szkoły.

Postanowienia końcowe:

- wszelkie zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora

Szkoły

# Gastronomia

# PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASD FUNKCJONOWANIA KUCHNI ORAZ STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOSCIUSZKI W GASZOWICACH W CZASIE EPIDEMII COVID - 19

# Kuchnia

Pracownicy kuchni obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego zachowują zasady szczególnej ostrożności dotyczące bezpieczeństwa:

* odległość stanowisk pracy wynosi 1,5 m.
* pracownik podczas wykonywania czynności oraz podczas przebywania w kuchni i stołówce nosi maseczkę oraz rękawiczki jednorazowe
* pracownik zobowiązany jest do wysokiej higieny stanowiska pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

**Stołówka szkolna**

* Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
* Miejsca przeznaczone do spożycia posiłków w szkole to stołówka szkolna oraz sala konferencyjna spełniająca wymogi stołówki szkolnej, dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w klasach I – III w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. Spożywanie posiłków koordynuje wychowawca danej klasy lub nauczyciel mający z klasą zajęcia.
* Po wejściu do stołówki szkolnej oraz do sali konferencyjnej pełniącej funkcję stołówki lub sali lekcyjnej będącej miejscem spożywania posiłku, uczeń ma obowiązek dezynfekowania rąk albo mycia rąk.
* W stołówce szkolnej oraz sali konferencyjnej pełniącej funkcję stołówki i sali lekcyjnej mogą przebywać osoby spożywające posiłki własne.
* Po każdej przerwie czyszczone są i dezynfekowane blaty stołów i krzesła (wykonuje to pracownik kuchni, w sali lekcyjnej klas I-III nauczyciel mający z klasą zajęcia)
* Spożywanie obiadów odbywa tylko w stołówce szkolnej w wyznaczonych grupach o określonych godzinach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku, koordynowane przez nauczyciela dyżurującego.
* Obiady i sztućce wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną / obsługę stołówki w jednorazowych rękawiczkach ochronnych
* Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane w temperaturze min. 60°C.

PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD FUKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GASZOWICACH   
W CZASIE EPIDEMII COVID – 19

* Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
* Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na stan chorobowy, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, którym jest izolatorium szkoły zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
* Opiekunowie przyprowadzający dzieci do świetlicy przekazują dziecko pod opiekę dyżurującemu przy wejściu pracownikowi szkoły, który kieruje dziecko do świetlicy.
* Uczniowie mogą być odbierani ze świetlicy przez opiekunów bez objawów chorobowych. Pracownik obsługi szkoły informuje nauczyciela świetlicy o przybyciu rodzica/ opiekuna dziecka i odprowadza je do wyjścia wskazująca na konieczność uprzedniego umycia rąk lub ich dezynfekcji przed opuszczeniem budynku szkoły.
* W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Po wejściu do świetlicy uczeń ma obowiązek dezynfekowania rąk. Przy wejściu do świetlicy zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
* Uczniowie regularnie myją ręce przed jedzeniem, po korzystaniu z toalet i po powrocie ze świeżego powietrza. Rozmowę na ten temat przeprowadzają o tym wychowawcy świetlicy.
* Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych. Jeśli istnieje uzasadniona konieczność korzystania z przyborów świetlicowych ( gry, przedmioty plastyczne), należy wcześniej zdezynfekować.
* Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały usunięte. Przybory i zabawki wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych dezynfekuje się dodatkowo każdego dnia po zakończeniu zajęć (wykonują to pracownicy obsługi).
* Salę wietrzymy po zajęciach podczas przerw międzylekcyjnych (wietrzy nauczyciel kończący zajęcia).
* W miarę możliwości zajęcia świetlicowe odbywają się także na boisku i podwórzu szkolnym. Podczas realizacji zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, nauczyciel rezygnuje z przeprowadzenia gier i ćwiczeń kontaktowych.
* Treść procedur obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach jest dostępna na stronie internetowej szkoły i udostępniana za pomocą dziennika Vulcan rodzicom/ prawnym opiekunom. Każdy pracownik szkoły potwierdza podpisem, że został zapoznany z treścią procedury. Osoby trzecie nie będące pracownikami szkoły, uczniami oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów udające się do sekretariatu szkoły w celach służbowych zobowiązane są do wpisania się do rejestru wejść do budynku szkoły. Wpis do rejestru ma obowiązek dopilnować pracownik obsługi szkoły pełniący dyżur przy wejściu do budynku.

Zał. nr 1

Rejestr dezynfekcji sali nr…………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p | Data i godzina przeprowadzenia dezynfekcji | Podpis osoby przeprowadzającej dezynfekcję ( imię i nazwisko ) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |

Zał. Nr 2

Rejestr wejść do Szkoły Podstawowej

Im. Tadeusza Kościuszki w Gaszowicach

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Nr. telefonu | Powód przybycia do szkoły | Potwierdzam brak choroby covid 19 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zał. nr 3

……………………………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

…………………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna, numer telefonu)

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

dotyczące zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19

1. Oświadczam, że według mojej wiedzy:

* moje dziecko ani żaden z pozostałych domowników nie jest osobą zakażoną COVID-19 (obecnie nie występują u mojego dziecka ani domowników oraz nie występowały w ciągu ostatnich dwóch tygodni objawy infekcji, m.in. gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła),
* moje dziecko ani żaden z pozostałych domowników nie przebywa na kwarantannie ani nie pozostają pod nadzorem epidemiologicznym.

