

**przy Szkole Podstawowej Nr 4 im. kpt. Józefa Rejdycha w Grodzisku Wielkopolskim
w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Wstęp

Koronawirus jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

Wirus przenosi się:

- bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1-1,5 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
- pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.

Nie istnieje szczepionka ani skuteczne leczenie przeciwko koronawirusowi. Dlatego należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

Rozdział 1

Organizacja pracy Oddziału przedszkolnego w szkole.

1. Wydzielona część szkoły została podzielona na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
 - 1) *Strefa rodzica. Do strefy rodzica przydziela się korytarz przy wejściu głównym od strony dziedzińca wraz z indywidualnymi szafkami,*
 - 2) *Strefa opieki. Do strefy opieki przydziela się salę dydaktyczną nr 02,*
 - 3) *Strefa żywienia. Do strefy żywienia przydziela się kuchnię i zmywak.*
2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
3. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, przyjętymi procedurami, wytycznymi GIS.
4. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników przedszkola w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni sekretarka szkolna.
5. Zgodnie z wytycznymi GIS ustala się, że w grupie może przebywać do 12 wychowanków. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę wychowanków - nie więcej niż o 2.

6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 wychowanka i każdego opiekuna.
7. Każdy rodzic/opiekun zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany przyprawdazania do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych. Szkoła udostępnia termometr bezdotykowy, który znajduje się przy wejściu do szkoły, w celu dokonania przez rodzica samokontroli temperatury ciała dziecka.
8. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców - pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 roku. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci na podstawie oświadczenia rodzica.
9. Ustala się, że dziecko będzie przyprawdazane do oddziału przedszkolnego od godziny 7.45 do godziny 8.00 , a odbierane od godziny 13.00 do 13.15.
10. Po godzinach określonych w pkt. 11 szkoła jest zamykana i udostępnia się kontakt telefoniczny.
11. Dziecko do szkoły przyprawdaza jeden rodzic/opiekun, który jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS z dnia 30 kwietnia 2020 roku i MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 roku.
12. Przy wejściu do szkoły udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk, rękawice ochronne - instrukcja GIS.
13. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku szkoły.
14. Pracownicy dyżurujący przy wejściu do szkoły w określonych godzinach zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i maseczki ochronne.
15. W toaletach umieszcza się instrukcję GIS mycia i dezynfekcji rąk.
16. W czasie dnia pracy dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach.
17. Wyłącza się źródło wody pitnej.
18. Szkoła zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji.
19. Pracownicy, zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowych i dezynfekujących.
20. W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Dyrektora szkoły.
21. Szkoła przygotowała procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z procedurą i ją stosować.
22. Przy wejściu do szkoły udostępniony jest termometr bezdotykowy. Każdy pracownik jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS w celu samokontroli temperatury ciała. W przypadku, kiedy podczas samokontroli temperatury ciała pracownik będzie miał wyższą temperaturę niż 37 st. C nie może podjąć pracy i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

23. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę, zmęczenie) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie poinformuje Dyrektora szkoły.
24. Na tablicy ogłoszeń umieszcza się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 44 46 067 lub powiadomienie 999 albo 112 (plakat MZ załącznik nr 8).
25. Szkoła ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u wychowanka objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia).
26. Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywała odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – sala nr 03,
27. Każdego dnia rejestruje się osoby przebywające w szkole, w tym samym czasie w strefach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
28. W przypadku zarejestrowania zakażenia w szkole, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Rozdział 2

Personel sprzątający w szkole (zwany dalej personelem)

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
3. Personelowi w szkole zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,
 - b) mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 1 i 2** do procedury,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
 - e) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 3** do procedury.

4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanym.
5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Pracownik dezynfekuje:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) powierzchnie dotykowe, takie jak:
 - poręcze,
 - klamki,
 - włączniki,
 - klawiatury,
 - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,
 - pomoce dydaktyczne wykorzystywanych do zajęć opiekuńczych,
 - zabawki.
8. Personel sprzątający nie może się kontaktować z dziećmi oraz personelem opiekującym się wychowankami.
9. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
10. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi **załącznik nr 5**.

Rozdział 3

Personel obsługi żywienia zbiorowego w szkole.

