

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019 poz.1239)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2019 poz.1148)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2018 poz. 2140)
4. Ustawa z dnia 02 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020r poz. 1639)
5. Ustawa z dnia 31 marca 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie systemu ochrony zdrowia związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , (Dz.U. 2020r poz. 567)
6. Ustawa z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020r. poz. 568)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2020. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 780)
9. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 19 listopada 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydany na podstawie art. 8a ust.5 pkt. 2z Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o PIS (Dz.U. 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)
10. Statut Przedszkola nr 6

SPIS TREŚCI:

ZASADY OGÓLNE

- I. PROCEDURA ORGANIZACJI BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA PODCZAS POBYTU DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 6 W REŻIMIE SANITARNYM
- II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 6
- III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM W PRZEDSZKOLU NR 6 W REŻIMIE SANITARNYM

IV. ZAŁĄCZNIKI:

- HARMONOGRAM PRACY OSÓB ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU
- HARMONOGRAM MONITOROWANIA PRAC PORZĄDKOWYCH
- REGULAMIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W REŻIMIE SANITARNYM

ZASADY OGÓLNE

1. CEL PROCEDURY:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad obowiązujących w placówce w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa

2. PRZEDMIOTEM PROCEDURY JEST OKREŚLENIE ZASAD:

- organizacji bezpiecznego środowiska pobytu dzieci i pracowników Przedszkola nr 6 w Chorzowie w reżimie sanitarnym
- przyprowadzania i odbierania dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 6 w Chorzowie w czasie reżimu sanitarnego
- podejmowanych działań w przypadku podejrzenia zachorowania osób personelu lub wychowanków na COVID-19

3. ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy całego terenu Przedszkola nr 6 w Chorzowie (pomieszczenia budynku i ogród przedszkolnego) w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19

4. ADRESAT PROCEDURY

Procedura obejmuje pracowników, wychowanków, rodziców/opiekunów, inne osoby przyprowadzające i odbierające wychowanka Przedszkola nr 6 w Chorzowie oraz inne osoby trzecie.

I. PROCEDURA ORGANIZACJI BEZPIECZNEGO ŚRODOWISKA POBYTU DZIECI I PRACY PERSONELU W PRZEDSZKOLU NR 6 W REŻIMIE SANITARNYM

1. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU NR 6

1. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W miarę możliwości organizacyjnych grupy przebywają w stałych salach.
3. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
4. W sali, w której przebywa grupa usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Przy organizacji miejsca do spania, zachowany jest dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku są one dezynfekowane. Możliwe jest czasowe zawieszenie leżakowania.
8. Przewiduje się korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie ogrodu przedszkola. Dyrektor wyznaczył miejsca zabawowe, z których grupy korzystają rotacyjnie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
9. Sprzęt oddany do użytku dzieciom na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany - sprzęt nieużywany jest należycie zabezpieczony przed używaniem. Dzieci nie korzystają z piaskownicy.
10. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.
11. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami telefonicznie lub mailowo.
12. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni zachować dystans między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.
13. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m.

15. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

16. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 metrów.

17. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

18. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

19. Przebywanie osób trzecich (listonosz, dostawcy, osoby kontrolujące placówkę) w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

20. Dyrektor określił sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez sporządzenie wykazu aktualnych numerów telefonów rodziców/opiekunów i innych osób upoważnionych pisemnie, do odbioru dziecka.

21. Dyrektor zaopatrzył placówkę w termometry bezdotykowe, które są systematycznie dezynfekowane.

22. Uzyskano zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka. Pomiar temperatury następuje w momencie przyjmowania dziecka do przedszkola oraz w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.

23. Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby zostaje odseparowane w izolatorium z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadamiani są rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

2. REGULACJE DOTYCZĄCE PRACY OSÓB ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU

- 1) Wszyscy pracownicy w zależności od zajmowanego stanowiska i adekwatnie do zaistniałej sytuacji, zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
- 2) Każdy pracownik po wejściu do budynku jest zobowiązany do dezynfekcji rąk. Następnie przechodzi do wyznaczonego miejsca socjalnego, gdzie pozostawia swoje rzeczy prywatne i ubiera się w ubranie robocze.
- 3) W zależności od sytuacji i wykonywanej pracy każdy pracownik sam decyduje o zastosowaniu indywidualnych środków ochrony osobistej.

- 4) Pracownicy przebywają wyłącznie w przestrzeni wynikającej z określonego zakresu obowiązków.
- 5) Poruszając się po terenie placówki zachowują dystans min 1,5 m.
- 6) W momentach przekazywania dziecka rodzicom/opiekunom zachowują dystans co najmniej 1,5m
- 7) Pracownicy wykonują swoje obowiązki z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego i zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.
- 8) W przypadku zauważenia jakichkolwiek objawów chorobowych u dzieci bądź innych pracowników, należy niezwłocznie poinformować dyrektora bądź osobę zastępującą dyrektora w czasie jego nieobecności.
- 9) Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z niniejszą procedurą, zobowiązali się do jej przestrzegania, co zostało potwierdzone własnoręcznym podpisem.

3. CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCYJNE

- 1) Przy drzwiach wejściowych do budynku udostępniony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz zamieszczono informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do placówki.
- 2) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- 3) Dyrektor opracował harmonogram monitorowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek) i powierzchni płaskich w tym blatów stołów, szafek, parapetów w salach i innych pomieszczeniach, wyłączników i czytnika kart.
- 4) Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- 5) Po dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów przeprowadza się wietrzenie, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych zamieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- 7) Na bieżąco przeprowadza się dezynfekcję toalet.