1. Oświadczam, że zastosuję wszelkie środki bezpieczeństwa związane z przeciwdziałaniem zarażeniu koronawirusem obowiązujące w **Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Gaszowicach.**
2. Oświadczenie składam w związku z udziałem mojego dziecka w organizowanej przez **Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Gaszowicach** wycieczce/zajęciach/konkursie/uroczystości w dniach……………………………………………
3. Zobowiązuję się również do przekazania informacji, gdyby w trakcie wycieczki/zajęć/konkursu/uroczystości lub w okresie bezpośrednio po pojawiły się zmiany w stanie zdrowia dziecka lub pozostałych domowników, które mogą wskazywać na zakażenie koronawirusem

**………………………………………………………. ………………………………………………………………………**

( data i podpis matki/ opiekuna prawnego ) ( data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki** mieszcząca się w Gaszowicach ul. Rydułtowska 8, zwane dalej szkołą .
2. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka przetwarzane będą w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpieczeństwa dziecka w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii.
3. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit 2 RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO (*przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego*), w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Rozporządzeniem Ministra Zdowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno – epidemiologicznej, podmiotom medycznym, Policji)
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich i dziecka danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
6. Wymienione poniżej dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przechowywane przez niezbędny do udokumentowania prawidłowej pracy placówki w stanie zagrożenia epidemiologicznego oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie dane Pani/Pana i dziecka zostaną trwale usunięte.
7. Podanie danych osobowych jest świadome oraz dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemiologicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem choroby zakaźnej COVID-19.
8. ADO nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych, a także nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.
9. Przysługuje Pani/Panu możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych czyli Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Paulina Kościelna - Wita (kontakt do inspektora: adres e-mail: . iod1@gzopo.gaszowice.pl).

Zał, nr 4

……………………………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

…………………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna, numer telefonu)

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA**

Proszę zaznaczyć w kratce [ ] znak „X” przy oświadczeniu/ zobowiązaniu

[ ] Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję zapisy Wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych placówek od 1 września 2021r. (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), procedury funkcjonowania szkoły w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**[ Wyrażam zgodę] [Nie wyrażam zgody]**\*na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w momencie przyjścia dziecka do placówki

\*niepotrzebne skreślić

[ ] Oświadczam, iż w przypadku gdy ja bądź moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) zostaną objęci kwarantanną poinformuję o tym niezwłocznie dyrektora Placówki.

[ ] Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu jego zdrowia, zobowiązuję się do nieprzyprowadzania dziecka do Placówki.

[ ] W czasie pobytu mojego dziecka w Placówce zobowiązuję się do odbierania telefonów z Placówki kierowanych na numer telefonu:

………………………………………………………………………….

i w razie powiadomienia o konieczności odebrania dziecka z Placówki w związku z pogorszeniem stanu zdrowia dziecka zobowiązuję się do pilnego przybycia i odebrania dziecka.

[ ] Zostałem poinformowana/y o wdrożonych nadzwyczajnych procedurach chroniących dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia zakażenia koronawirusem.

[ ] Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie dzieci i pracowników Placówki, wraz z ich rodzinami.

[ ] O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora Placówki.

……………………………………. …………………………………………………..

(data) (podpisy Rodziców/ opiekunów)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest **Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki** mieszcząca się w Gaszowicach ul. Rydułtowska 8, zwane dalej szkołą .
2. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka przetwarzane będą w celu zapewnienia prawidłowej pracy placówki oraz zagwarantowania bezpieczeństwa dziecka w związku z wprowadzonym w Kraju stanem epidemii.
3. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit 2 RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*) oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO (*przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego*), w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Rozporządzeniem Ministra Zdowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.
4. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie organom i podmiotom uprawnionym do dostępu do informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. stacji sanitarno – epidemiologicznej, podmiotom medycznym, Policji)
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich i dziecka danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
6. Wymienione poniżej dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przechowywane przez niezbędny do udokumentowania prawidłowej pracy placówki w stanie zagrożenia epidemiologicznego oraz wdrożonych środków bezpieczeństwa w związku z ogłoszonym stanem epidemii. Po tym czasie dane Pani/Pana i dziecka zostaną trwale usunięte.
7. Podanie danych osobowych jest świadome oraz dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwe skuteczne wdrożenie stosownych działań przeciwepidemiologicznych, co może utrudnić a nawet uniemożliwić właściwą ochronę przed rozprzestrzenianiem choroby zakaźnej COVID-19.
8. ADO nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych, a także nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.
9. Przysługuje Pani/Panu możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych czyli Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Paulina Kościelna - Wita (kontakt do inspektora: adres e-mail: . iod1@gzopo.gaszowice.pl).