1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz stosować szczególne środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.
3. Zachować wzmoczone zasady higieny – właściwe mycie rąk, dezynfekcja.
4. Personel obsługi żywienia zbiorowego zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez pracodawcę.
5. Personel jest zobowiązany dodatkowo do częstego mycia rąk i dezynfekcji, w szczególności:

- a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - e) po skorzystaniu z toalety;
 - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - g) po jedzeniu, picciu;
6. Personelowi obsługi żywienia zbiorowego w szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
- a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta,
 - b) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 1 i 2** do procedury,
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
7. Po zakończonej pracy umyj ręce i dokonaj dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 3** do procedury.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C lub je wyparzyć.
9. Posiłki przygotowane dla uczniów transportujemy do korytarza przy sali, a następnie są odbierane przez opiekuna grupy. Personel obsługi żywienia zbiorowego nie wchodzi do sali, gdzie przebywają wychowankowie.
10. W przypadku kontaktu z dostawcami zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą zewnętrznym pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę. Dostawca nie powinien być wpuszczany do pomieszczeń przedszkola.
11. Lodówki i blaty kuchenne powinny być czyszczone regularnie, choć częściej niż zwykle z użyciem detergentów.
12. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ich ściśle przestrzegać.
13. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
14. Personel obsługi żywienia zbiorowego dezynfekuje:
- a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) oraz
 - poręcze,

- klamki,
 - włączniki,
 - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, krzesła, drzewi.
15. Personel obsługi żywienia powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
 16. Zobowiązuję personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na raporcie, który stanowi *załącznik nr 6*, a następnie przekazuje się wypełniony formularz sekretarce szkolnej.
 17. Zobowiązuje się sekretarkę szkoły do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych.

Rozdział 4

Nauczyciele i personel pomocniczy sprawujący opiekę nad wychowankami

1. Nauczyciele i personel pomocniczy zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz wytycznych MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 r. „Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego”.
2. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlatego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel przygotowuje salę do zajęć opiekuńczych poprzez usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczych weryfikuje, czy pomieszczenie było dezynfekowane, co zostało potwierdzone przez personel sprzątający w *załączniku nr 5* i potwierdza, to w *załączniku nr 7*.
5. Nauczyciel weryfikuje, czy dziecko nie zabrało do sali, w której sparowana jest opieka przedmiotów lub zabawek, które nie są własnością szkoły.
6. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
8. W sali, w której odbywają się zajęcia nauczyciel umieszcza instrukcje:
 - a) mycia rąk- <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
 - b) dezynfekcji rąk -<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
 - c) prawidłowego zdejmowania maseczki <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-maseczke/>
 - d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdiac-rekawice/>

9. Nauczyciel organizuje zabawy, które nie generują większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
10. Nauczyciele nie mogą organizować wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
11. Nauczyciel może organizować wyjścia na zewnątrz budynku na główny dziedziniec szkoły.
12. Nauczyciel dokonuje termometrem bezdotykowym pomiaru temperatury ciała wychowanka w przypadku pojawienia się objawów chorobowych. Wyniki prawidłowych temperatur (poniżej 37 st. C) nie podlegają odnotowaniu. Badanie temperatury ciała wychowanka może być wykonane u dzieci, których rodzic wyraził zgodę.
13. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze przekazuje je do systematycznej dezynfekcji.
14. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach. Nauczyciel jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania czynności składając podpis na raporcie, który stanowi *załącznik nr 7*,
15. Dyrektor wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń w porozumieniu z innym pracownikiem.
16. Nauczyciel sprawując opiekę nad wychowankami korzysta z jednej sali i nie dopuszcza do przemieszczania się dzieci do innych sal.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką pod kontem zdrowotnym. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora.
18. Personel pomocniczy skierowany do organizacji przyprawiania i obierania dzieci zobowiązany jest do posiadania maseczek i rękawic.
19. Personel pomocniczy kieruje rodziców do „strefy rodzica”, w której zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 30 kwietnia 2020 roku - Rodzic może wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem 15 m² na jednego rodzica. Rodzice przebywający z dzieckiem w „strefie rodzica”, zobowiązani są posiadać zakryty nos i usta, przed wejściem zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przez szkołę, założyć rękawiczki ochronne. Przy dozowniku znajduje się instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
20. Personel pomocniczy udostępnia rodzicom termometr bezdotykowy do dokonania samokontroli temperatury ciała dziecka.
21. Personel pomocniczy weryfikuje, czy dziecko nie posiada zbędnych przedmiotów i zabawek – zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS z dnia 29 kwietnia 2020 roku „Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego”. Jeżeli dziecko posiada takie przedmioty, rodzic proszony jest o niepozostawianie tych przedmiotów w szkoły.

22. W szkole w „strefie rodzica”, nie może przebywać równocześnie więcej rodziców niż określono w wytycznych GIS z dnia 30 kwietnia 2020 roku.
23. Dziecko przyprowadzane/ odbierane jest przez jednego rodzica/opiekuna.



DYREKTOR SZKOŁY
mgr Karol Hoffman