4. ORGANIZACJA ŻYWIENIA

- 1) Ustalono zróżnicowane godziny dostawy produktów spożywczych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.
- 2) Dostawcy pozostawiają żywność w wyznaczonym miejscu.
- 3) Wyznaczony pracownik wyposażony w środki ochrony osobistej odbiera produkty i przeprowadza ich dezynfekcję w wyznaczonym miejscu.

- 4) Po dezynfekcji pracownik odbierający produkty spożywcze zmienia odzież ochronną i po zdezynfekowaniu rąk rozdziela produkty spożywcze zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 5) Przy organizacji żywienia w przedszkolu, przestrzega się warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa (HACCP), odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
- 6) Dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: stosowanie środków indywidualnej ochrony osobistej, zachowanie dystansu co najmniej 1,5m, bieżąca dezynfekcja.
- 7) Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 8) Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 stopni.
- 9) Pracownicy kuchni wystawiają nakrycia stołowe na wózku wydawczym, skąd woźna oddziałowa odbiera je i znosi do przydzielonej sali.
- 10) Pracownicy kuchni wystawiają przygotowane posiłki na wózku wydawczym, skąd woźna oddziałowa odbiera je i znosi do przydzielonej sali.
- 11) Woźne oddziałowe zbierają brudne naczynia w swojej sali i zanoszą je do zmywalni.
- 12) Dzieci spożywają posiłki w swoich salach.

5. ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z DZIEĆMI

- 1) Dzieci podczas pobytu w przedszkolu nie posiadają масечек ani rękawiczek.
- 2) Dziecko podczas pobytu w przedszkolu myje ręce wodą z mydłem w adekwatnych sytuacjach.
- 3) Dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
- 4) Dziecko po przyjściu do sali bawi się w wyznaczonym przez opiekuna miejscu z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
- 5) Nauczyciel zapoznaje z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w rygorze sanitarnym i systematycznie przypomina je w ciągu dnia.
- 6) Dzieci pod nadzorem nauczycieli korzystają z przedszkolnego placu zabaw gdzie dyrektor wyznaczył miejsca zabawowe, z których grupy korzystają rotacyjnie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
- 7) Nauczyciel i woźna oddziałowa monitorują samopoczucie dzieci w czasie ich pobytu w przedszkolu.

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU NR 6 W REŻIMIE SANITARNYM

1. PRZYPROWADZANIE DZIECI

- 1) Rodzic powiadamia dzwonkiem przy drzwiach pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka. Rekomendujemy naciśnięcie dzwonka w rękawiczce.
- 2) Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona przyprowadza dziecko o ściśle określonej, zadeklarowanej wcześniej godzinie.
- 3) Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola przebywa tylko w części wspólnej. Woźna pełniąca dyżur dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Jeśli pomiar wskazuje podwyższoną temperaturę, dziecko oddawane jest rodzicowi i nie może wejść do sali.
- 4) Rodzic przebiera dziecko w wyznaczonej szatni, woźna pełniąca dyżur odbija kartę pobytu dziecka i kieruje je do łazienki.
- 5) Każde dziecko przed wejściem do sali myje ręce wodą z mydłem.
- 6) W każdej szatni może przebywać 4 rodziców z dzieckiem z zachowaniem dystansu 1,5 m.
- 7) Pozostali rodzice oczekują na swoją kolej przed budynkiem przedszkola, z zachowaniem reżimu sanitarnego (maseczki, rękawiczki, odległość).
- 8) Do placówki należy przyprowadzać dzieci **do godziny 8:30**.

2. ODBIÓR DZIECI

- 1) Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona odbiera dziecko o ściśle określonej, zadeklarowanej wcześniej godzinie. Przychodząc po dziecko przebywa w wyznaczonej strefie rodzica. Dziecko zostaje przekazane przez dyżurującą woźną oddziałową, które odbija kartę pobytu dziecka.
- 2) Rodzic/ opiekun prawny/ inna osoba upoważniona do odbioru dziecka zaopatrzona w środki indywidualnej ochrony (maseczka, rękawiczki) przebiera dziecko w szatni i opuszcza placówkę.
- 3) Oczekujące na dzieci osoby zachowują dystans zgodny z reżimem sanitarnym.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM W PRZEDSZKOLU NR 6 W REŻIMIE SANITARNYM

1. ZAKAŻENIE DZIECI

- 1) Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- 2) Dyrektor przedszkola zarządza systematyczne monitorowanie przez nauczycieli stanu zdrowia dzieci z zachowaniem zasady intymności.
- 3) Dyrektor wyznacza i przygotowuje (między innymi wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) izolatorium, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 4) W sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast zgłasza ten fakt dyrektorowi lub osobie go zastępującej.
- 5) Po zgłoszeniu dyrektor prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się choroby: izoluje dziecko z objawami choroby, zarządza wzmożony rygor sanitarny tj. dodatkowa sanityzacja, dezynfekcja środkiem dezynfekcyjnym pomieszczeń wraz z wyposażeniem.
- 6) Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych dzieci, u których stwierdzono objawy chorobowe o konieczności natychmiastowego stawienia się w przedszkolu.

2. ZAKAŻENIE PERSONELU

- 1) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- 2) Dyrektor wyznacza i przygotowuje (między innymi wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, lub wydziela obszar w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 3) Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepojętych objawów, nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. W ww. przypadku zostaje wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomiona zostaje właściwa miejscowa powiatowa stacja epidemiologiczna i wszyscy stosują się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

- 5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 6) Dyrektor przygotował i umieścił w wyznaczonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefoniczne, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- 7) Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS.
- 8) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej PSSI w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 9) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa.