

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ARKADEGO FIEDLERA W CHOMĘCICACH W CZASIE STANU EPIDEMII W ZWIĄZKU Z COVID-19

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 tj.),
- wytyczne z dnia 2 sierpnia 2021 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r., tryb pełny stacjonarny wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

L.p.	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Lista kontrolna:
PRZYGOTOWANIE SZKOŁY			
1.	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	dyrektor szkoły	Zaopatrzyć szkołę w: środki do dezynfekcji rąk, mydła i detergenty, środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, termometry – najlepiej bezdotykowe Zgłosić zapotrzebowania do 11.08.2021 r. na bezpłatny sprzęt środki ochrony z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych poprzez SIO (https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/sprzet-i-srodki-ochrony-dla-szkol-i-placowek).
	2. Analiza rozkładu budynku	wicedyrektor	Wydziela się trzy wejścia do szkoły: - wejście ewakuacyjne dla klas, których lekcje odbywają się w prawym skrzydle szkoły; - wejście główne dla klas, których zajęcia odbywają się w lewym skrzydle szkoły - wejście boczne dla przedszkola i pracowników administracji Aby zminimalizować ryzyko kontaktu uczniowie wychodzą na przerwy wg określonego harmonogramu Harmonogram zostanie podany rodzicom i uczniom w pierwszym tygodniu września 2021r. Ponieważ wytyczne nie określają liczebności klas i grup, zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy uczniami w pracowniach.
	3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	Wicedyrektor	Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy: - zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk,

		<ul style="list-style-type: none"> - zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), - zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie. <p>Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.</p>
4. Przegląd wyposażenia sal	Obsługa sprzątająca	Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Przygotowanie szatni /szafek	wicedyrektor	Przy wejściu do szatni należy umieścić środek do dezynfekcji rąk. Wprowadza się zasadę przebywania w części do przebierania się maksymalnie czworga dzieci.
6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych	Wicedyrektor/ Woźna/ obsługa	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/), - wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), - zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk. - wywiesić przy wszystkich drzwiach do pomieszczeń, w których przebywają pracownicy oraz uczniowie informacje o przeprowadzonych dezynfekcjach. Tabela do pobrania w sekretariacie.
7. Wyłączenie dystrybutorów wody pitnej	Sekretarz	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnić uczniom korzystanie z wody pod nadzorem opiekuna według zaleceń GIS: https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/. - dystrybutory z wodą pitną umieszcza się w sekretariacie/ pokoju nauczycielskim
8. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych	opiekunowie świetlicy	<p>Uczniowie przebywający w świetlicy w miarę możliwości zachowują dystans społeczny</p> <p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wietrzyć salę co godzinę, - rozmieścić środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
9. Przygotowanie sali jadalnej	Wicedyrektor	Posiłki dostarcza firma cateringowa w jednorazowych opakowaniach, szczegóły określa <i>Procedura dostarczania posiłków w czasie stanu epidemii Covid-19,</i>

		Należy zadbać o odpowiednie segregowanie opakowań po zużyciu oraz natychmiastowe ich usunięcie z sali. Dopuszcza się spożywanie posiłków w sali, o ile po zakończonym posiłku nastąpi ozonowanie Sali.
10. Wyznaczenie pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	dyrektor szkoły	Pomieszczenie tzw. IZOLATKA znajduje się na pierwszym piętrze „Czerwonego budynku”. Pomieszczenie zostaje wyposażone w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. O wydzielonym pomieszczeniu poinformowani zostają pracownicy, uczniowie oraz rodzice. Sala jest dezynfekowana lub ozonowana.
11. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnione zostają pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS: https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/ Rozmieścić instrukcje opracowane przez GIS i dotyczące prawidłowego zdejmowania: - maseczki – https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/ , - rękawiczek – https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/ .
12. Kontrola pracy systemu wentylacyjno – klimatyzacyjnego	Sekretarz szkoły	Należy skontrolować go przed rozpoczęciem działania, w tym pod względem technicznym i sanitarnym (m.in. szczelność systemu oraz wymiana filtrów powietrza zgodnie z zaleceniami producenta).
13. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Rodzice /opiekunowie prawni są informowani przez szkołę o niepokojących objawach drogą telefoniczną lub/oraz przez dziennik elektroniczny. • Wychowawcy są zobligowani do zebrania aktualnych numerów telefonów rodziców • za kontakt z rodzicami odpowiedzialni są wychowawcy lub sekretarz szkoły, • rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub niezwłocznego oddzwania /odpowiadania na maile oraz aktualizowania danych kontaktowych.

<p>14. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad</p>	<p>Dyrektor szkoły</p>	<p>Zostają opracowane procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów;</p> <ul style="list-style-type: none"> - do regulaminu świetlicy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, - ustala się zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych, - określa się zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnia okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach, - ustala się zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetu. <p>W związku z funkcjonowaniem świetlicy, dyrektor szkoły powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzić zapisy do regulaminu korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii, - zaktualizować wewnętrzny regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły w zakresie działalności opiekuńczej w czasie epidemii. <p>Powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.</p>
<p>15. Wprowadzenie dodatkowych środków ostrożności z uwagi na obecność w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi</p>	<p>Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami uczniów przewlekle chorych</p>	<p>Dyrektor w porozumieniu z rodzicami uczniów z chorobami przewlekłymi powinien wprowadzić dodatkowe środki dotyczące funkcjonowania w szkole tych uczniów, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obowiązek zachowania dystansu przez inne osoby wobec ucznia z chorobą przewlekłą podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, - obowiązek stosowania osłony ust i nosa maseczką w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni.
<p>16. Kontakt z SANEPID-em</p>	<p>Dyrektor szkoły</p>	<p>W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.</p>

PRZYJĘCIE UCZNIÓW DO SZKOŁY			
2.	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	<p>Na teren szkoły (przedsionek) może wejść uczeń (uczniowie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - z jednym rodzicem, zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. <p>Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.</p>
	2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	<p>Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników.</p>
	3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie, pracownicy szkoły	<p>Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; - nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym. <p>Ponadto rodzice uczniów mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej.</p>
2. ZAPEWNIENIE BEZPIECZNYCH WARUNKÓW W SZKOLE			
	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Woźna	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonym obszarze (przedsionek), którego nie powinny przekraczać, - poinformować pracowników, że:

		<ul style="list-style-type: none"> nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	<p>W miarę możliwości organizacyjnych należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (ustalone różne godziny schodzenia się na zajęcia oraz różne godziny rozpoczynania przerw międzylekcyjnych), unikać zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia (nie dotyczy zajęć wf oraz informatyki) ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami, maseczki winny być noszone w częściach wspólnych (Dyrektor może wprowadzić w szkole (bez względu na położenie) obowiązek zasłaniania nosa i ust przez uczniów - § 25 ust. 4 pkt 15 rozporządzenia Rady Ministrów z 6.05.2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.)
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	<p>Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"> dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki, przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie,

		<ul style="list-style-type: none"> - w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne. <p>Podmiot zewnętrzny, który korzysta z pomieszczeń szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.</p>
5. Wietrzenie pomieszczeń oraz monitorowanie systemu wentylacyjno - klimatyzacyjnego	Pracownicy szkoły	<p>Należy wietrzyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, - świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji, - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta. <p>Należy monitorować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte, • bezpieczeństwo systemu wentylacyjno – klimatyzacyjnego stale podczas jego użytkowania.
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
7. Zalecenia dotyczące funkcjonowania poszczególnych klas	Wicedyrektor, Nauczyciele	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły; przydzielone zostają stałe sale dla poszczególnych klas; - ustalić indywidualny harmonogram/plan dnia dla danej klasy (np. różne godziny rozpoczynania zajęć, przerw międzylekcyjnych, korzystania z jadalni lub zajęć na boisku), - dokładnie czyścić oraz dezynfekować infrastrukturę, sprzęty sportowe i przybory po każdym użyciu przez daną klasę,

		<ul style="list-style-type: none"> - umożliwić pozostawienie w szkole przyborów i podręczników, kiedy uczeń wraca do domu, - zajęcia świetlicowe w miarę możliwości prowadzić w grupach uczniów z danej klasy.
8. Organizacja pracy nauczycieli w salach, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele	Wicedyrektor, Nauczyciele	<p>W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m (odległość nie musi być zachowana, gdy pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika), - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela, - zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć, - ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów (w miarę możliwości), - zapewnienie nauczycielowi przez dyrektora maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk (w miarę potrzeby).
9. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele uczniowie	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. - zachować szczególnie zasady dot. bezpieczeństwa podczas przejazdu na salę gimnastyczną do GOSiR Komorniki.
9. Organizacja żywienia	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpieczeństwo pracowników – należy: <ul style="list-style-type: none"> - zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej, 2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się: <ul style="list-style-type: none"> - w miejscu do tego przeznaczonym zapewniającym prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii, - w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami. - ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
10. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	<p>W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.</p>

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19			
5.	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych (duszności, kaszel, gorączka)	Pracownik szkoły	Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie. Dyrektor powinien: w trybie natychmiastowym odsunąć pracownika od wykonywanych czynności, skierować go do domu, - poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej, - w razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać nauczyciel uczący/ wychowawca.
	2. Odizolowanie osoby	Woźna	1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w pomieszczeniu tzw. Izolatce, która znajduje się w czerwonym budynku na I piętrze. 2. Woźna, która odprowadza pracownika lub ucznia zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3. <i>załącznik: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole</i> 3. W przypadku ucznia należy zapewnić mu opiekę osoby dorosłej stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.
	3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły	Należy zawiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie: https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. <i>Załącznik: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</i>
	4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach</i> . <i>Szczegóły określa: Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną</i>
	5. Sprzątanie i dezynfekcja	Pracownik obsługi	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Przeprowadzić ozonowanie.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO PRZYJĘCIA CATERINGU W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM ARKADEGO FIEDLERA W CHOMĘCICACH

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Posiłki dostarczane są w zabezpieczonych pojemnikach.
3. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
4. Po przyjeździe do placówki:
 - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym przed drzwiami do przedszkola i stawia pojemnik,
 - b) pracownik obsługi placówki zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym (dopuszczonym do użytku w przedszkolu o stężeniu alkoholowym przynajmniej 60%) pokrywą wierzchnią pojemnika do transportu,
5. Dalsze procedury zgodnie z zasadami HACAP.
6. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
7. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
8. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
9. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w przedszkolu, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
10. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.