

WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ I KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Podstawa prawna:

1. Art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
2. Art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Celem procedury jest:

1. Ustalenie zasad organizowania kształcenia specjalnego oraz organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Procedura

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.

6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta nauczyciela, pomocy nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.
8. Dyrektor szkoły:
 - 1) powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej i kształcenia specjalnego,
 - 2) ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin,
 - 3) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ucznia.
9. Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej - pedagog szkolny:
 - 1) koordynuje prace zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej i kształcenia specjalnego,
 - 2) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną i kształceniem specjalnym,
 - 3) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej i kształcenia specjalnego.

10. Wychowawca klasy:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy,
- 2) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, ustala terminy spotkań zespołu ds. pomocy psychologiczno –pedagogicznej i/lub kształcenia specjalnego dotyczące uczniów z jego klasy,
- 3) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia proponuje formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia, monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) pisemnie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim,
- 5) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 6) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

11. Nauczyciel:

- 1) informuje wychowawcę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 2) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 3) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach,
- 4) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

12. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

12. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy,
- 2) wychowawca informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach wymienionych w punkcie 7 procedury, wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i pedagogiem określa proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wypełnia wniosek (załącznik 1),
- 4) pedagog szkolny informuje dyrektora o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) dyrektor szkoły ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, o ustaleniach niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia (załącznik 2),
- 6) wychowawca, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej; zespół, koordynowany przez wychowawcę, raz w roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej do 31 marca (załącznik 3),
- 7) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

13. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły dokument zostaje zarejestrowany,
- 2) kopię opinii otrzymuje pedagog szkolny; pedagog informuje wychowawcę i zakłada indywidualną teczkę ucznia,
- 3) wychowawca zapoznaje się z treścią opinii, co potwierdza własnoręcznym podpisem oraz niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii,
- 4) wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i nauczycielami określa proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wypełnia wniosek ((załącznik 1),
- 5) pedagog szkolny informuje dyrektora o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 6) dyrektor szkoły ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, o ustaleniach niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia (załącznik 2),
- 7) wychowawca, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej; zespół, koordynowany przez wychowawcę, raz w roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej do 31 marca (załącznik 3),
- 8) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

14. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany,
- 2) kopię orzeczenia otrzymuje pedagog szkolny; pedagog informuje wychowawcę i zakłada indywidualną teczkę ucznia,
- 3) wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia, co potwierdza własnoręcznym podpisem oraz niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu,
- 4) wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i pedagogiem określa proponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) pedagog szkolny informuje dyrektora o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) dyrektor szkoły ustala formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, o ustaleniach niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia,
- 7) wychowawca, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół koordynowany przez wychowawcę,
- 8) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny ((załącznik 4),
- 9) wychowawca zapoznaje rodzica z IPET, przekazuje rodzicowi kopię IPET u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,
- 10) dwa razy do roku zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik 5), uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik 6) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET,
- 11) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

15. Sposób przechowywania dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej i kształcenia specjalnego.

- 1) Na koniec roku szkolnego wychowawca składa pełną dokumentację do pedagoga szkolnego.
- 2) Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
- 3) Dokumentacja dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i kształcenia specjalnego znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego.