

PLÁN AKTIVÍT

Základnej školy s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda,

Vetvárska 7, 82106 Bratislava



školský rok 2020/2021

spracovala: Mgr. Monika Maurská, riaditeľka školy

Schválené na PR dňa 24. 08. 2020

Sídlo organizácie : Vetvárska 7, 82106 Bratislava

IČO organizácie : 31748198

Zriaďovateľ : Miestny úrad Bratislava – Pod. Biskupice, Trojičné námestie č. 11
82106 Bratislava

Tel./fax: 02/ 45248667 – ZŠ 02 / 45248080 - MŠ

e-mail: skola.vetvar@gmail.com

Webové sídlo: www.zsvetvarba.edupage.org

Riaditeľka školy: Mgr. Monika Maurská, aprobácia: 1.st. ZŠ

Zástupkyňa riaditeľky: Mgr. Katarína Bitterová, aprobácia: 1.st. ZŠ – Inf.

Vedúca ŠKD: Mgr. Katarína Bitterová

Školský poradca: PaedDr., Lívia Tímárová

Zástupca zamestnancov: PaedDr., Lívia Tímárová

Predseda Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku: Mgr. Katarína Bitterová,

Podpredseda: Monika Szigetiová

Koordinátor prevencie: Mgr. Mária Ravaszová

Koordinátor enviromentálnej výchovy: I.st. Mgr. Márta Soókyová, II.st. Ladislav Berta

Koordinátor čitateľskej gramotnosti: I.st. PaedDr. Zuzana Bíróová, II.st. Mgr. Erika Csóková

Koordinátor finančnej gramotnosti: I.st. Mgr. Mónika Drancsík, II.st. Mgr. Gábor Nagyvendégi

Koordinátor žiackej školskej rady: Mgr. Roman Venchich, Mgr. Marta Soókyová

Koordinátor informatizácie: Mgr. Katarína Bitterová

Vedúci školskej knižnice: Mgr. Mária Ravaszová

Vedúci skladu učebníc: Mgr. Erika Csóková

Kronikár: Mgr. Monika Maurská

Školské časopisy: PaedDr. Zuzana Bíróová

PO, BOZP: Mgr. Ladislav Berta

CO: Mgr. Ladislav Berta

Redaktorka školského časopisu Bonbon: Mgr. Katarína Bitterová

Predsedyňa ZO Zväzu maďarských pedagógov na Slovensku: Mgr. Monika Maurská

Školský špeciálny pedagóg: PaedDr. Ildikó Kása

Asistent učiteľa: Bc. Klaudia Kissová

Počet pedagogických pracovníkov:

ZŠ:

13 pedagógov

1 školský špeciálny pedagóg

ŠKD 3 vychovávateľky

1 asistent učiteľa

MŠ:

4 učiteľky

Počet nepedagogických pracovníkov:

ZŠ...2 upratovačky

MŠ...2 upratovačky, 1 hlavná kuchárka, 1 vedúca ŠJ, 1 údržbár-školník-kurič

Hospodárske oddelenie:

1 ekonómka /účtovníčka, PAM/

Externí pracovníci:

BOZP....1

GDPR....1

Pracovník zdravotnej služby.....1

Počet zamestnancov školy spolu: 29

Počet žiakov v ZŠ, školský rok 2020/2021:

Trieda	Spolu	Chlapci	Dievčatá
I.A	13	6	7
II.A	12	3	9
III.A	19	7	12
IV.A	12	4	8
V.A	14	6	8
VI.A	12	7	5
VII.A	12	4	8
VIII.A	13	5	8
IX.A	3	0	3

I.stupeň	56	chlapci	20	dievčatá	36
II.stupeň	54	chlapci	22	dievčatá	32
spolu	110	chlapci	42	dievčatá	68

Kariérové pozície v školskom zariadení v ZŠ

1.	Pedagogickí/odborní zamestnanci špecialisti		
	- triedny učiteľ ZŠ	1.	Mgr. Marta Soókyová
		2.	Mgr. Mária Ravaszová
		3.	Mgr. Mónika Drancsik
		4.	PaedDr. Zuzana Bíróová
		5.	Mgr. Katarína Bitterová
		6.	Mgr. Gertrúda Ferenczová
		7.	Mgr. Roman Venchich
		8.	Mgr. Ladislav Berta
		9.	PaedDr. Livia Tímárová

	- školský špeciálny pedagóg - asistent učiteľa - vychovávateľky	1. 2. 3.	PaedDr. Ildikó Kása Bc. Klaudia KISSOVÁ Bc. Klaudia Kissová Mgr. Kristína Kertész Piruš Viktória Ráczová
	- školský poradca	1.	PaedDr. Lívia Tímárová
	- vedúci metodického združenia I.st.	1.	Mgr. Mária Ravaszová
	- vedúci predmetovej komisie- humanitných predmetov a výchovných predmetov - prírodovedných predmetov - jazykov	1. 2. 3.	PaedDr. Lívia Tímárová Mgr. Ladislav Berta Mgr. Gertrúda Ferenczová
	- koordinátor prevencie	1.	Mgr. Mária Ravaszová
	- koordinátor pre environmentálnu výchovu I.st.	1.	Mgr. Marta Soókyová
	- koordinátor pre environmentálnu výchovu II.st.	2.	Mgr. Berta Ladislav
	- koordinátor informatizácie	1.	Mgr. Katarína Bitterová
	- koordinátor finančnej gramotnosti I.st.	1.	Mgr. Mónika Drancsik
	- koordinátor finančnej gramotnosti II.st.	2.	Mgr. Gábor Nagyvendégi
	- koordinátor čitateľskej gramotnosti I.st.	1.	PaedDr. Zuzana Bíróová
	- koordinátor čitateľskej gramotnosti II.st.	2.	Mgr. Erika Csóková
	- koordinátor žiackej školskej rady	1. 2.	Mgr. Roman Venchich Mgr. Marta Soókyová
2.	Vedúci pedagogickí/odborní zamestnanci:		
	- riaditeľ	1.	Mgr. Maurská Monika
	- zástupca riaditeľa pre ZŠ	1.	Mgr. Katarína Bitterová

Metodické orgány

NÁZOV	VEDÚCI	ČLENOVIA
MZ - 1. stupeň	Mgr. Mária Ravaszová	PaedDr. Zuzana Bíróová Mgr. Mónika Drancsík Mgr. Marta Soókyová Mgr. Katarína Bitterová Mgr. Monika Maurská Mgr. Roman Venchich Mgr. Viktória Ráczová
PK - jazykov	Mgr. Gertrúda Ferenczová	Mgr. Erika Csóková PaedDr. Livia Tímárová Mgr. Roman Venchich
PK - humanitných predmetov	PaedDr. Livia Tímárová	Mgr. Marta Soókyová Mgr. Kristián Lesko Mgr. Gertrúda Ferenczová Mgr. Ladislav Berta Mgr. Erika Csóková Mgr. Mária Ravaszová Mgr. Gábor Nagyvendégi
PK - prírodovedných predmetov	Mgr. Ladislav Berta	Mgr. Gábor Nagyvendégi Mgr. Katarína Bitterová

Správca kabinetov na ZŠ

CH, Prírod., - Ladislav Berta

Mat., Fyz. – Ladislav Berta

JHV- Gertrúda Ferenczová

Telesná vých.- Kristián Lesko

MZ- Mária Ravaszová

Zem.– Dej. Lívia Tímárová

ŠKD – Klaudia Kissová

Výt.v. – Prac.v.- Marta Soókyová

Sklad učebníc - Erika Csóková

Školská knižnica – Mária Ravaszová

Správca IKT - Katarína Bitterová

Prehľad úväzkov pedagogických a nepedagogických zamestnancov

MENO	KATEGÓRIA	PODKATEGÓRIA	KAR.STUPEŇ	KAR.POZÍCIA	PLAT.TRIEDA	ZAPOČ.PRAX
1.Mgr.Monika Maurská	Učiteľ na plný úväzok 7/7	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 1.atestáciou	Vedúci PZ	8	21rokov 121dní
2.Mgr. Katarína Bitterová	Učiteľ na PÚ 12/12	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 1.atestáciou	Vedúci PZ Koord.inf.	8	16 rokov 75dní
3.PaedDr.Zuzana Bíróová	Učiteľ na PÚ 24/23	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 2. atestáciou	Triedny učiteľ Koord. čitat. gramot	9	Kred.prípl. 12% 13 rokov
4. Mgr.Mária Ravaszová	Učiteľ na PÚ 24/23	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 1.atestáciou	Triedny učiteľ Vedúci MZ Koord.prevencie	11	13 rokov
5. Mgr.Marta Soókyová	Učiteľ na PÚ 24/22	Učiteľ prvého stupňa	PZ s 1.atestáciou	Triedny učiteľ Koord. EV	8	15 rokov 182 dní
7. Mgr.Ladislav Berta	Učiteľ na PÚ 24/23	Učiteľ druhého stupňa	SPZ	Triedny učiteľ Koord.EV Vedúci PK	7	4 rokoy 128 dní

8. PaedDr.Lívia Tímár	Učiteľ na PÚ 23/21	Učiteľ druhého stupňa	SPZ	Triedny učiteľ Školský poradca Vedúci PK	7	Kred.prípl. 12% 25 rokov 130 dní
9. Mgr.Roman Venchich	Učiteľ na PÚ 23/23	Učiteľ druhého stupňa	SPZ	Triedny učiteľ Koordinátor žiackeho parlamentu	7	13 rokov 147 dní
10. Mgr. Gertrúda Ferenczová	Učiteľ na PÚ 23/23	Učiteľ druhého stupňa	PZ s 1. atestáciou	Triedny učiteľ Vedúci PK	8	Kr.prípl.6% 30 rokov 129 dní
11. Mgr. Erika Csóková	Učiteľ na PÚ 23/23	Učiteľ druhého stupňa	SPZ	Koord.čit.g ramotn.	7	25 rokov 39 dní
12. Mgr. Gábor Nagyvendégi	Učiteľ na PÚ 23/23	Učiteľ druhého stupňa	ZPZ	Koord.fina nč.gramot.	6	0 rokov
13. Mgr. Kristian Lesko	Učiteľ na ČÚ 7/23	Učiteľ druhého stupňa	SPZ		7	27 rokov 214 dní
14. Mgr.Kristína Kertész Piruš	Vychovávateľka na PÚ 25/25	Vychovávateľka v ŠKD	SPZ		7	3 roky 122 dní
15. Mgr. Mónika Drancsík	Učiteľka na PÚ 25/25	Učiteľ prvého stupňa	SPZ	Koordinátor fin. gramot.	8	19 rokov
16. Klaudia Kissová	Učiteľka na PÚ 25/25 Asistent učiteľa na ČÚ 9/23	Vychovávateľka v ŠKD	SPZ		6	1 rok 122 dní

17. Viktória Ráczová	Zástupujúca vychovávateľka na PÚ 23/25 Učiteľka 4/23	Vychovávateľka v ŠKD	ZPZ		6	1 rok
18. PaedDr. Ildikó Kása	Pedagogický zamestnanec na dohodu 1 hod./týž.	Školský špeciálny pedagóg				
1.Hegedúsová Eva	PAM Ekonomka Účtovníčka Externý pracovník					
1. Pospechová Valéria	upratovačka					
2. Kissová Eva	upratovačka					
3. Molnár Róbert	Školník, kurič, údržbár					
4. Michal Stegena	BOZP externý pracovník					
5. Michal Dzurenko	GDPR externý pracovník					
6. Ján Wurster	Pracovník zdravotnej služby					

ROZPIS HODÍN pre I. stupeň

Rámcový učebný plán 1.- 4. roč. dodatok k inovovanému štátnemu vzdelávaciemu programu pre primárne vzdelávanie RUP 2016-20657/35643:1-1010 a Školský vzdelávací program ISCED 1

Trieda	I.A	II.A	III.A	IV.A	spolu
Tr.uč.	Soókyová	Ravaszová	Drancsík	Bíróová	
MJL	8	7	6	6	27
SJL	5	6	5	5	21
ANJ	1	1	3	2	7
PVO	1	2			3
VLA			1	1	2
MAT	4	4	4	4	16
PDA			1	2	3
VYV	1	1	1	1	4
PVC			1	1	2
HUV		1	1	1	3
NBV/ET V	1	1	1	1	4
TEV	2	2	2	2	8
IFV			1	1	2
Spolu	23	25	27	27	102

Rámcový učebný plán pre základné školy s vyučovacím jazykom národnostných menšín s dodatkom pre primárne vzdelávanie pre ZŠ s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny platného od 01. 09. 2016 pod číslom 2016-20657/35643:1-1010 a Školský vzdelávací program

Vzd eláv acia obla sť	Vyučovací predmet		1.ročník		2.ročník		3.ročník		4.ročník		spolu	
			2019/20 2020/21		2019/20 2020/21		2019/20 2020/21		2019/20 2020/21		2019/20 2020/21	
Jazy k a kom unik ácia	Slovenský jazyk a li.		5	5	6	6	5	5	5	5	21	21
	Maďarský jazyk a li.		8	8	6 + 1	6 + 1	5 + 1	5 + 1	5+1	5+1	27	27
	Prvý cudzí jazyk		0+1	0+1	0 + 1	0 + 1	2 + 1	2 + 1	2	2	7	7
											55	55
Člov ek a prí roda	Prvouka 1., 2 r. Prírodoveda 3., 4. r.		1	1	2	2	1	1	2	2	6	6
											6	6
Člov ek a spol očno sť	Vlastiveda		0	0	0	0	1	1	1	1	2	2
											2	2
Člov ek a hod noty	Etická výchova / Náboženská výchova		1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
											4	4
Mat emat ika a prac a s infor máci ami	Matematika		4	4	4	4	4	4	4	4	16	16
	Informatika		0	0	0	0	1	1	1	1	2	2
											18	18
Člov ek a	Pracovné vyučovanie		0	0	0	0	1	1	1	1	2	2

svet prác e											
									2	2	
Ume nie a	Výtvarná výchova	1	1	1	1	1	1	1	4	4	
kult úra	Hudobná výchova	0	0	1	1	1	1	1	3	3	
									7	7	
Zdra vie a	Telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	2	2	8	8	
									8	8	
Základ		22 26	22 26	23	23	25	25		96	96	
Voliteľné hodiny		1	1	2	2	2	2	1	1	6	6
Spolu		23	23	25	25	27	27	27	102	102	

Rozpis hodín pre II. stupeň

Trieda	V.A	VI.A	VII.A	VIII.A	IX.A	
Triedny uč.	Katarína Bitterová	Gertrúda Ferenczová	Roman Venchich	Ladislav Berta	Lívia Tímárová	Spolu
MJL	5	5	5	4	5	24
SJL	5	5	5	5	5	25
ANJ	3	3	3	3	3	15
DEJ	1	2	1	2	2	8
GEO	2	1	1	1	1	6
OBN	0	1	1	1	1	4
MAT	5	4	4	4	5	22
FYZ	0	2	1	2	2	7
CHEM	0	0	2	2	2	6
BIO	2	1	2	1	1	7

á ci a	Nemecký jazyk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						64							64
Č lo v e k a p rí r o d a	Fyzika	0	0	2	2	1	1	2	2	1+1	1+1	7	7
	Chémia	0	0	0	0	2	2	2	2	1+1	1+1	6	6
	Biológia	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	7	7
						20							20
Č lo v e k a s p o l o č n o s ť	Dejepis	1	1	1+1	1+1	1	1	1+1	1+1	2	2	8	8
	Geografia	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	6	6
	Občianska náuka	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
						18							18
Č lo v e k a h o d n o t y	Etická v. / Náboženská vých.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5
						5							5
M at	Matematika	4+1	4+1	4	4	4	4	4	4	5	5		22

[illegible]

o h y b													
					11								
					1 11								
	Povinné hodiny spolu	29	29	30	30	31	31	31	31	30	30	151	151
Voliteľné hodiny	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	7	7	
Počet hodín spolu	31	31	31	31	32	32	32	32	32	32	158	158	

Hodiny jednotlivých pedagogův

Meno a priezvisko	M J L	S J S L	A N J	M A T	I N F	P V O/ P V D	F Y Z	C H E M	B I O	V L A	D E J	G E O	O B N	ETV /NB V	P C V	T E C H	V Y V	H U V	T S V
Mária Ravaszová	7 2. r	6 2. r		4 2.r		2 2.r												5 1.r. 5-8.r	
Mónika Drancsik	6 3. r	5 3. r.		4 3.r		1 3.r				1. 3. r.					1 3. r.		2 2. 3. r	1 3.r	2 3. r
Viktória Ráczová			2 1-2. r.													1 4. r.	1 4. r.		

Zuzana Bíróová	6 4. r	5 4. r		4 4.r		2 4. r				1 4. r				5 1- 9.r.			1 4.r.	
Marta Soókyvoá	8 1. r	5 1. r		4 1.r		1 1.r										6 1. r. 5- 9. r		
Gertrúda Ferenczová		15 5, 6, 7. r									1 7. r	4 6- 9. r	2 5-9.r		1 6, 9.r			
Gábor Nagyvendé gi				22 5- 9.r											1 5.r			
Ladislav Berta							7 6- 9. r	6 7- 9.r	7 5- 9. r		4 5, 6, 9. r							
Lívia Tímárová	1 5 5, 7, 9. r									8 5- 9. r								
Roman Venich			2 3 3- 9. r															
Erika Csóková	9 6, 8. r	10 8, 9. r									1 8. r				3 7- 9.r			

Kristián Lesko																		7 5- 9. r
Katarína Bitterová		5 3. r			7 3 - 8. r								1 1-4.r					
Monika Maurská																		7 1- 6. r

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2020/2021

- Školský rok sa začína 1. septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2020 (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2021 (piatok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 2. februára 2021 (utorok) a končí sa 30. júna 2021 (streda).
- Termíny školských prázdnin:

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
<i>jesenné</i>	28. október 2020 (streda)	29. október – 30. október 2020	2. november 2020 (pondelok)
<i>vianočné</i>	22. december 2020 (utorok)	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 (piatok)
<i>polročné</i>	29. január 2021 (piatok)	1. február 2021 (pondelok)	2. február 2021 (utorok)
<i>jarné</i>	26. február 2021 (piatok)	1. marec – 5. marec 2021	8. marec 2021 (pondelok)
<i>veľkonočné</i>	31. marec 2021 (streda)	1. apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 (streda)

<i>letné</i>	30. jún 2021 (streda)	1. júl – 31. august 2021	2. september 2021 (štvrtok)
--------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------

Použité skratky:

PZ – pedagogickí zamestnanci, OZ – odborní zamestnanci, ŠP – školský poradca, ŠŠP – školský špeciálny pedagóg, KPDZ – koordinátor prevencie drogových závislostí, KEV – koordinátor environmentálnej výchovy, KFG – koordinátor finančnej gramotnosti, MZ – metodické združenie, PK – predmetová komisia, RŠ – rada školy, ŽŠR – žiacka školská rada, ŠVP – štátny vzdelávací program, ŠkVP – školský vzdelávací program, RŠ – riaditeľ školy, ZRŠ – zástupca riaditeľa školy, TU – triedni učitelia, KEV - Koordinátor enviromentálnej výchovy, KČG - Koordinátor čitateľskej gramotnosti, AU – asistent učiteľa, KI- Koordinátor informatizácie,

INFORMAČNÝ SERVIS ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

1. PRÁVNÝ SERVIS

1.1. Prehľad právnych predpisov vydaných od 1.1.2019

Všeobecne záväzné právne predpisy – informácie pre pedagogických a odborných zamestnancov

1. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Zákon č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
3. Zákon č. 381/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
4. Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
5. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
6. Zákon č. 93/2020 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (zákon novelizoval v Čl. II zákon č. 596/2003 Z. z., Čl. III zákon č. 597/2003 Z. z., Čl. V zákon č. 245/2008 Z. z.)

7. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
8. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 105/2020 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
9. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 338/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 388/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme
10. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
11. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
12. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

Rezortné predpisy

1. Smernica č. 35/2019, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku

T: stály

Z: všetci

1.2. Školské tlačivá

1. Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knihnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>.
2. Informácie týkajúce sa pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú škole k dispozícii na <http://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/>.
3. Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi na školský rok 2020/2021 sa nachádzajú na webovom sídle www.cvtisr.sk v kategórii Informácie o školstve/v časti zber údajov/výkazy typu Škol (MŠVVŠ SR) http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989. Zoznamy formulárov štatistických zisťovaní a výstupov z ich zberov od roku 2015 sa nachádzajú na <http://www.minedu.sk/prehľad-statistických-zisťovaní-v-rezorte-skolstva/>.

T: stály

Z: Vedenie školy

1.3. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

1. Na <http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf> je s cieľom ochrany pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zverejnená *Praktická príručka k ochrane práv pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca*.

2. Riaditeľ školy pri riešení sporov pred súdnym konaním sa pokúsi vyriešiť spor mimosúdne a využije mediáciu podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Ministerstvo vydalo a zverejnilo *Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov* na <https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.

4. Kvalifikačné predpoklady pedagogických a odborných zamestnancov sa posudzujú podľa nových predpisov – zákona 138/2019 Z.z. a vyhláška 1/2020 Z.z.

5. Ak zamestnanec nesúhlasí s posúdením svojej kvalifikácie, môže sa odvolať v prvom stupni na OÚ v sídle kraja, v druhom stupni na MŠVVaŠ SR.

6. Akreditované programy kontinuálneho vzdelávania na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 strácajú platnosť uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr 31. decembra 2020, zoznam akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania je zverejnený na webovej stránke <https://www.minedu.sk/zoznamy-poskytovatelov-vzdelavania-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.

Pedagogickí a odborní zamestnanci môžu využiť tieto programy a uviesť ich v Pláne profesijného rozvoja.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci

1.4. Sociálnoprávna ochrana detí

1. Škola podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 36/2005 Z. z.“), zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špecializovaný trestný súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov je povinná:

a./ predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo, ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.,

b./ poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,

c./ poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,

d./ poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a § 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,

e./ spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydľia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydľia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade, ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.

2. Ak na základe informácií školy vznikne dôvodné podozrenie, že žiak je týraný, zneužívaný alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

3. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých sa upozorňuje na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy. Riaditeľ požiadala súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladá, že dieťa sa má odňať v priestore školy. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmom pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej úpravy, v § 13 vyhlášky č. 207/2016 Z.z. sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia, vrátane odňatia dieťaťa, spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu.

4. Podľa § 8 ods. 3 vyhlášky o základnej škole dozor nad žiakmi pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, v školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením vykonáva poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku, ktorý vydáva riaditeľ.

T: stály

Z: Vedenie školy, triedni učitelia a OZ

1.5. Žiaci so ŠVVP a školská integrácia

Školská integrácia v základnej škole

1. Riaditeľ školy na účely, pri ktorých sa vyžaduje správa z diagnostického vyšetrenia alebo vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (napr. výnimočné prijatie dieťaťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku na plnenie povinnej školskej dochádzky v prvom ročníku, povolenie individuálneho vzdelávania žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na vzdelávanie v ZŠ a i.), bude akceptovať len dokumentáciu vydanú poradenským zariadením zaradeným v sieti škôl a školských zariadení.

2. V prípade, že pri určení záveru z diagnostického vyšetrenia žiaka alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov obidvoch typov poradenských zariadení, správu z diagnostického vyšetrenia a písomné vyjadrenie poradenského zariadenia pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti škôl a školských zariadení, ktoré má žiaka vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení školského zákona.

3. Rešpektovať a neodmietat' prijatie žiaka so zdravotným znevýhodnením do bežnej triedy. Rodič žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo nesúhlasiť so vzdelávaním svojho dieťaťa v špeciálnej triede našej školy alebo v inej špeciálnej škole. Dodržiavať Usmernenie k prijímaniu žiakov so zdravotným znevýhodnením do základnej školy. <http://www.minedu.sk/data/att/9048.pdf>.

4. Žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede, sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola v spolupráci s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Je možné využívať aj služby, ktoré poskytuje Detské centrum pre vzdelávanie a výskum VÚDPaP, s vedomím poradenského zariadenia, v ktorom je žiak evidovaný.

5. V prípade, že žiak je v striedavej starostlivosti rodičov a je integrovaný, škola pošle druhej (striedanej) škole kópie tej dokumentácie, ktorú potrebuje k napĺňaniu jeho ŠVVP (návrh, správa, IVP...). Žiaka nie je potrebné znovu diagnostikovať. Obsah IVP je totožný. Ak má striedaná škola diametrálne odlišné podmienky na vzdelávanie tohto žiaka, potom sa v bodoch programu, ktoré nevie plniť, vytvorí príloha IVP. Poradenské zariadenie, ktoré má žiaka v starostlivosti, koordinuje jeho vzdelávanie v obidvoch školách.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci, partnerské poradenské zariadenia

Špeciálne triedy

1. Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ školy navrhne vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá jeho výchovno-vzdelávacím potrebám. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.

2. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej triedy sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení SCŠPP a návrhu školy po prerokovaní so zákonným zástupcom bez vyžadovania jeho súhlasu.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci PZ a OZ, partnerské poradenské zariadenia

1.6. RIS

1. Osobné údaje žiakov uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. V prípade žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko

prípadoch, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RIS nesprávne údaje žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (priezvisko matky, hoci dieťa má priezvisko po otcovi).

2. Škola je povinná elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (ascAgenda) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka školy každý mesiac aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na webovej stránke ministerstva školstva www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

3. Je tiež povinnosť zasielať údaje o zákonných zástupcoch žiakov podľa § 157 ods. 3 písm. b Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Napr. údaj o dosiahnutom vzdelaní je dôležitý pre zisťovanie potenciálneho znevýhodnenia žiakov a môže pomôcť pri príprave systému adresnej podpory znevýhodnených žiakov.

T: stály

Z: Vedenie školy, súčinnosť - triedni učitelia

1.7. Osobné údaje a informovaný súhlas

1. Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov, učiteľov a OZ (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.

2. PZ sú povinní zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií, aj tých, ktoré súvisia s ohrozením zdravia a života detí, zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito – postupovať podľa vnútroorganizačnej smernice o GDPR.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci

PEDAGOGICKÝ SERVIS

2.1. Platné koncepcie a stratégie

1. Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.
2. Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020.
3. Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020.
4. Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020.
5. Koncepcný zámer rozvoja školy na školský rok 2019/2021
6. Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.
7. Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020.
8. Koncepcia práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020.
9. Národná protidrogová stratégia SR na obdobie rokov 2013 – 2020.
10. Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023.
11. Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020.
12. Národný program prevencie HIV/AIDS v Slovenskej republike na roky 2017 – 2020.
13. Koncepcia vyučovania slovenského jazyka a slovenskej literatúry v základných školách s vyučovacím jazykom maďarským na roky 2018 – 2020 (s plánovaným predĺžením do 2021).
14. Národný akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
15. Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.
16. Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdii PISA.
17. Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
18. Koncepcia rozvoja kultúrnych a čitateľských kompetencií detí prostredníctvom kultúrnej výchovy s cieľom zriadenia Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania.
19. Koncepcia výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu.
20. Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
21. Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe.
22. Národná koncepcia ochrany detí v digitálnom priestore.

T: stály

Z: Vedenie školy, koordinátori, VP a všetci

2.2. Bezpečnosť a práva detí

2.2.1. Práva detí

Vychádzajúc najmä z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím:

1. Podporiť informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťa“.

2. Explicitne garantovať zabránenie postihu žiaka, jeho zvýhodnenie alebo sankcionovanie z dôvodu uplatnenia si svojich práv prostredníctvom školského poriadku.
3. Zvýšiť informovanosť a osvetu v škole v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáš – realizovať aktivity, besedy, prednášky a iné.
4. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
5. Upovedomiť žiakov, že na webovej stránke školy sú uverejnené odkazy na linky pomoci:
 - a. Linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>,
 - b. linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>, c. internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/>,
 - d. linka detskej istoty <http://www.ldi.sk>,
 - e. online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk.
 - f. psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>.

Zdroje informácií a podporné materiály:

1. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/,
2. <https://vudpap.sk/aktuality/metodicke-usmernenia/>,
3. www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky/.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ a všetci

2.2.2. Bezpečnosť a prevencia

1. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
2. Postupovať podľa Organizačnej smernici na prevenciu proti šikanovaniu na Základnej škole s materskou školou s vyčovacím jazykom maďarským, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava číslo OS 2-2018 v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach <https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf>.
3. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u PZ a OZ ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.
4. V súlade so smernicou č. 36/2018 vyhotovovať zápis o riešení šikanovania.
5. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách

organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy. Riaditeľ školy sa môže v prípade potreby preverenia informácií obrátiť na cirkevný odbor Ministerstva kultúry SR, občianske združenie Integra – Centrum prevencie v oblasti siekt. Odporúča sa využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných partnerským CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

6. Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na spolupracujúce CPPPaP za účelom zabezpečenia psychologickkej podpory pre žiakov a ich rodiny a odborného poradenstva pre pedagogických zamestnancov školy.

7. V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 realizovať besedy s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou, ako aj preventívne kampane.

8. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.

Informačné a metodické zdroje:

1. Odporúčania a nástroje na monitorovanie problémových situácií v triede a škole sú na <https://www.komposyt.sk/pre-odbornikov/psychologicka-cinnost/prevencia>.

2. Oddelenia prevencie Policajného zboru, krajských koordinátorov prevencie (ďalej len „preventisti“), <https://www.minv.sk/?kontakty-na-krajskych-koordinatorov-prevencie-kriminality>.

3. Obchodovanie s ľuďmi: <http://bezpre.mpc-edu.sk/>, www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/, www.obchodsludmi.sk, www.novodobiotroci.sk, www.prevenciakriminality.sk.

4. Všetci to robia!, K prevencii v škole a DVD „Alkohol skrytý nepriateľ“ – metodicko-preventívne publikácie v tlačenej i elektronickej podobe <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vsetci-robja-k-prevencii-skole.html>.

5. Východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov – <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/vychodiska-k-tvorbe-strategie-skoly-prevencii-rizikoveho-spravania-deti-ziakov.html>.

6. „Škola bez nenávisti“ - prevencia šikanovania, kyberšikanovania a nenávistných prejavov na ZŠ a SŠ. Školám, ktoré splnia určené podmienky, bude udelený certifikát kvality „Škola bez nenávisti“: <https://www.iuventa.sk/sk/Projekty/skola-bez-nenavisti.alej>.

7. o bezpečnom používaní internetu odporúčame využívať napríklad tieto webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk.

8. Text Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, o nových výzvach v prevencii nežiaduceho, rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania, ako na ne reagovať. <http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf>.

9. Bezpečnosť v doprave: Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečujú Detské dopravné ihriská (DDI), ktorým MŠVVaŠ SR poskytlo dotáciu. Na týchto DDI sa praktický výcvik a teoretické vyučovanie poskytuje bezplatne. Zoznam uvedených DDI a ďalšie informácie sú zverejnené na webovom sídle MŠVVaŠ SR.

10. CVTI SR vydáva časopis Prevencia zameraný na prevenciu sociálno-patologických javov v rezorte školstva https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/casopis-prevencia.html?page_id=10276.

11. Záverečné správy z výskumov v oblasti prevencie sú zverejnené na https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevencia/vyskum-v-oblasti-prevencie.html?page_id=10278.

12. Informácie a odporúčania z výskumu CVTI SR „Význam internetu a sociálnych sietí v živote žiakov základných a stredných škôl“ <https://www.minedu.sk/data/att/16075.pdf>.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ, SCPPPaP a všetci

2.2.3. Zdravý životný štýl

1. Taxatívne dodržiavať opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách uvedené v školskom poriadku. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy v úvode školského roka a vždy podľa potreby.

2. Prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou CPPPpP.

3. Zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.

4. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok za účasti dozoru z radov OZ, PZ a asistenta učiteľa.

5. Vedenie školy bude podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.

6. Podporovať žiakov v aktívnom transporte do a zo školy.

Informačné a metodické zdroje:

1. rozsiahla medzinárodná štúdia o zdraví a so zdravím súvisiacom správaní školákov v ich sociálnom kontexte. <https://hbcslovakia.com/>.

2. <http://bezpre.mpc-edu.sk/>.

3. Európska sieť škôl podporujúcich zdravie www.schools-for-health.eu.

4. Združenie informačných a poradenských centier mladých <http://icm.sk/index.php/zipcem>.

5. kampaň Červené stužky na www.cervenestuzky.sk.

6. Európsky týždeň športu sú dostupné na stránke www.tyzdensportu.sk.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, KEV, ŠŠP, OZ a všetci

2.3. Inkluzívne vzdelávanie

2.3.1. Vytváranie inkluzívneho a nediskriminačného prostredia

1. Šíriť myšlienky tolerance, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávistné prejavy aj medzi žiakmi zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia navzájom.
2. Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania spolupracovať s inkluzívnym tímom školy - (asistenti učiteľa, psychológ, školský špeciálny pedagóg a sociálni pedagógovia). Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.
3. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok vo vzdelávaní a identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.
4. Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ (ide nielen o žiakov s „viditeľným“ znevýhodnením, avšak aj o žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti, správania a pod.), ktorí sa môžu stať obeťami nevhodných a nenávistných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu triedy a komunity školy.
5. Pri odstraňovaní segregácie a zvyšovaní školskej úspešnosti znevýhodnených skupín žiakov spolupracovať s MPC (ROCEPO), VÚDPaP, ktoré poskytujú odbornú-metodickú pomoc.
6. Využívať spoluprácu s mimovládnyimi neziskovými organizáciami. Zapojiť školu do programu *Vnímavá škola* zameraného na zisťovanie miery vnímavosti a citlivosti školy pedagógov a bežných žiakov k žiakom zo zraniteľných skupín.
7. Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania s rôznymi zameraniami.

Odporúčané informačné a metodické zdroje:

1. ROCEPO <https://mpc-edu.sk/rocepo>.
2. Vnímavá škola <http://eduma.sk/prihlaste-svoju-skolu-do-programu-vnimava-skola/>.
3. Online živá knižnica <https://www.onlinezivakniznica.sk/>.
4. Stories that move <https://www.storiesthatmove.org/sk/domov/>.
5. Škola inkluzionistov <https://www.ktochyba.sk/skolainkluzionistov>.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ a všetci

2.3.2. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Pre žiakov, ktorí nedokážu bez pomoci prekonať bariéry vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia, v súlade s právnymi predpismi využívať asistenta učiteľa (najmä na pomoc súvisiacu výhradne s priamym vyučovacím procesom) ale aj školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a oboch sociálnych pedagógov prostredníctvom ich intervencie a aktivít.
2. Žiakovi, ktorému by bolo povolené individuálne vzdelávanie z dôvodu, že mu jeho zdravotný stav nebude umožňovať účasť na vzdelávaní v škole, zabezpečiť vzdelávanie v rozsahu a spôsobom, ktorý by zodpovedal jeho potrebám a možnostiam. Počet hodín týždenne stanoviť tak, aby boli v čo najväčšej miere naplnené vzdelávacie štandardy príslušného vzdelávacieho programu a vzdelávanie žiaka zabezpečovať pedagogickým zamestnancom v domácom prostredí žiaka; v závislosti od zdravotného

stavu žiaka a po dohode so zákonným zástupcom je možné kombinovať ho aj s nepravidelnou účasťou žiaka na vzdelávaní v škole.

3. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s ČŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania školského psychológa a školského špeciálneho pedagóga.

4. Odporúča sa zapájať zákonných zástupcov všetkých detí do komunitných aktivít školy podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Informačné a metodické zdroje:

1. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so ZZ a všeobecným intelektovým nadaním sú zverejnené na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevyhodnenim-vseobecnym-intelektovym-nadanim/>.

2. Štruktúra správy z diagnostického vyšetrenia je zverejnená na https://www.komposyt.sk/pre-odbornikov/ziak-so-svvp/integracia-ziaka-so-svvp/preview-file/sprava_z_diagnostickeho_vysetrenia_dietata-1530.pdf.

3. Elektronická služba RoboBraille pre nevidiacich, slabozrakých, ľudí s dyslexiou (www.robobraille.org) Uvedená služba vie previesť textové dokumenty do rôznych iných formátov, do Braillovho písma, MP3 (audio), DAISY (digitálne zvukové knihy), e-knihy a konvertovanie neprístupných dokumentov (napr. PDF) do viac prístupných dokumentov (napr. DOC, DOCX). RoboBraille vie previesť aj dokumenty obsahujúce matematické zápisy do alternatívnych formátov.

T: stály

Z: Vedenie školy, VP, ŠŠP, OZ a všetci

2.3.3. Národnostné menšiny

Poskytnúť informácie zákonným zástupcom o možnostiach voľby školy s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny, v prípade záujmu zabezpečiť takéto vzdelávanie.

2. Uplatňovať model vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.

3. Podporovať vzdelávanie a profesijný rozvoj učiteľov 1. stupňa ZŠ s VJM a učiteľov s aprobáciou slovenský jazyk a slovenská literatúra z metodiky vyučovania slovenského jazyka ako druhého jazyka (L2).

4. Na každom vyučovacom predmete venovať časť vyučovacích hodín slovenskej terminológii daného predmetu.

5. Zapájať žiakov do jazykových súťaží:

a. Pekná maďarská reč

b. Poznaj slovenskú reč

c. Dobré slovo

d. Celoslovenská súťaž Mihálya Tompu a iné recitačné a jazykové súťaže

6. Odborné terminologické slovníky/glosáre školskej terminológie so snahou zjednodušiť, uľahčiť a zefektívniť prácu odbornej verejnosti v školstve pri používaní odbornej terminológie v jazyku národnostnej menšiny sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/odborna-terminologia-pre-narodnostne-skolstvo/>.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ a všetci

2.3.4. Cudzinci

1. V spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami alebo v gescii školy realizovať osvetovú činnosť, aktivity, prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti žiakov o migrantoch.

2. Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne OŠ OÚ na základe žiadosti zriaďovateľa.

Informačné a metodické zdroje:

1. Príručka pre učiteľov žiakov – cudzincov „Slovenčina ako cudzí jazyk“. <https://mpc-edu.sk/slovencina-ako-cudzi-jazyk> alebo https://mpc-edu.sk/publikacie_vsetky.

2. Ďalšie materiály sú k dispozícii na stránke Štátneho pedagogického ústavu <http://www.statpedu.sk/sk/vzdelavanie/vzdelavanie-deti-cudzincov/>.

3. Úrad vysokého komisára Organizácie spojených národov pre utečencov (UNHCR) poskytol SR metodické materiály a videá zamerané na utečencov, azyl a migráciu pre učiteľov pre žiakov vo veku 6 – 9 rokov, 9 – 12 rokov, 12 – 15 rokov a 15 – 18 rokov: <https://www.minedu.sk/ucebne-materialy-pre-ucitelov-a-ziakov-od-unhcr-learning-materials-for-teachers-and-learners-from-the-unhcr/>, <https://www.unhcr.org/sk/3043-vzdelavanie-o-utecencov.html>.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ a všetci

2.4. Vybrané oblasti výchovy a vzdelávania

2.4.1. Podnety pre činnosť školy, ktoré vyplynuli z mimoriadnej situácie

1. Dištančné formy vzdelávania využiť pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (možnosť vytvárať skupiny z celej SR, zabezpečiť skúseného a vysokokvalifikovaného školiteľa, znížovanie finančných nákladov a času), aj pri organizovaní porád.

5. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.

6. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a, pokiaľ je to možné, systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť tak efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.

7. **Zpracovať do školského vzdelávacieho programu aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií** (napr. písanie na klávesnici: <https://www.fast-typing.com/typing-speed-test.php?lan=slovak>).

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci

2.4.2. Zvyšovanie efektivity výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy).
2. Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi – **organizovať spoločné kultúrno-spoločensko-športové podujatia.**
3. Odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory, identifikovať faktory vedúce k predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky, pomáhať im pri prekonávaní prekážok vytvorených vzdelávacím systémom, najmä pri žiakoch pendlujúcich medzi našou školou a školou v zahraničí a pri žiakoch so ŠVVP.
4. Pravidelne vykonávať autoevalváciu, ale aj externú evalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania – **dokončiť poslednú etapu autoevalvácie a prizvať aktérov externej evalvácie.**
5. Prekonávať kultúrne, jazykové a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.

Informačné a metodické zdroje:

1. Materiál „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“: <https://www.ssiba.sk/admin/fckeditor/editor/userfiles/file/Dokumenty/model.pdf>, <https://www.ssiba.sk/admin/fckeditor/editor/userfiles/file/Dokumenty/manual.pdf>, <https://www.ssiba.sk/admin/fckeditor/editor/userfiles/file/Dokumenty/dodatok.pdf>.
2. MPC vydáva odborný-metodický časopis Pedagogické rozhľady, link: <https://mpc-edu.sk/casopis/pedagogicke-rozhlady/uvod> a odborný-metodický občasník BIGECHE, link: <https://mpc-edu.sk/casopis/bigeche/uvod> na prezentovanie príkladov dobrej praxe.
3. Rôzne kvalitné metodické materiály, školenia a evaluačné nástroje ponúkajú aj mimovládne organizácie a iní poskytovatelia (napr. Komenského inštitút, Indícia, Leaf, Dobrá škola a iné).

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci

2.4.3. Čitateľská gramotnosť

1. Vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy čitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie – **realizovať aktualizáciu vzdelávania na tému „Práca s textom“ a projektový deň čitateľskej gramotnosti.**

Informačné a metodické zdroje:

1. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.
2. Metodické materiály pre učiteľov všetkých stupňov škôl sú dostupné na webovom sídle MPC <http://www.mpc-edu.sk/publikacie>.
3. Podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania sú zverejnené na <http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura>.
4. Metodické centrum SPgK pre školské knižnice zverejňuje na svojom webovom sídle www.spgk.sk rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania.
5. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti je možné využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v ZŠ a SŠ.
6. Osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti sú zverejnené na webovom sídle NÚCEM www.nucem.sk.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci

2.4.4. Cudzie jazyky

Informačné a metodické zdroje:

1. Informácie o Európskom jazykovom portfóliu ako nástroji sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov nájdete na <http://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/europske-jazykove-portfolio/>.
2. Výstupy projektov Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi sú zverejnené na webovom sídle www.ecml.at.
3. Bližšie informácie a námety tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov pre učiteľov sú k dispozícii na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky <http://edl.ecml.at>.
4. Bližšie informácie o Európskej značke pre jazyky, ktorá je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania, sú na <http://www.erasmusplus.sk/ELL/vyzva.php>.
5. Informácie o školských a vyšších kolách olympiád v cudzích jazykoch sú zverejnené na www.iuventa.sk, www.olympiady.sk.
8. Pri hodnotení komunikačných jazykových kompetencií odporúčame učiteľom cudzích jazykov pracovať s revidovaným Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky: http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/publikacie/serr_tlac-indd.pdf.

T: stály

Z: Vedenie školy a vyučujúci ANJ

2.4.5. Ľudské práva

Vychádzajúc predovšetkým z dokumentu *Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv*:

1. uplatňovať stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam, vrátane ich sledovania a vyhodnocovania, ako je to určené v školskom programe „Ľudské práva“,

2. implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami,
 3. naďalej uskutočňovať Olympiádu ľudských práv,
 4. výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
 5. vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a miestnej komunity,
 6. zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
 7. vedenie školy bude podporovať účasť pedagogických a odborných zamestnancov na vzdelávaní so zameraním na demokratické občianstvo a ľudské práva v záujme dosahovania multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
 8. vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),
 9. prispievať k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti posilňovaním výraznejšej spoluúčasti žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so žiackou školskou radou a jej koordinátorkou,
 10. vytvárať žiakom v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu situácie na tréning nadobudnutých poznatkov o demokratickom občianstve, ľudskej dôstojnosti, rovnosti a slobode počas celého ich štúdia.
- Informačné a metodické zdroje:

1. Výsledky dlhodobého celoslovenského monitoringu vzdelávania a dodržiavania ľudských práv a práv dieťaťa v školskom a rodinnom prostredí: http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevenicia/vyskum-v-oblasti-prevenicie.html?page_id=10278).
2. Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia ľudských práv. <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>.
3. IUVENTA organizuje aj pre pedagógov workshopy zamerané na využívanie metodických príručiek Rady Európy v oblasti ľudských práv: KOMPAS (pre žiakov od 14 r.), KOMPASITO (pre žiakov od 6 do 13 r.), a BOOKMARKS.
4. Pre žiakov vyšších ročníkov ZŠ a žiakov SŠ organizuje IUVENTA projekt pod názvom ŽIVÁ KNIŽNICA na búranie predsudkov a stereotypov. IUVENTA poskytuje pedagógom aj vzdelávanie o tejto metóde. Okrem toho vydala novú publikáciu, ktorá s metódou Živej knižnice súvisí: Storytelling v práci s mládežou.
5. Informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiach v oblasti ochrany ľudských práv a o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy, komunite, regióne získate na www.icm.sk.
6. Program Školy, ktoré menia svet www.ipao.sk.
7. Projekt Štruktúrovaného dialógu s mladými ľuďmi www.strukturovanydialog.sk.

8. Projekt Kam vedie nacionalizmus a extrémizmus? – prevencia radikalizácie mládeže na podklade študijnej cesty na Balkán a putovnej výstavy k téme vojen v bývalej Juhoslávii: <https://cep.sk/kam-vedie-nacionalizmus-a-extremizmus/>.

9. Metodická príručka pre vyučovanie ľudských práv v odbornom vzdelávaní a príprave (pre humanitne orientované odbory SOŠ).

10. Metodické materiály najmä pre etickú a občiansku výchovu na stránkach www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/.

11. Materiály súvisiace s možnosťami využitia múzea holokaustu v Seredi: <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/metodicke-odporucania-spu-k-vyucbe-temy-holokaust.html>; <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/nova-web-stranka-3.html>, virtuálna prehliadka: <https://muzeum.new.prevenciakriminality.sk>).

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ, ŽŠR a všetci

2.4.6. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

Informačné a metodické zdroje:

1. Informácie a podporné materiály (videometodiky a publikácie): <https://www.iuventa.sk/sk/sub/projektpraktik/Metodicky-portal.alej>

alebo www.globalnevzdelavanie.sk,

2. metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy environmentálna výchova do ŠkVP: <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/zakladna-sola/prierezove-temy/>,

<http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/gymnazia/prierezove-temy/>,

3. metodické modely plnenia niektorých cieľov environmentálnej výchovy <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/environmentalna-vychova-metodicke-modely.html>,

4. vzdelávací štandard voliteľného predmetu environmentálna výchova je zverejnený na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/volitelne-predmety/environmentalna-vychova/>,

5. programy Nadácie pre environmentálnu výchovu sú na www.fee.global,

6. EcoSchools/Zelená škola www.zelenaskola.sk,

7. Mladí reportéri pre životné prostredie sú na www.mladireporter.sk,

8. Zelený vzdelávací fond www.zelenyvzdelavacifond.sk,

9. Štátna ochrana prírody SR <http://npmalafatra.sopsr.sk/sprava-np/skola-ochrany-prirody/>,

10. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši <http://www.smopaj.sk/sk/environmentalne-programy>,

11. Slovenské banské múzeum v Banskej Štiavnici <https://www.muzeumbs.sk/sk/programy-pre-skoly>,

12. Národná ZOO <http://zoobojnice.sk/zooskola/>,

13. Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj a participáciu mladých ľudí, ktoré realizuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže sú dostupné na webových stránkach www.iuventa.sk a <https://www.pracasmladezou.sk/index.php/calendar/>,

14. Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu týkajúceho sa podpory zapájania žiakov do dobrovoľníckych aktivít a výchovy k ich záujmu o svoje okolie a svet sú na www.dofe.sk,
15. praktické metodické inšpirácie z voľne dostupných metodík vypracovaných Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktoré je možné využiť pri zapracovaní prierezových tém s globálnym dosahom, sú zverejnené aj na metodickom portáli organizácie Štátny pedagogický ústav v spojitosti s vyučovacím predmetom etická výchova: <https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/multikultura-vychova-ziakov-predmete-eticka-vychova.html>,
<https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/prosocialny-rozvoj-ziakov-predmete-eticka-vychova.html>,
<https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/medialna-vychova-ziakov-predmete-eticka-vychova.html>,
<https://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/environmentalna-vychova-ziakov-predmete-eticka-vychova.html>.
16. MŽP SR v rámci programu SK-Klíma financovaného z grantov EHP a Nórska vyhlásilo výzvu na predkladanie žiadostí určenú pre základné a stredné školy <https://www.minzp.sk/fondy/eea/aktuality/>,
17. MZVaEZ SR vyhlasuje súťaž esejí pre žiakov stredných škôl na Slovensku pri príležitosti 75. výročia založenia Organizácie spojených národov a ratifikácie Charty OSN. http://www.mzv.sk/zahranicna_politika/.

T: stály

Z: Vedenie školy, KEV a všetci

2.4.7. Mediálna výchova

Informačné a metodické zdroje:

1. Podklady a zdroje k realizácii prierezovej témy mediálna výchova sú k dispozícii na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/medialna-vychova.html>.
2. Inšpiráciou pre základy mediálnej gramotnosti môže byť aj nestranná iniciatíva Zvol.si.info, ktorá má na Slovensku veľmi užitočnú mnemotechnickú pomôcku FANTOMAS, ktorá zahŕňa najčastejšie manipulatívne techniky a spôsoby, ako sa im v informačnom svete vyhýbať. Bližšie informácie na: <https://zvol.si.info/sk/fantomas/>.

T: stály a **pri realizácii celodenného kurzu prierezovej témy Mediálna výchova**

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ, vedúci MZ, PK a všetci

2.4.8. Finančná gramotnosť

1. Pracovať s Národným štandardom finančnej gramotnosti, zapracovaným v ŠkVP, ktorý je tiež zverejnený na <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/>.

Informačné a metodické zdroje:

1. „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
2. Všetky dôležité zdroje nájdete aj na <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>.

3. Metodické príručky pre ZŠ Finančná gramotnosť 1 a Finančná gramotnosť 2, ktoré sú dostupné na www.statpedu.sk – Metodický portál / Metodické podnety / Finančné vzdelávanie / Dokumenty.

4. Aflatoun – program na rozvíjanie sociálnej a finančnej gramotnosti detí v predškolskom veku: <http://osf.sk/socialno-financne-vzdelavanie-aflatoun/>.

T: stály a **pri realizácii celodenného kurzu prierezovej témy a projektového dňa Finančne gramotnosti**

Z: Vedenie školy, KFG a všetci

2.4.10. Neformálne vzdelávanie

1. podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy v súlade s Koncepciou výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu. Vedenie školy bude podporovať vzdelávanie učiteľov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách,
2. umožňovať žiakom využiť možnosť zúčastňovať sa akreditovaných vzdelávaní, a tým získavať dôležité kompetencie pre život a prax (ide o neformálne vzdelávanie ukončené certifikátom, Youth Pass a pod.),
3. vzdelávať žiakov v oblasti riešenia konfliktov formou rovesníckej mediácie, ktorá pomôže pracovať v triedach s dynamikou rôznorodej skupiny.

Informačné a metodické zdroje:

1. Európsky dialóg s mládežou. <https://eudialogsmladezou.sk>.
2. Aiac informácií sa nachádza na www.iuventa.sk, www.pracasmladezou.sk a eurodesk.sk.
3. Príklady organizácií venujúcich sa práci s mládežou je možné nájsť v časti Aktéri práce s mládežou na: <https://www.pracasmladezou.sk/index.php/akteri-v-oblasti-psm/>.
4. Metódy a techniky neformálneho vzdelávania využiteľné aj vo formálnom vzdelávaní: <https://www.iuventa.sk/sk/sub/projektpraktik/Metodicky-portal/Videometodiky/Metody-a-techniky-v-neformalnom-vzdelavani.alej>.
5. Aktivity v rámci osláv 50. výročia Frankofónie, ktoré pripadá na rok 2020 (20. marec – 31. december 2020), <https://www.francophonie.org/50ans>.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ a všetci

2.5. Vzdelávacie médiá

2.5.1. Digitálne technológie, digitálne učebné zdroje a digitalizované učebnice

1. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.
2. Venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií žiakov v tejto oblasti – **realizovať projektový deň digitálnej gramotnosti**.
3. Využívať informačný systém z projektu Digiškola, ktorý poskytuje komplexné nástroje na zefektívnenie tvorby ŠkVP pre ZŠ. Informačný systém v sebe obsahuje všetky inovované ŠVP – školám

sa tak zjednodušuje vyhľadanie a spracovanie nových ŠkVP. Informačný systém obsahuje nástroj automatickej kontroly vytvorených ŠkVP – systém skontroluje súlad ŠkVP voči ŠVP. Program je bezplatný a škola si nemusí inštalovať a ani kupovať žiadny program, pretože funguje prostredníctvom webového sídla. Viac informácií o projekte je zverejnených na webovom sídle www.digiskola.sk.

4. Aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR – projekt Digitálne učivo na dosah, do ktorého je škola zapojená - ktorý umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom výhradne vo výchovno-vzdelávacom procese. Zoznam povolených, resp. zamietnutých webových stránok je možné na základe žiadosti adresovanej riaditeľke školy meniť. Požiadavky na zmenu filtrovania sa následne zašle prostredníctvom kontaktného formulára na www.edu-centrum.sk alebo na e-mailovú adresu dud_komunikacia@minedu.sk. Aktívne konto RIAM každého pedagogického a odborného zamestnanca je podmienkou pre prihlásenie sa do tejto siete. Výhodou využívania siete je úspora času a podstatné skvalitnenie podmienok pri ich práci s digitálnym obsahom. Informácie o projekte sú dostupné na www.edu-centrum.sk.

Informačné a metodické zdroje:

1. Na webovej stránke IUVENTA nájdete príklady osvedčených digitálnych nástrojov v oblasti práce s mládežou: <https://www.pracasmladezou.sk/index.php/nove-pristupy/>.
2. Žiaci a učitelia ZŠ majú možnosť získať medzinárodný certifikát ECDL (European Computer Driving Licence – „vodičský preukaz na počítač“) v ŠVS formou preskúšania z vybraných modulov podľa platného cenníka, zverejneného na www.cvtisr.sk.
3. Digitálny vzdelávací obsah nájdete tu: <https://wiki.iedu.sk/landing>, www.eaktovka.sk a digitálny obsah určený pre SOŠ nájdete tu: <http://rsov.iedu.sk/>.
4. Digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy www.slovakiana.sk, prípadne www.webumenia.sk.
5. Vzdelávania CVTI sú zamerané na využitie komunikačných a prezentačných technológií vo vyučovacom procese, tvorbe učebných materiálov a testov na hodnotenie žiakov a študentov, využitie cloudových riešení na školách, základy algoritmickej a programovanej matematiky pre žiakov ZŠ. Aktuálne informácie sú zverejnené na <https://svs.edu.sk/vzdelavanie.aspx>.

T: stály

Z: Vedenie školy, KI, vedúci MZ, PK a všetci

2.6. Voľba kariéry a celoživotné vzdelávanie

2.6.1. Výchovné a kariérové poradenstvo, prijímanie na stredné školy

1. Vypracovať strategický plán kariérového poradenstva a zabezpečiť jeho realizáciu permanentne a cielene už od ročníkov primárneho vzdelávania.
2. Vytvoriť účinný informačný a podporný systém smerom k zákonným zástupcom a žiakom pri voľbe ich ďalšieho štúdia, systematicky koordinovať spoluprácu školského poradcu, triednych učiteľov, zákonných zástupcov a ostatných relevantných osôb.
3. Identifikovať špecifiká kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín pri ich rozhodovaní o ich ďalšom štúdiu, využívať všeobecne prístupné nástroje, metodiky, testy a spoluprácu s inými odborníkmi.

4. Spolupracovať so SŠ poskytujúcimi duálne vzdelávanie, zamestnávateľmi a ÚPSVaR s cieľom vzbudiť záujem žiakov o študijné a učebné odbory v súvislosti s požiadavkami trhu práce. Rešpektovať individuálne záujmy a danosti jednotlivých žiakov.

5. Vedenie školy bude podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu.

Informačné a metodické zdroje:

1. Informácie, ktoré môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy <http://mapaskol.iedu.sk>.

2. Informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl nájdete na <https://www.minedu.sk/vychova-a-vzdelavanie-v-strednych-skolach/>. Detailnejšie analýzy nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú dostupné na https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalne-skolstvo.html?page_id=10267.

3. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v nasledujúcom školskom roku prináša pravidelne aktualizovaný súbor publikácií: „Ako na stredné školy?“ zverejnený na webstránke https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalne-skolstvo.html?page_id=10267.

4. Informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na www.potrebyovp.sk a www.dualnysystem.sk.

5. ŠVS poskytujú spracované informácie z prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ: www.svs.edu.sk.

6. Profilové predmety na prijímacie skúšky na SŠ pre školský rok 2021/2022 sú zverejnené na www.minedu.sk.

7. Zoznam študijných odborov a učebných odborov SŠ, ktoré sa budú experimentálne overovať v školskom roku 2020/2021 a ktorých experimentálne overovanie bude ukončené dňa 31. augusta 2020 je zverejnený na webstránke ministerstva <https://www.minedu.sk/vyhodnotenie-experimentalneho-overovania-odborov-vzdelavania-v-strednych-odbornych-skolach-v-slovenskej-republike-v-skolskom-roku-20182019-10-januara-2020/>.

8. Zoznam študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce a aktuálny Zoznam študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce platné pre prvé ročníky v školskom roku 2020/2021 sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/zoznam-studijnych-odborov-a-ucebnych-odborov-s-nedostatocnym-poctom-absolventov-pre-potreby-trhu-prace-a-zoznam-studijnych-odborov-a-ucebnych-odborov-ktore-su-nad-rozsah-potrieb-trhu-prace-31-januara-2020/>.

9. Nová právna úprava o kariérovom poradenstve (platná od 1.9.2019) <https://www.minedu.sk/zmeny-v-karierovom-poradenstve-v-systeme-regionalneho-skolstva-od-192019/>.

10. Vzdelávanie kariérových poradcov v rámci projektu Národného projektu VÚDPaP „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce“ <https://vudpap.sk/x/projekty/standardy/inovativne-prvky-v-karierovej-vychove-a-poradenstve-v-skolach/>.

11. Informácie, ktoré môžu pomôcť pri podpore zvyšovania odborných kompetencií kariérového poradcu a rozvoji služieb celoživotného poradenstva: www.euroguidance.sk.

12. Vzdelávacie aktivity, ktoré realizuje IUVENTA: www.iuventa.sk a <https://www.pracasmiladezou.sk/index.php/calendar/>.

13. Nástrojom zefektívnenia kariérového poradenstva je aj výstup národného projektu VÚDPaP www.komposyt.sk.

T: stály

Z: Vedenie školy, ŠP a všetci

2.7. Granty a medzinárodné projekty na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti v školách

2.7.1. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

1. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú na <https://www.minedu.sk/rozvojove-projekty-v-regionalnom-skolstve/>.

2. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú na <https://www.minedu.sk/dotacie-msvvas-sr-v-oblasti-regionalneho-skolstva/>.

3. Dotačná schéma MŠVVaŠ SR - programy pre mládež na roky 2014 - 2020 <https://www.iuventa.sk/sk/granty/Nova-generacia-Programov-PRE-MLADEZ-na-roky-2014-2020.alej>.

T: stály

Z: Vedenie školy a všetci

2.7.2. Medzinárodné projekty

Program Erasmus+

Hlavnou filozofiou programu Erasmus+ je podpora vzdelávacej mobility, vytváranie partnerstiev vzdelávacích inštitúcií a podpora vzdelávacích politík. Program sa zameriava na podporu všetkých sektorov vzdelávania (školského vzdelávania, odborného vzdelávania a prípravy, vysokoškolského vzdelávania, neformálneho vzdelávania v práci s mládežou, vzdelávania dospelých). Bližšie informácie sú k dispozícii na www.erasmusplus.sk a <http://www.schooleducationgateway.eu/sk/pub/index.htm>.

eTwinning partnerstvo škôl

Pokúsiť sa školu zapojiť do medzinárodného partnerstva škôl eTwinning, ktorý podporuje rozvoj spolupráce európskych škôl prostredníctvom využívania digitálnych technológií a komunikácie v cudzom jazyku. Bližšie informácie sú zverejnené na <http://www.etwinning.sk>.

Program Európsky zbor solidarity

Cieľom programu je zvýšiť účasť mladých ľudí a organizácií na dostupných a vysokokvalitných činnostiach v oblasti solidarity (dobrovoľnícke činnosti, stáže a pracovné umiestnenia), a tým prispieť k posilňovaniu súdržnosti a solidarity v Európe, podporovaniu komunit a riešeniu spoločenských výziev. Bližšie informácie sú k dispozícii na webových stránkach <https://www.iuventa.sk/sk/granty/europsky-zbor-solidarity.alej> a https://europa.eu/youth/solidarity_sk.

T: stály

Z: Vedenie školy, KPDZ, VP, ŠŠP, OZ a všetci

USMERNENIA MŠVVVŠ SR PRE OBDOBIE PO UKONČENÍ PRERUŠENIA ŠKOLSKÉHO VYUČOVANIA V ŠKOLÁCH V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

1. Škola vykoná mapovanie priebehu dištančného vzdelávania - cieľom je zistiť, aké prekážky (technické, osobné) nastali na strane učiteľov a na strane žiakov a navrhnúť spôsob ich odstránenia alebo minimalizácie dôsledkov v prípade nutnosti opätovného prerušenia vyučovania. **Toto mapovanie sa medzi učiteľmi uskutoční v poslednom augustovom týždni a medzi žiakmi v dňoch 2.- 4. 9. 2020.**

Toto mapovanie bude súčasťou správy o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania, termín na vypracovanie tejto správy je **do 15. 9. 2020.**

2. Na začiatku školského roka škola vykoná zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia školského vzdelávania v školách, v termíne **do 31.10.2020.**

3. Pre základné školy vydalo ministerstvo školstva Dodatok č. 7 k Štátnym vzdelávacím programom, ktorým pripravilo pre školy nástroje na uľahčenie prekonania dôsledkov mimoriadnej situácie.

Dodatok obsahuje:

a./ Upravené vzdelávacie štandardy pre 1.-3. ročník ZŠ, ktoré je možné použiť pre žiakov, ktorí v školskom roku 2019/2020 boli žiakmi 1. a 2. ročníka;

- metodickú pomoc s ich uplatnením poskytne Štátny pedagogický ústav;
- doterajšie štandardy sú stále platné – škola sa môže rozhodnúť, či bude postupovať podľa upravených štandardov, alebo podľa doterajších štandardov;

b./ Pre všetkých žiakov základnej školy, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2019/2020:

je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov;

- rozsah preberaného učiva odporúčame obmedziť na minimum požadované Štátnym vzdelávacím programom (nepreberať učivo navyše, aj keby bolo v učebniciach!!!);
- ak nie je možné ani pri vynaložení najväčšieho úsilia zvládnuť celý rozsah vzdelávacích štandard ŠVP, je možné tento rozsah v školskom roku 2020/21 v nevyhnutne potrebnej miere redukovať. Takúto redukciu odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2020/2021 a zaznamená sa v školskom vzdelávacom programe ako zmena platná pre jeden školský. Redukcia rozsahu vzdelávacích štandardov nie je možná v predmetoch, ktoré sú v školskom roku 2020/2021 profilovými predmetmi pre prijímacie skúšky na stredné školy (<https://www.minedu.sk/data/att/15231.pdf>), t.j. v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, jazyk národnostnej menšiny ak je vyučovacím jazykom, slovenský jazyk a slovenská literatúra, cudzí jazyk, matematika, biológia, chémia, dejepis;

c./ Pre žiakov, ktorí boli v školskom roku 2019/2020 žiakmi 3. a 4. ročníka je možné učivo presúvať aj medzi stupňami vzdelávania (učivo 4. ročníka môže byť presunuté do piateho ročníka).

4. V škole bude možné pod metodickým vedením a s podporou Štátneho pedagogického ústavu využiť aj dokumenty „Rámcový učebný plán podľa cyklov“ a „Upravené ciele a obsah vzdelávania“, ktoré umožňujú rozložiť nerovnomerne zvládnuté učivo do dlhšieho časového úseku aj vo vyšších ročníkoch ZŠ. Do overovania je možné sa prihlásiť prostredníctvom formulára na stránke <https://www.statpedu.sk/sk/svp/pilotne-overovanie>, ak o tom rozhodne pedagogická rada.

T: stály

Z: Vedenie školy, vedúci MZ, PK a všetci – po prerokovaní v pedagogickej rade

Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

1. **Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5 2021 alebo T5 2021) sa uskutoční 19. mája 2021 (streda)** na všetkých ZŠ SR z predmetov matematika, maďarský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia všetci žiaci 5. ročníka ZŠ, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

2. Tematické okruhy a špecifikáciu testov NÚCEM zverejní v septembri 2020. Všetky informácie budú dostupné na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-5>

T: stály

Z: Vedenie školy, ŠP a poverení zamestnanci

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

1. **Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (Testovanie 9 2021 alebo T9 2021) sa uskutoční 24. a 25. marca 2021 (streda, štvrtok)** z predmetov matematika, maďarský jazyk /24. marca 2021/ a slovenský jazyk a slovenská literatúra /25. marca 2021/. Na testovaní sa zúčastnia všetci žiaci 9. ročníka ZŠ okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

2. Náhradný termín Testovania 9 2021 sa uskutoční 14. a 15. apríla 2021 (streda, štvrtok).

3. Tematické okruhy a špecifikáciu testov NÚCEM zverejní v septembri 2020. Všetky informácie budú dostupné na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/testovanie-9>

T: stály

Z: Vedenie školy, ŠP a poverení zamestnanci

Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ

(zákon 440/2015 Z.z., § 58 písm. p)

1. **Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ je potrebné uskutočniť v termíne od 2.9.2020 do 31.10.2020** na všetkých základných školách v SR okrem základných škôl pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. **Výsledky žiakov zadajú školy do ISTŽ - <https://www.testovanieziakov.sk>, a to najneskôr do 30. novembra 2020.** Súbor testov je rovnaký pre obidva ročníky. Metodické pokyny pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá sú verejne dostupné na stránke <https://www.testovanieziakov.sk/stranka/metodicke-pokyny-pre-testovanie>.

2. Po uzatvorení celoslovenského testovania pohybových predpokladov bude možné v januári 2021 vytlačiť žiakom z ISTŽ certifikáty. V rámci certifikátu dostane žiak a rodič informáciu, na akej úrovni

sa nachádza v jednotlivých motorických testoch vo vzťahu k populácii. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania pohybových predpokladov žiakov zodpovedá Národné športové centrum. Za organizačné zabezpečenie testovania je zodpovedný riaditeľ školy.

T: stály

Z: Vedenie školy a poverení zamestnanci

Medzinárodné merania

(zákon 245/2008 Z.z., § 154 ods. 8 písm. a)

1. V septembri 2020 sa začne príprava pilotného testovania **medzinárodnej štúdie OECD PISA**. Administráciu pilotného testovania v Slovenskej republike zabezpečí NÚCEM v spolupráci s vybranými základnými a strednými školami v období apríl - máj 2021. Školy zapojené do merania budú oslovené v mesiacoch september – november 2020. Školám vybraným do testovania poskytne NÚCEM všetky potrebné materiály a pokyny k realizácii merania. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov a riaditeľov zúčastnených škôl. **Hlavnou doménou štúdie PISA je matematická gramotnosť**. Pilotné meranie bude v Slovenskej republike prebiehať v elektronickej podobe. Podrobné informácie o medzinárodnej štúdii z dielne OECD PISA sú zverejnené na <https://www.nucem.sk/sk/merania/medzinarodne-merania/pisa>.

2. V septembri 2020 sa začne príprava hlavného testovania **medzinárodnej štúdie IEA PIRLS 2021**. Administráciu hlavného merania v Slovenskej republike zabezpečí NÚCEM v spolupráci s vybranými základnými školami pravdepodobne v máji 2021. Školy zapojené do merania budú oslovené v mesiacoch september – november 2020 a budú informované o presnom termíne realizácie merania. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov, rodičov týchto žiakov, riaditeľov a učiteľov vyučujúcich žiakov 4. ročníka zúčastnených škôl. **Výskum PIRLS skúma viaceré procesy porozumenia a práce s textom rozličného typu**. Hlavné testovanie bude po prvýkrát na Slovensku prebiehať nielen v papierovej, ale aj v elektronickej podobe.

Podrobné informácie o medzinárodnej štúdii z dielne OECD PIRLS sú zverejnené na <https://www.nucem.sk/sk/merania/medzinarodne-merania/pirls>.

3. Na jeseň 2020 sa začne príprava pilotného testovania **medzinárodnej štúdie IEA ICCS 2022**. Administráciu pilotného merania v Slovenskej republike zabezpečí NÚCEM v spolupráci s vybranými základnými školami a osemročnými gymnáziami v období od 23. novembra do 4. decembra 2020. Školy zapojené do merania budú oslovené v mesiaci august 2020. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov, riaditeľov a učiteľov vyučujúcich žiakov zúčastnených škôl. **Výskum IEA ICCS je zameraný na občianske vzdelávanie a občiansku výchovu žiakov 8. ročníka ZŠ**, resp. zodpovedajúceho ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom. Informácie o štúdii ICCS sú zverejnené na <https://www.nucem.sk/sk/merania/medzinarodne-merania/iccs>.

Sút'aže

(zákon 596/2003 § 14 ods. 3)

1. Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/organizacne-poriadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakov-zakladnych-skol-zakladnych-umeleckych-skol-a-strednych-skol/>
2. Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport/Povinne zverejňované a iné informácie/Zoznam súťaží a na www.skolskysport.sk v časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

VŠEOBECNE PLATNÉ ÚLOHY ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Usilovať sa vnášať do pedagogicko-odbornej intervencie i do interakcie na všetkých úrovniach školy a so sociálnymi partnermi školy zadefinovanú **misiu, víziu, hodnoty školy i hodnoty zamestnanca**.

T: stály

Z: všetci

Na rozvoj osobnosti žiaka vplývať tak, aby sme u neho rozvíjali vlastnosti humánneho, demokratického, slobodného, ale pritom disciplinovaného, tvorivého človeka pripraveného na permanentnú výchovu, sebazdokonaľovanie a sebavzdelávanie. Využiť v plnej miere prvky mravnej, etickej a právnej výchovy, a to na vyučovaní všetkých predmetov, v individuálnom prístupe k žiakom, vo vzťahu triedny učiteľ a kolektív triedy a vo všetkých činnostiach žiakov. Dbáť na rozvoj mravných charakterových vlastností žiakov vo vystupovaní v škole i na verejnosti.

T: stále

Z: všetci

Neustále viesť žiakov k disciplíne, bezpečnosti, učiť ich správnemu spoločenskému správaniu. Na splnenie cieľa využiť prácu s triednym kolektívom, sledovať správanie žiakov na vyučovaní, cez prestávky i v mimotriednej a mimoškolskej činnosti. Na rozvoj správneho spoločenského správania využiť rôzne kultúrne podujatia (zábavné posedenia, návštevu divadelných a filmových predstavení, rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, besedy...).

T: stály

Z: všetci

Nadalej skvalitňovať úroveň vedomostí žiakov, a to:

- uplatňovaním individuálneho prístupu k žiakom,
- navodzovaním priaznivej atmosféry v triede s využívaním kladnej motivácie,
- zvýšením starostlivosti o nadaných, talentovaných i problémových žiakov,
- správnou organizáciou vyučovacej jednotky priamo na vyučovacích hodinách,
- zavádzaním nových metód a foriem práce so žiakmi **bez abstraktného vyučovania**.

T: stály

Z: všetci

Nadalej venovať pozornosť:

- zvyšovaniu kvality čitateľských schopností,
- zlepšovaniu písomných prejavov žiakov,
- zlepšovaniu ústnych prejavov žiakov,
- zvyšovaniu schopnosti argumentovať a pracovať s informáciami,
- formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre,
- organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.

T: stály

Z: všetci

V určenom rozsahu uplatňovať učebné plány, osnovy, štandardy, tematické výchovno-vzdelávacie plány, štátny a školský vzdelávací program, dodržiavať metodické pokyny na hodnotenie žiakov.

T: stály

Z: všetci

Dodržiavať plnenie prierezových tém v jednotlivých vyučovacích predmetoch a rozvíjať kompetencie žiakov. Prierezové témy realizovať podľa odporúčaní ŠVP aj vo forme celodenných kurzov.

T: stály

Z: všetci

Odporúčame spolupracovať:

- s asistentom učiteľa, najmä v oblasti prípravy žiaka na vyučovanie,
- so zákonnými zástupcami žiakov, najmä v oblasti prevencie sociálno-patologických javov v škole i mimo školy.

T: stály

Z: všetci

Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

T: stále

Z: všetci

Nadalej získavať žiakov do jednotlivých súťaží a olympiád školského, okresného i regionálneho charakteru, ktoré sú zamerané na rozvoj ich nadania a talentu, realizovať vlastné školské súťaže.

T: podľa harmonogramu súťaží

Z: vyuč. zodpovední za prípravu žiakov na súťaže

Poskytnúť žiakom priestor na zmysluplné využívanie voľného času prostredníctvom atraktívnych záujmových útvarov s využitím vzdelávacích poukazov - viesť záujmové útvary v rozsahu 60 hodín v

školskom roku. Dochádzku žiakov do záujmových útvarov evidovať na predpísanom tlačive, súčasťou ktorého bude aj plán činnosti záujmového útvaru v danom školskom roku. Prezentovať výsledky práce záujmových útvarov formou súťaží, výstav, prípadne formou násteniek, na webe školy, v školskom časopise Bonbon, v časopise mestskej časti Biskupické noviny...

T: stále

Z: vedenie školy, vedúci ZÚ

Podporovať voľno-časové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru, výtvarné zručnosti a šport.

T: stále

Z: vedúci ZÚa všetci PZ, OZ

Zapájať žiakov do príležitostnej činnosti školského klubu detí pri základnej škole a všetky aktivity napláňovať tak, aby zmysluplne pôsobili na osobnostný rozvoj žiakov a využívanie voľného času.

T: stále

Z: všetci

Pokračovať v doterajšom úsilí vytvárať estetické pracovné prostredie, sústavne skvalitňovať estetickú úpravu učební, obsahovú a estetickú úpravu násteniek, vývesiek a úpravu areálu školy.

T: stále

Z: všetci

Trvalo vytvárať prostredie školy tak, aby bolo zaujímavé, podnetné, čisté a upravené, aby odrážalo život školy ako celku a aby malo v triedach znaky života triedy.

T: stály

Z: triedni učitelia a poverení zamestnanci

Pokračovať v činnosti Žiackej školskej rady a skvalitňovať jej činnosť, aby sa spolupodieľala na akciách školy, vysielaní rozhlasových relácií, tvorbe školského časopisu, školských aktivitách, **zavedení a vyhodnocovaní Schránky dôvery** a pod.

T: stále

Z: RŠ a koordiatóri ŽŠR

Venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti pri práci - v úvodných hodinách školského roka, vždy pred organizáciou triednych a školských akcií, vychádzok, exkurzií, výletov, pred prázdninami a pod. poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia.

T: stále

Z: všetci

Mimoriadnu pozornosť venovať dochádzke žiakov na vyučovanie a znižovaniu vysokého počtu neospravedlnených hodín, vrátane žiakov, ktorí sa zdržiavajú s rodičmi mimo územia SR. Využiť k tomu všetky preventívne i represívne opatrenia v spolupráci so zriaďovateľom a inštitúciami, ktoré sú legislatívne určené na zabezpečovanie plnenia povinnej školskej dochádzky, s cieľom jej zlepšenia, tiež správania sa žiakov, ich vzdelávacích výsledkov a výchovy, vytvárať vhodné individuálne podmienky.

T: stále

Z: všetci

Pri prerokovaní závažných porušení školského poriadku rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, triedneho učiteľa, OZ a školského poradcu, z pohovoru urobiť písomný záznam.

T: stále

Z: vedenie školy, KPDZ, ŠP, TU, OZ a všetci

Dbat' na utváranie morálnych princípov, noriem regulujúcich správanie t.j. dodržiavanie školského poriadku, učebnej a pracovnej disciplíny, vzťahu k práci, ochrane majetku a bezpečnosti pri práci.

T: stále

Z: všetci

Zapájať žiakov do verejnoprospešnej činnosti:

- starostlivosť o učebne,
- ošetrovanie rastlín,
- úprava areálu školy, školskej záhradky, vyvýšených záhonov a školského ihriska,
- drobné opravy učebných pomôcok a zariadenia.

T: stále

Z: KEV, triedni učitelia a všetci

Pri zastupovaní pedagogických zamestnancov klásť dôraz na odbornosť. Vykazovanie nadčasovej práce prednostne využiť na udeľovanie náhradného voľna počas vedľajších prázdnin v zmysle zákona NR SR č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovného poriadku. Čerpanie náhradného voľna v čase školského vyučovania čerpať v rozsahu maximálne jeden deň mesačne, v nevyhnutných prípadoch aj viac, po dohode s riaditeľkou školy.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

Viesť pedagógov k publikovaniu v odbornej literatúre, v regionálnych tlači a pod., súčasne podporovať zamestnancov v samoštúdiu odbornej pedagogickej literatúry.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

Verejne oceňovať vynikajúce pracovné výsledky a tiež verejne poukazovať na nedostatky a nekvalitu v pedagogickej činnosti.

T: stále

Z: vedenie školy

Prezentovať prirodzené vzory a authority z radov pedagogických zamestnancov.

T: stály

Z: RŠ, ZRŠ, vedúci MZ a PK

Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, www.mpc-edu.sk, www.nucem.sk a ďalších.

T: stály

Z: všetci

Pravidelne sledovať a vyhodnocovať efektivitu individuálnych vzdelávacích programov v oblasti odstraňovania deficitov žiaka a v prípade, že sa intervencie ukážu ako neúčinné alebo málo účinné, je nevyhnutné, aby boli nastavené iným spôsobom.

T: priebežne podľa potreby

Z: ŠŠP, RŠ, ZRŠ a všetci

Zabezpečiť profesijný rast PZ a OZ a koordinovať ho podľa ročného Plánu profesijného rozvoja vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu, ak je to v prospech žiakov, pedagóga a jeho profesionálneho rastu, v súlade s potrebami zamestnávateľa a podľa platného právneho stavu.

Každý zamestnanec vypracuje a odovzdá riaditeľke školy motivačný list pred nástupom na vzdelávanie a zdokumentovaný výstup - prínos pre školu, žiakov alebo svoj profesionálny sebarozvoj, ktoré budú spracované ako edukačný materiál školy.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

Riaditeľka školy odporúča všetkým PZ dôsledne preštudovať a dodržiavať pracovný poriadok a všetky vnútroorganizačné predpisy. Dôsledne pracovať so základnými dokumentmi školy. Triednu a inú školskú dokumentáciu viesť podľa vzoru a predpisovo.

T: stále

Z: v texte

Dôsledne dodržiavať časový limit každej (tradičnej) vyučovacej hodiny na osvojenie učiva, venovať pozornosť osobnosti žiaka, voliť individuálny prístup (integrování žiaci). Blokové či projektové vyučovanie realizovať po dohode s vedením školy a vedúcimi MZ, PK alebo podľa tohto plánu.

T: stále

Z: všetci

Príprave vyučovacej hodiny venovať maximálnu pozornosť, učivo prispôbovať vedomostnej úrovni triedy, využívať moderné technológie a moderné poznatky vedy a techniky. Pred každou vyučovacou hodinou oboznámiť žiakov s konkrétnym cieľom hodiny (čo sa má žiak naučiť), pravidelne zaraďovať opakovanie prv osvojeného učiva.

T: stále

Z: všetci

Hodnotiť žiaka hneď po výkone. Využívať kladné motivačné hodnotenie. Vyzdvihnúť to, čo bolo v jeho práci dobré a správne. Skúšať a hodnotiť iba dôkladne precvičenú a naučenú učebnú látku. Pri klasifikácii a hodnotení žiakov dôsledne dodržiavať metodické pokyny na hodnotenie a zásady hodnotenia podľa ŠkVP, v hojnosti využívať slovné hodnotenie s motivačným charakterom, viesť žiakov k sebahodnoteniu.

T: stále

Z: všetci

Využívať odbornú literatúru, odborné časopisy a zdroje internetu a získané poznatky overovať a uplatňovať pri modernizácii vyučovacieho procesu.

T: stále

Z: všetci

Pokračovať v realizácii prezentácie školy a jej činnosti.

T: stále

Z: všetci

Pozornosť venovať uvádzaniu novej školskej legislatívy do výchovno-vzdelávacieho procesu.

T: stále

Z: všetci

Všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom umožniť účasť na činnosti PK, MZ, školeniach, seminároch a pod., s cieľom, aby táto činnosť viedla:

- ku skvalitňovaniu prípravy na vyučovanie,
- k efektívnej práci vo vyučovacom procese,
- k tvorivosti,
- k sebazvdelávaniu a sebazdokonaľovaniu,
- k dôslednému využívaniu pracovného času,
- k zvyšovaniu osobného podielu na kolektívnych výsledkoch práce školy,
- k zvyšovaniu odbornej úrovne

- k sebamotivácii zamestnancov a eliminácii syndrómu vyhorenia.

T: stále

Z: vedenie školy

Pozornosť sústrediť na nežiaduce prejavy extrémizmu. Taktiež je nutné u žiakov vo všetkých ročníkoch rozvíjať kritické myslenie prepájaním kontextov (schopnosť spájať súvislosti) a upozorňovať na medzipredmetové prepojenia tak, aby učivá mali pre žiakov praktickú výpovednú hodnotu.

T: stály

Z: všetci

Využívať komplexné aktivizujúce vyučovacie metódy (problémová metóda, projektová metóda, skupinové a kooperatívne vyučovanie atď.), ako aj ďalšie metódy a edukačné programy overené v praxi. Na vyučovacej jednotke rozvíjať tvorivosť a samostatnosť žiakov, sebahodnotenie a sebahodnotenie. V procese vyučovania využívať spätnú väzbu, uplatňovať pozitívnu motiváciu, vytvárať priaznivú pracovnú atmosféru. Žiakov, ktorí podávajú slabší výkon, neponižovať a neurážať, ale povzbudzovať. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné. **Taktiež odporúčame venovať pozornosť rozvíjaniu funkčných gramotností a kompetencií žiakov v týchto oblastiach.**

T: stály

Z: všetci

Podporovať výchovu žiakov k láske k vlasti, k úcte k tradíciám krajiny – k jej histórii, k významným osobnostiam, k udalostiam, ktoré zasiahli do vývoja nášho národa. Spoznávaním kultúrnych hodnôt regiónu viesť výchovu k cieľavedomému uplatňovaniu hodnotných regionálnych prvkov tak, aby sa stala základom pre kultivovanie osobnosti človeka už od mladšieho školského veku.

T: stály

Z: všetci

Individuálnym a diferencovaným prístupom ku žiakom zohľadniť vekové i vývinové zvláštnosti, rešpektovať psycho-hygienické požiadavky vyučovania.

T: stále

Z: všetci

Na pracovných poradách a pedagogických radách informovať o aktuálnych zmenách v školstve za účelom zvyšovania právneho vedomia v oblasti legislatívy, nových projektoch, zmene učebných plánov, osnov, kurikula, financovania, odmeňovania a pod.

T: podľa potreby

Z: vedenie školy

Vytvárať optimálne podmienky na prácu, starať sa o ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

V rámci utvárania priaznivých pracovných podmienok zamestnancov školy zabezpečiť transparentné riadenie a eliminovanie sociálno-patologických javov mobbingu, bossingu a staffingu. V rámci ochrany pred útokmi na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zabezpečiť priaznivé zásady komunikácie s externým prostredím a zahrnúť do nich úctu, rešpekt a dodržiavanie ľudských práv.

T: stály

Z: vedenie školy a všetci

V rámci finančného ocenenia naďalej trvať na pravidlách pre udeľovanie nenárokovateľnej časti odmeňovania zamestnancov.

T: stály

Z: vedenie školy a OZ

Spolupracovať so ZO OZ PŠaV SR a s predsedom ZO riešiť problémy a potreby školy a jej zamestnancov.

T: stále

Z: vedenie školy, predseda a členovia ZO OZ

Podporovať aktivity vedúcich MZ, PK, školského poradcu, školského špeciálneho pedagóga, psychológa, koordinátora prevencie, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora finančnej gramotnosti, koordinátorov žiackej školskej rady prijímať ich konštruktívne návrhy, delegovať ich takými právomocami, ktoré budú viesť k zvýšeniu efektivity riadiacej práce.

T: stále

Z: vedenie školy a poverení zamestnanci

V oblasti BOZP prevádzať:

- kontrolu na požitie alkoholu s písomným záznamom
- kontrolu na dodržiavanie zákazu fajčenia s písomným záznamom
- kontrolu používania OOPP
- vstupné školenie nových pracovníkov bezpečnostným a požiarnym technikom
- podľa potreby realizovať opakované školenia BOZP, PO, kurz prvej pomoci

T: priebežne

Z: vedenie školy, technik BOZP a PO

Od nepedagogických zamestnancov vyžadovať zodpovednosť za prácu na svojom zverenom úseku, dbať na dobré medziľudské vzťahy, nedeňonestovať ich prácu.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

Dbat' na súčinnosť v práci nepedagogických zamestnancov, odborných a pedagogických zamestnancov školy.

T: stále

Z: všetci

Posilňovať pozície delegovaním väčších kompetencií zamestnancom zaradených v štruktúre kariérnych pozícií.

T: stály

Z: vedenie školy a poverení zamestnanci

Spolupracovať s rodičmi žiakov pri výchove a vzdelávaní, výrazných poruchách správania, záškoláctve. V záujme ochrany dieťaťa situáciu riešiť okamžite v spolupráci s SCPPPaP, SCŠPP a kurátormi.

T: stály

Z: všetci

V spolupráci so zriaďovateľom, príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.

T: stály

Z: všetci

Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických a odborných zamestnancov školy pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

T: stály

Z: všetci

Informovať rodičov o vyučovacích výsledkoch, správaní a dochádzke ich detí cez triedne aktivity rodičov a osobnými pohovormi, o možnostiach uplatnenia po skončení ZŠ, organizovať stretnutia rodičov s pedagógmi školy – využívať tzv. konzultačné hodiny na minimálne mesačnej báze alebo podľa potreby.

T: stále

Z: všetci

Získavať rodičov pre prácu vo všetkých oblastiach vzdelávacej i záujmovej činnosti žiakov.

T: stále

Z: všetci

Prehľbovať spoluprácu a vzájomnú komunikáciu pri riešení aktuálnych problémov školy s inštitúciami pedagogicko-psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva, zriaďovateľom, ÚPSVaR, PZ

SR, Školskými úradmi , OÚ OŠ v Bratislave, CVČ, zdravotníckymi zariadeniami pre deti a dorast, MPC v Bratislave, MŠVVaŠ SR a ďalšími.

T: stále

Z: vedenie školy a všetci

Činnosť Rady školy (RŠ) sa riadi samostatným plánom práce. Vedenie školy bude úzko spolupracovať s RŠ, informovať RŠ o zabezpečení školského roka, o všetkých zmenách, o výchovno – vzdelávacích výsledkoch, o materiálnom zabezpečení školy a pod. Výsledok tejto spolupráce musí byť výhodný pre činnosť školy a prospešný pre žiakov.

T: podľa plánu zasadnutí RŠ

Z: vedenie školy

Dbáť o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie.

T: stály

Z: všetci

Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc rodičov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť rodičov pri konkrétnych školských aktivitách.

T: stály

Z: všetci

Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a populudňajšie čitateľské aktivity.

T: stály

Z: všetci

Rozvíjať u žiakov funkčné gramotnosti – práca s informáciami v texte. Žiak sa má učiť a rozvíjať schopnosť informácie pochopiť, vložiť ich do vzájomných vzťahov, použiť ich na riešenie ďalších úloh:

- gramotnosť týkajúcu sa súvislých textov (literárnych i neliterárnych),
- gramotnosť týkajúcu sa nesúvislých textov (textov obsahujúcich grafy, tabuľky, štatistické údaje a pod.),
- numerickú gramotnosť (schopnosť využiť matematické operácie nielen ako teoretickú úlohu, ale aj ako vedomosť použiteľnú v reálnom živote),
- socio-kultúrnú gramotnosť na úrovni národnej, regionálnej, či individuálnej,
- E-gramotnosť (schopnosť používať moderné technológie - žiaka viesť k ovládaniu techniky vyhľadávania, spracovania i produkcie informácií).

Rozvíjať čitateľskú, prírodovednú, digitálnu, matematickú a finančnú gramotnosť podľa ŠkVp a realizovať v tejto oblasti projektové dni.

T: stály

KONTROLA A EFEKTIVITA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

Na Základnej škole s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským,

Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 82106 Bratislava

v škol. roku 2020/2021

1. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
2. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).
3. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.
4. Zamerať vnútorný systém kontroly na:
 - činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
 - systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.
5. Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.
6. Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.

7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.
8. V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie.
9. Prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov.
10. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.
11. Pri výbere školských koordinátorov a školských administrátorov testovaní T5 a T9 dodržiavať pokyny stanovené NÚCEM (nepripustnosť kumulovania výkonu školského koordinátora s výkonom školského administrátora v prípade, že v škole prebieha aj testovanie žiakov so zdravotným znevýhodnením) a dôsledne realizovať školenia všetkých vybraných administrátorov.
12. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní - Úloha súvisí s autoevalvačným procesom ako autoregulačným mechanizmom vlastnej pedagogickej práce školy, nakoľko v tomto školskom roku ukončíme tretie sebahodnotenie školy dotazníkovou metódou pre zamestnancov, rodičov i žiakov.
13. Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov – aktualizácie vzdelávania, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí a žiakov.
14. Kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti bude kontrolovaná a monitorovaná prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti sa bude zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti bude využívaná aj pri plánovaní profesijného rastu pedagogických zamestnancov.
15. Vnútoraná kontrolná činnosť bude zameraná aj na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie, odstraňovanie a diskriminácie žiakov so znevýhodnením.
16. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe, identifikovať príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využívať ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
17. V spolupráci s SCPPaP SCŠPP, internými odbornými zamestnancami a školským špeciálnym pedagógom využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie žiakov pri

posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

18. Pravidelne budeme monitorovať klímu školy, vytvárať vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi, s cieľom bezodkladne zamedziť vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii.

ROZPRACOVANIE ÚLOH na šk. rok 2020/2021

Porady, zápis, pracovný čas , organizácia

Pedagogické porady:

24. augusta 2020	Pedagogická rada : Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2019/2020 Školský vzdelávací program Plán práce školy na školský rok 2020/2021
11. novembra 2020	1. priebežná hodnotiaca porada
25. január 2021	Klasifikácia prospechu a správania žiakov - I. polrok
14. apríla 2021	2. priebežná hodnotiaca porada
23. jún 2021	Klasifikácia prospechu a správania žiakov - II. polrok

Pedagogické porady MŠ - vid'. plán MŠ

<u>Pracovné porady:</u>	25. augusta 2020
	14. októbra 2020
	18. novembra 2020
	10. februára 2021
	12. mája 2021

Podľa potreby sa budú konať porady aj mimo plánu.

<u>Porady ŠKD:</u>	august 2020
	december 2020
	marec 2021

jún 2021

Činnosť ŠKD a porady riadi zást.riad. školy.

Plán práce v ŠKD

Ostatné porady:

Porady pre riad.školy - 6x do roka (pozvánka z MiÚ – Pod.Biskupice)

Nadácie - podľa pozvánky

Porady nepedagogických pracovníkov - 4x do roka / podľa potreby viackrát /

Rodičovské združenia pre ZŠ - Prvé RZ sa uskutoční v septembri 2020

Druhé RZ sa uskutoční v decembri 2020

Tretie RZ sa uskutoční v marci 2021

Štvrté RZ sa uskutoční v júni 2021

Rada školy - 4x do roka

Predseda Rady školy:

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda, Vetrárska 7, 821 06 Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 26. apríla 2016. Funkčné obdobie sa začalo dňom 2. mája 2016 na obdobie 4 rokov do 1.mája 2020. Kvôli Covid – 19 bolo vzdelávanie v školách zrušené od 10. marca 2020 z tohto dôvodu nemohli byť uskutočnené nové voľby do RŠ. Nové voľby budú vypísané v septembri.

Členovia – Marianna Španková, Izabella Jégh, Olívia Falanga Wurster, Ildikó Virágová, Erika Csóková, Ágota Gyűrösi, Véghová Orsolya, Priklerová Monika, Kovács Orsolya, Valéria Pospichová, Eva Babová.

Zápis detí do 1. ročníka ZŠ je v apríli 2021

Zápis a prijatie detí do MŠ: Deti sa do materskej školy prijímajú v apríli 2021 alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita predškolského zariadenia. (Prednostne sa prijímajú deti s odloženou školskou dochádzkou, deti ktoré dovŕšili piaty rok veku, a deti ktoré pokračujú na našej základnej škole.)

Vyučovací čas: 0.hod 7,00-7,45

1.hod	8,00 - 8,45	5.hod.	11,50 - 12,35	Vyuč. čas v MŠ
2.hod	8,55 - 9,40	6.hod.	12,40 - 13,25	a ŠKD vid'.rozpis
3.hod	10,00 - 10,45	7.hod.	14,10 - 14,50	
4.hod	10,55 - 11,40	8.hod.	15,00 - 15,40	

Pracovný čas :

Príchod do školy je 30 minút pred začatím svojho vyučovania a výchov. procesu aj v prípade zastupovania.

Nástup do služby – podľa rozpisu na šk. rok 2020/2021

učitelia - 7,30 hod.

vychovávateľka - 6,30 hod.

Týždenný pracovný čas pre všetkých pracovníkov je záväzný. Okrem úväzku sa do pracovného času započítava: dozor, účasť na podujatiach, príprava programov, súťaží, oprava písomných prác, triednícka činnosť, mimoškolská a mimovyučovací činnosť. Práca nadčas sa vykáže mesačne, resp. sa vyberie formou náhradného voľna počas prázdnin.

Vyučujúci sa riadia v plnom rozsahu podľa pracovného poriadku, plánu práce, školského poriadku, vnútroškolskej kontroly, zadelenia služieb, rozvrhu a plánu suplovania.

Dni otvorených dverí v 1. ročníku:

2x v školskom roku / termín sa určí na ped. porade /

Povolený je voľný vstup rodičov do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Dni otvorených dverí v 2-9. ročníku:

1x v školskom roku /termín sa určí na ped. porade/

Záujmové krúžky: športový krúžok, čitateľský krúžok, mediálny krúžok, hádzanársky krúžok, krúžok fotografovania, prírodovedný krúžok, anglický krúžok, príprava žiakov 9.roč. z matematiky, slovenská konverzácia.

Začiatok krúžkovej činnosti je 1.októbra 2020.

Cez letné prázdniny zorganizovať letný celodenný tábor v škole resp. mimo školy.

POČAS ŠKOLSKÉHO ROKA

Spoločensko-kultúrne akcie podporujúce strategické ciele

Názov programu	Termín	Zodpovedný
Slávnostné otvorenie šk. roka	2. september 2020	Maurská M., Bitterová K.
VeniSancte	3. september 2020	Maurská M., Bitterová K.
Slávnostné stretnutie s vedením Nadácie Rákócziho z HU /1.r./	8. september 2020 o 15,30	Maurská M., Bitterová K., Soókyová M.
Rodičovská schôdza	26. september 2020	Všetci 16:30
Rada školy	október 2020	M. Maurská, Bitterová K.
Deň ľudovej rozprávky – nočná škola Deň zvierat	4. októbra 2019	Maurská, Bitterová, PZ z I.stupňa, vychovávateľky
Účelové cvičenie pre II. stupeň	september 2020	Učitelia 5-9., RŠ, ZRŠ

Rodinný piknik v MŠ	26. september 2020	K.Bitterová, M.Maurská, všetci učitelia
Športový deň: Minihandballmánia 5-9. roč.	november 2020	M.Maurská, K. Lesko
Halloween v ŠKD	október 2020	Vychovávateľky
Návšteva cintorína	novembra 2020	Učitelia 1-4.roč.
„Márton napi ludasságok“	11. november 2020	Učitelia 1-4.roč.
Vyrezávanie tekvic	November 2020	Učitelia 1-4., ŠKD
Bezpečnosť na internete Prednáška o kyberšikane	December 2020	K.Bitterová, M.Maurská
Privítanie Mikuláša	4.decembra 2020	Všetci vyučujúci
„Luca, Luca kitty-kotty“	13.decembra 2020	M. Ravaszová
Adventné trhy	11.decembra 2020	Všetci vyučujúci
Divadelné predstavenie	december 2020	Všetci vyučujúci
Vianočný koncert	21.december 2020	Maurská, Bitterová
Prírodovedná prednáška	Január 2021	K.Bitterová, M.Maurská, L.Berta, M. Soókyová
Lyžiarsky výcvik	22-26. február 2021	K.Lesko, M. Maurská
Regionálna výchova	Február 2021	K.Bitterová, M.Maurská,
Ples	6. február 2021	Vedenie školy
Žiacky ples	Marec 2021	Vedenie školy, Žiacky parlament
Fašiangy	29. január 2021	Všetci PZ
Deň vody	20. marec 2021	Soóky, Berta
Vedecká konferencia z chémie a fyziky	Marec 2021	L. Berta, M. Maurská, K. Bitterová
Regionálna výchova	Marec 2021	K.Bitterová, M.Maurská,
Pamätný deň 15.marec	15. marec 2021	Tímár, Csóka, vedenie školy
Vedecká prednáška	Apríl 2021	K.Bitterová, M.Maurská,
Zápis do 1.ročníka	Apríl 2021	Maurská, Bitterová
Deň Zeme	24.apríl 2021	Soóky, Berta
Rodinný piknik v MŠ	máj 2021	M.Maurská, K. Bitterová, B.

Deň matiek pre I. stupeň	Máj 2021	Kertészová, Kissová, K.Bitterová, M.Maurská
Výstavy, exkurzie, prednášky	September - jún	Vedenie školy, vyučujúci PZ
Návšteva divadla	September-máj	Maurská, Bitterová
Deň učiteľov	22. marca 2021	všetci
Deň detí	1. júna 2021	všetci
Škola v prírode	14. – 18. jún 2021	Maurská, Bitterová, triedny uč.
Rozlúčka s deviatakmi	30. jún 2021	Bitterová, Maurská, Berta, Tímárová
Slávnostné uk.šk.roka	30. jún 2020	Bitterová, Maurská

Exkurzie a výlety sú dovoľené v dobe od 24. do 27. júna, na I. stupni jednodňové, do 100 km, na II. stupni dvoj-, až trojdňové.

Zber druhotných surovín: máj 2021

Účelové cvičenia: september 2020 a jún 2021 pre II. stupeň, jún 2021 pre I. stupeň

Estetika

Centrálna nástenka pri IV.A triede

aktualita	téma	zodpovedný
september	Nový šk.rok	Tímárová
október	Martýri Aradu	Bíróová
	jeseň	
november	Významné osob.Pod.Bisk.	Berta
december	Mikuláš, Vianoce	Drancsík
január	zima	Venchich
február	fašiangy	Ravaszová
marec	15. marca	Ferenczová
apríl	Veľká noc	Soókyvoá
máj	Deň matiek	Bitterová

jún	Leto-prázdniny	Maurská, Bitterová

Plán služieb

Služby na chodbách vid'. príloha

Rozdelenie učební

Na škole je 10 učební, z toho v deviatich je vyučovanie. Poobede učebňa 3. 4. a 5.ročníka je určený pre potreby ŠKD. Ranná služba a poobedňajšia od 16:00 do 17,30 hod. je v 4. triede.

Chemická učebňa sa využíva hlavne v rámci vyučovania fyziky, chémie a biológie.

Počítačová miestnosť s internetom - pre všetkých žiakov ZŠ

Knižnica - využíva sa aj na vyučovanie jazykov

Dielňa – využíva sa v rámci vyučovania výtvarnej výchovy, hudobnej výchovy, techniky, pracovného vyučovania.

Multifunkčné ihrisko na dvore – pre všetkých žiakov ZŠ, využíva sa na hodinách TSV a počas družiny.

HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2020 / 2021

1. Hlavné úlohy z plánu práce školy si vyučujúci rozpracujú a doplnia do svojich tematických plánov jednotlivých predmetov, plánov MZ, PK, ŠP, MZ ŠKD, koordinátori /prílohy /

Termín: 16. 9. 2020

Z.: všetci vyučujúci, vedúci MZ, PK, ŠP, MZ, ŠKD, koordinátori

2. Pri vyučovaní postupovať od 1. do 9. ročníka podľa schváleného štátneho vzdelávacieho programu a školského vzdelávacieho programu ISCED 1- ISCED 2.

Termín: celoročný

Z.: všetci vyučujúci

3. Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problém žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.

Termín: celoročne

Z: vedenie ZŠ, vedúci PK, MZ a všetci vyučujúci

4. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).

Termín: celoročne

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

5. Ďalšou úlohou je zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, vedúci PK, MZ

6. Zamerať vnútorný systém kontroly na:

- činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
- systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, špeciálny pedagóg, asistent učiteľa, vedúci MZ, PK, vyučujúci PZ

7. Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.

Termín: celoročne

Z.: všetci pedagogickí zamestnanci

8. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri identifikácii ŠVVP. Prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.

Termín: celoročne

Z.: všetci pedagogickí zamestnanci, špeciálny pedagóg, asistent učiteľa

9. Vytvoriť otvorenú klímu, tímovú spoluprácu a vzájomnú podporu v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia, všetci pedagogickí zamestnanci

10. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. V autoevalvačnom procese pozornosť sústrediť aj na spoluprácu s rodinou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci, vedúci PK a MZ

11. Vypracovať plán čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP, na konci školského roka odovzdajú vyhodnotenie celoročnej koncepcie. Vo výchovno-vzdelávacom procese naďalej dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Naďalej zabezpečiť prístup k knihám v žiackej školskej knižnici a vytvoriť podmienky na čítanie. Čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, naďalej organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov pri domácom čítaní a zintenzívniť zaangažovanosť zákonných zástupcov pri konkrétnych školských aktivitách. Spolupracovať s mestskou knižnicou. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné, literárne, jazykové súťaže, školský časopis Bonbon, záujmové krúžky, kultúrne a divadelné predstavenia).

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci, vedúci MZ, PK, koordinátori čitateľskej gramotnosti Bíróová, Csóková

12. Pri podpore inkluzívneho vzdelávania sa využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie s prvkami scitlivovania, vzdelávacie portály s metodickými návodmi v oblasti inkluzívneho vzdelávania (napr. Online živá knižnica, Stories that move...).

Vytvoriť priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami a ich rodinnými príslušníkmi, s miestnymi a mimovládnyimi organizáciami v oblasti inkluzívneho vzdelávania a scitlivovania detí, žiakov.

Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné.

Vytvoriť inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie skrytého potenciálu vo vzdelávaní,

identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

Šíriť myšlienky tolerance, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.

Termín: celoročne

Z. : všetci pedagogickí zamestnanci

13. Sledovať a zvýšiť úroveň vyučovania slovenského jazyka a slovenskej literatúry s princípom komunikatívnosti aj v ústnej aj v písomnej forme ako i úrovne vzdelávania v materinskom a cudzom jazyku. Na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a slovenskej literatúry na 1. stupni treba rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať v ústnych aj písomných prejavoch. Zvýšenú pozornosť venovať počúvaniu a čítaniu s porozumením.

Uplatňovať model vyučovania slovenského jazyka formami a metódami vyučovania cudzích jazykov, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.

Využívať literatúru pre deti a mládež aj od súčasných slovenských autorov a časopisy pre deti a mládež v slovenskom jazyku.

Využívať vo vyučovaní slovenského jazyka a slovenskej literatúry špecifické materiálne didaktické prostriedky. Vo výchovno-vzdelávacom procese používať nový portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne www.webumenia.sk.

Termín: celoročne

Z.: vedúci PK, MZ pre vzd.oblasť, vyučujúci slovenského jazyka, vedenie školy

14. Na každom vyučovacom predmete venovať časť vyučovacej hodiny slovenskej terminológii daného predmetu.

Uplatňovať diferencovaný prístup k deťom v závislosti od úrovne ovládania štátneho jazyka.

Termín: celoročne

Z: vedenie školy, vyučujúci PZ

15. Zabezpečiť v ZŠ delenie tried na každej vyučovacej hodine slovenského jazyka a slovenskej literatúry, anglického jazyka a informatiky. V ZŠ skupiny sa naplňajú do počtu najviac 17 žiakov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy

16. Venovať zvýšenú pozornosť prírodovedným predmetom /matematika, chémia, biológia, fyzika, geografia/. Zapájať žiakov do predmetových súťaží z prírodovedných predmetov.

Termín: celoročne

Z.: vedúci PK pre vzd.oblasť, vyučujúci učiteľ prírodovedných predmetov L. Berta

17. Usilovať sa o skvalitňovanie vyučovania anglického jazyka od 1.ročníka. Zvýšiť úroveň komunikačných schopností našich žiakov v anglickom jazyku. Používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Zapájať žiakov do predmetových súťaží v anglickom jazyku.

Termín: celoročne

Z.: vedúci PK pre vzd.oblasť, vyučujúci učiteľ anglického jazyka R. Venchich

18. Častejšie využívať v rámci predmetu dejepis exkurzie a navštevovať pamätné miesta. Odporúča sa využívať v rámci predmetu dejepis Metodické odporúčania – Využitie exkurzií v súvislosti s obsahovými a výkonovými štandardmi inovovaných Štátnych vzdelávacích programov pre predmet dejepis, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ŠPÚ: <http://www.statpedu.sk/sk/>.

Termín: celoročne

Z.: PaedDr. Lívia Tímárová, vedenie školy

19. Na humanitne zameraných predmetoch sa odporúča čo najčastejšie využívanie nových metodík a pracovných zošitov s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR, ktoré obohacujú klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a v živote správne aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských otázkach, pričom im nechýba etický rozmer.

Termín: celoročne

Z.: PaedDr. Lívia Tímárová, Mgr. Ladislav Berta, Mgr. Erika Csóková, Mgr. Gertrúda Ferenczová, vedenie školy

20. Vo vzdelávacej oblasti Človek a svet práce venovať zvýšenú pozornosť vyučovaniu povinných predmetov pracovné vyučovanie a technika z hľadiska systematickej podpory výstavby a zriaďovania odborných učební, doplneniu učebných pomôcok a modernizácii materiálno-technického zabezpečenia týchto vyučovacích predmetov v zmysle požiadaviek vzdelávacích štandardov. Sústrediť sa na projektovú činnosť a zo získaných grantov realizovať v rámci možností rekonštrukciu dielne v suteréne školy.

Termín: do konca školského roka

Z.: vedenie školy, Mgr. Gábor Nagyvendégi, Mgr. Erika Csóková, Mgr. Gertrúda Ferenczová

21. Klásť dôraz na vyučovanie výchovných predmetov aj pomocou záujmových krúžkov (športový krúžok, hádzanársky krúžok, výtvarný krúžok, spevácky krúžok – Biskupickí slávici) Nadalej zapájať žiakov do rôznych výtvarných, speváckych a športových súťaží na I. stupni a II. stupni.

Termín: celoročne

Z.: vedúci MZ a PK pre vzd.oblasť, vyučujúci učitelia

22. Venovať pozornosť výchove k zdraviu. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl. Realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia: športový deň, Deň detí, lyžiarsky výcvik, škola v prírode, účelové cvičenia, turistika, cykloturistika, kurz korčuľovania, kurz plávania, projektové dni – týždne o zdravom životnom štýle, športové súťaže, projekty Tipos, Minihandballmáňa, Floorball. Naďalej sa sústreďovať na projektovú činnosť a pomocou získaných grantov rozšíriť počet športových pomôcok a potrieb v telocvični. Využívať telocvičňu a multifunkčné ihrisko aj mimo vyučovania na pohybové aktivity žiakov v rámci ŠKD a záujmových činností.

Realizovať testovanie pohybových predpokladov žiakov v 1. ročníku.

Umožniť športovcom spájať prostredníctvom prispôsobených programov športovú činnosť so vzdelávaním formou individuálnych študijných plánov, doplnkovou prípravou a flexibilitou v plánovaní ich hodnotenia.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, učitelia TSV M. Maurská a K. Lesko, Mgr. Mónika Drancsík, vychovávateľky, triedni učitelia a ostatní PZ

23. Informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok, venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, spolupracovať s CPPP a P v rámci prevencie drogových závislostí. Vypracovať plán prevencie a koncoročné vyhodnotenie celoročnej práce koordinátorkou prevencie. Naďalej organizovať prednášky, workshopy v danej téme na ZŠ.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, koordinátor prevencie M. Ravaszová, triedni učitelia

24. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia, ostatní pedagogickí zamestnanci

25. Zvýšiť u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania, kyberšikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách. Evidovať záznamy o riešení šikanovania. Venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu. Naďalej organizovať preventívne prednášky, workshopy, divadelné predstavenia, preventívne aktivity CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a prevetívnych služieb o šikanovaní. Do preventívnych činností škola zapája žiacky parlament, radu školy a zriaďovateľa.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia, koordinátor prevencie M. Ravaszová, všetci pedagogickí zamestnanci

26. Oboznámiť žiakov so školským poriadkom, viesť žiakov k porozumeniu jeho obsahu, k rešpektovaniu nastavených pravidiel.

Termín: celoročne

Z.: triedni učitelia a ostatní pedagogickí zamestnanci

27. Podporiť zvyšovanie odborných kompetencií školského poradcu prostredníctvom vzdelávania účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosťou a stavovských organizáciách a pod.

Školský poradca využíva vo svojej práci informačný systém KomposyT dostupný na www.komposyt.sk a informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na www.potrebyovp.sk, a www.dualnysystem.sk, ďalej materiály zverejnené na <http://www.minedu.sk/vychovne-psychologicke-a-specialnopedagogicke-poradestvo/>.

Zaznamenávať výsledky monitorovania zameraného na zisťovanie hodnotovej orientácie žiakov a prijímať k prípadným negatívnym zisteniam adekvátne opatrenia, vrátane kontroly ich plnenia.

K profesijnej orientácii žiakov nadväzovať a prehĺbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ a SOŠ a zákonných zástupcov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, školský poradca PaedDr. Lívia Tímárová, triedni učitelia

28. Zpracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Podľa Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných a stredných škôl koordinátori finančnej gramotnosti vypracujú na školský rok plán finančnej gramotnosti, vyučujúci podľa pomocných materiálov zapracujú tému finančnej gramotnosti do tematických výchovno-vzdelávacích plánov a aplikujú ich vo výučbe. Na konci školského roka koordinátori finančnej gramotnosti vypracujú vyhodnotenie práce koordinátora pomocou portálu MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.

Pri výučbe finančnej gramotnosti klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.

Nadalej zabezpečiť vybavenosť školy učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti, kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti.

Nadalej organizovať prednášky v danej téme napr. pomocou Národnej banky SR.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, koordinátori finančnej gramotnosti M. Drancsíková, G. Nagyvendégi, ostatní pedagogickí zamestnanci

29. Využívať prvky IKT vo všetkých vyučovacích predmetoch. Využívať informačný systém z projektu Digiškola a pod. Vytvoriť priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Termín: celoročne

Z.: všetci vyučujúci

30. V rámci vyučovania náboženskej a etickej výchovy zabezpečiť predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok.

Termín: máj

Z.: ZRŠ, triedni učitelia

31. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien. Nadalej organizovať environmentálne projektové dni, prednášky, environmentálne týždne, divadelné predstavenia, workshopy v rámci témy na I. aj na II. stupni.

Podľa možností vypracovať environmentálne projekty ku Dňu Zeme, Vody, Stromovo a lesov. Zapojiť sa do rôznych medzinárodných environmentálnych programov, projektov. Nadalej spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami, regionálnymi pracoviskami štátnej ochrany prírody, Slovenskou agentúrou životného prostredia, organizáciami a neziskovými organizáciami pôsobiace v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, koordinátori environmentálnej výchovy M. Soókyová, L. Berta, všetci vyučujúci

32. Zabezpečiť objektivnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov dodržiavaním určených kritérií.

Termín: celoročne

Z.: vyučujúci PZ

33. Spolu so zriaďovateľom zabezpečiť personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením tak, aby mali zabezpečený rovný prístup ku vzdelávaniu.

Odbornú a metodickú pomoc pri výchove a vzdelávaní žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii poskytuje poradenské zariadenie, ktoré ho má na starostlivosti.

Vypracovať pre nich podmienky prostredníctvom IVP podľa záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy pomocou triedneho učiteľa, vyučujúcich, asistenta učiteľa, špeciálneho pedagóga.

Informovať zákonného zástupcu o IVP.

Je potrebné pravidelne sledovať a vyhodnocovať efektivitu IVP v oblasti odstraňovania deficitov žiaka v prípade, že sa intervencie ukážu ako neúčinné alebo málo účinné, je nevyhnutné, aby boli nastavené iným spôsobom.

Vypracovať rozvrh hodín pre asistenta učiteľa na základe odporúčania poradenského zariadenia, závažnosti zdravotného znevýhodnenia a možností školy.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, špeciálny pedagóg, asistent učiteľa, triedni učitelia, vyučujúci PZ

34. V školskom klube detí naďalej rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.

V 1. a 2. ročníku pokračovať v projekte „Škola bez domácich úloh“ a tým podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

35. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, <https://ucimenadialku.sk/>

Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením na <http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevychodnenim-vseobecnym-intelektovym-nadanim/>.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, vedúci PK, MZ, triedni učitelia, ostatní PZ, špeciálny pedagóg, asistent U

36. Prepájať formálne vzdelávanie s neformálnym, primerane potrebám k napĺňaniu vzdelávacieho procesu, podporovať účasť žiakov na diskusiách a dialógoch v oblasti participácie mládeže a aktívneho občianstva, špecificky so zameraním na EÚ dialóg s mládežou. Naďalej podporovať činnosť žiackeho parlamentu s cieľom výmeny a vzájomnej výmeny pozitívnych skúseností na aktívnu participáciu a aktívne občianstvo vo verejnom sektore.

Termín: celoročne

Z.: koordinátor žiackeho parlamentu R. Venchich, vedenie školy, triedni učitelia, ostatní pedagogickí zamestnanci

37. Určiť zodpovedných za rôzne súťaže:

Súťaže v školskom roku 2020/2021

Olympiády a súťaže z prírodovedných predmetov

Berta, Nagyvendégi

Olympiáda v anglickom jazyku

Venchich

Súťaže z informatiky

Bitterová

Matematický klokan

Bitterová, Nagyvendégi

Dni Mihályja Tompu

vyučujúci MJL, vedúci MZ a PK

Pekná maďarská reč

vyučujúci MJL, vedúci MZ a PK

Súťaže z dejepisu	Tímárová
Poznaj slovenskú reč	vyučujúci SJSL a vedúci MZ a PK
Hviezdoslavov Kubín	vyučujúci SJSL a vedúci MZ a PK
Šaliensky Mat'ko	vyučujúci SJSL a vedúci MZ a PK
Kaszás Attila Versmondó Fesztivál	vyučujúci MJL a vedúci MZ, PK
Sajó Sándor Versmondó Verseny	vyučujúci MJL a vedúci MZ, PK
Gyurcsó István Szavalóverseny	vyučujúci MJL a vedúci MZ, PK
Alsó Tagozatos Katedra Verseny	vyučujúci MJL na I.st. a vedúci MZ
7mérőföldes csizmában 7határon át	vyučujúci MJL na I.st. a vedúci MZ
Prebúdzajúca sa príroda	Soókyová
Športové súťaže	Lesko, Maurská, Drancsik
Výtvarné súťaže	Soókyová
Environmentálne súťaže	Soókyová, Berta
Súťaže ZMPnS	vyučujúci učitelia
Športový deň	Lesko, Maurská
Projekt Floorballiga	Lesko
Projekt Tipos a Minihandballmánia	Lesko, Maurská
Projekt Recyklohry	Soókyová, Berta

38. Počas celého školského roka úzko spolupracovať s našou materskou školou s cieľom uľahčiť prechod deťom na primárne vzdelávanie v základnej škole, zabezpečenie spoločných akcií prostredníctvom triednej učiteľky prvej triedy a ostatných učiteľov. Termín: celoročne
Z: RŠ, učiteľky v MŠ, ostatní pedagogickí zamestnanci

Priestorové a materiálno-technické podmienky, bezpečnosť

1. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy. Ak škola chce zverejniť osobné údaje žiakov alebo učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musí sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Je potrebné dať zákonným zástupcom na podpísanie informovaný súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí. Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti. Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rodine“) garantuje právo druhého rodiča získať informácie o spoločnom dieťati od rodiča, ktorému nebolo dieťa po rozvoze zverené do osobnej starostlivosti. Je napríklad vhodné, aby škola informovala zákonného zástupcu, ktorý má dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o zamýšľaných doplnkových aktivitách v dostatočnom

predstihu, čím pre neho vytvorí dostatočný priestor obrátiť sa na druhého rodiča so žiadosťou o čiastočnú alebo úplnú úhradu prípadných finančných nákladov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia, všetci PZ

2. Dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy, triedni učitelia

3. Poskytovať elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému ascAgenda do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy

4.1. Naďalej aktualizovať webovú stránku školy s balíkom služieb pre rodičov a žiakov.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy

4. Vykonať vstupné školenie BOZP, hygieny práce a požiarnej ochrany v rozsahu 4 hodín pre novoprijatých a stálych zamestnancov.

Vykonať raz ročne školenie GDPR.

T: júl, september

Z.: vedenie školy, bezp. technik pán Stegena, Michal Dzurenko

5. Zabezpečiť skupinové úrazové pripoistenie detí prostredníctvom poisťovne Allianz.

T.: október 2020

Z.: RŠ, triedni učitelia

6. Urobiť všetky opatrenia na zamedzenie úrazov žiakov a zamestnancov. V prípade výskytu drobných úrazov zaznačiť do Knihy neregistrovaných školských úrazov. Pri výskyte registrovaných úrazov spísať v danom termíne záznam o úraze.

T: celoročne

Z.: vedenie školy

7. Vytvoriť podmienky na možnosť prenájmu materiálneho vybavenia školy, učební, telocvične, multifunkčného ihriska nájomníkmi s cieľom získať finančné prostriedky do rozpočtu školy. Všetky finančné operácie, tak ako po minulý rok, zabezpečíme tak aby boli transparentné. Zamestnanci školy, rodičia, majú právo vedieť ako škola hospodári, s akými finančnými prostriedkami a na aký účel ich využíva.

Termín: celoročne

Z.: vedenie školy

8. Získať privátne finančné prostriedky od drobných darcov a sponzorov.

Organizovať také mimoškolské aktivity, ktoré budú motivovať k donátorstvu: školský ples, vianočný koncert, výstava z prác našich žiakov.

Podávať rozvojové projekty vypísaných MŠVVaŠ SR, Úradom vlády, miestnym organizáciám.
Získať 2 % dane pomocou Združenia maďarských rodičov na Slovensku pri ZŠ

Termín: celoročne

Z: vedenie školy

9. Sledovať termíny platnosti revízií technických zariadení školy a v prípade uplynutia termínov zabezpečiť opakovanú revíziu.

T: celoročne

Z: RŠ

Úlohy, stanovené v tomto „Pláne“ budú v priebehu celého školského roka operatívne podľa potreby a požiadaviek doplňované, priebežne hodnotené v mesačných plánoch, na pracovných poradách. Budú predmetom rokovaní so zriaďovateľom, Rady školy, Rady rodičov, v rámci MZ a PK ďalej konkretizované na podmienky školy.

ANALÝZA VÝSLEDKOV DOSIAHNUTÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

Vid' Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7,

821 06, Bratislava 2019/2020

Súčasťou Plánu práce – hlavných úloh školy na školský rok 2019/2020 sú nasledovné prílohy :

1. Výchovný plán práce školského klubu detí
2. Rozpis služieb
3. Rozpis záujmových krúžkov
4. Pedagogicko-riadiaca činnosť podľa mesiacov /mesačný plán/
5. Plán metodického združenia
6. Plán PK - jazykov
7. Plán PK - humanitných predmetov
8. Plán PK - prírodovedných predmetov
9. Plán profesijného rozvoja
10. Etický kódex
11. Plán výchovného a kariérového poradenstva /školský poradca/
12. Plán prevencie
13. Plán environmentálnej výchovy
14. Plán žiackej školskej rady
15. Plány finančnej gramotnosti
16. Plány čitateľskej gramotnosti

Tento Plán aktivít na školský rok 2020 / 2021 môže byť priebežne dopĺňaný podľa aktuálnych požiadaviek a úloh v priebehu celého školského roka.

.....

Mgr. Monika Maurská

riaditeľka školy