

ZARZĄDZENIE NR 8/2020
DYREKTORA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W RADOMIU
z dnia 15 maja 2020 roku

w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2020 r. wydanych związku z decyzją o możliwości prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Radomiu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedury stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają ze zorganizowanych w ośrodku zajęć stacjonarnych.
 - 2) Załącznik nr 1a – Wzór oświadczenia dla rodzica.
 - 3) Załącznik nr 2 - Zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć stacjonarnych.
 - 4) Załącznik nr 3 – Zasady postępowania pracowników.
 - 5) Załącznik nr 4 - Zasady korzystania z biblioteki.
 - 6) Załącznik nr 5 - Zasady dezynfekcji.
 - 7) Załącznik nr 5a - Karta kontroli dezynfekcji powierzchni w salach.
 - 8) Załącznik nr 5b - Karta kontroli prac porządkowych.
 - 9) Załącznik nr 6 – Zasady dotyczące przychodzenia i wychodzenia uczniów z placówki.
 - 10) Załącznik nr 7 - Zasady obowiązujące uczniów na zajęciach rewalidacji.
 - 11) Załącznik nr 8 - Zasady obowiązujące uczniów podczas konsultacji.
 - 12) Załącznik nr 9 – Zasady postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem.
 - 13) Załącznik nr 10 – Zasady postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem.
 - 14) Załącznik nr 11 – Zasady obowiązujące na kuchni i stołówce.
 - 15) Załącznik nr 11a - Karta kontroli procesów mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchni i stołówki.

§ 2.

Niniejsze procedury bezpieczeństwa obowiązują od 15 maja 2020 roku do odwołania.

§ 3.

Zarządzenie wraz z procedurą zostanie zamieszczone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń w szkole oraz udostępnione pracownikom administracji i obsługi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zabicka
mgr Renata Zabicka

.....
(podpis dyrektora Ośrodka)

**Zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają ze zorganizowanych
w ośrodku zajęć stacjonarnych**

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu w okresie organizowania zajęć stacjonarnych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 oraz złożenie oświadczenia (załącznik nr 1a).
2. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tj. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).
3. Wszystkie osoby wchodzące do placówki muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.
4. Rodzic zaopatruje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust.
5. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze placówki muszą być zdrowi.
6. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania ucznia z placówki.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, rodzic ucznia:
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że:

1. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny oraz otoczenia nie przebywa obecnie na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak żadnej choroby.
2. Jestem świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolny udział mojego dziecka w zajęciach organizowanych na terenie placówki w formie stacjonarnej.
3. Zapoznałem się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu w okresie organizowania zajęć stacjonarnych w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika placówki.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie Covid-19 zaistniałych w najbliższym otoczeniu mojego dziecka.
6. Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania kontaktu przez szkołę, do natychmiastowego oddzwonienia oraz odebrania w razie konieczności dziecka z placówki. Podaję aktualne numery telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji:

telefon nr

telefon nr

Data

Czytelny podpis rodzica składającego oświadczenie

Zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć stacjonarnych

1. Przy wejściu i wyjściu z ośrodka należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk.
2. Obowiązuje zasada dystansu społecznego między innymi pracownikami, w każdej przestrzeni ośrodka, wynosząca min. 1,5 m.
3. Nauczyciele ograniczają do minimum kontakt z pracownikami administracji oraz pracownikami kuchni i obsługi.
4. Nauczyciele są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, a także są zobowiązani do korzystania z nich w razie potrzeby.
5. Nauczyciel przejmuje opiekę nad uczniem odbierając ucznia o wyznaczonej godzinie zajęć z tzw. „strefy ucznia”. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza ucznia do szatni.
6. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

Zasady postępowania pracowników

1. Przy wejściu i wyjściu z ośrodka należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk.
2. Obowiązuje zasada dystansu społecznego między innymi pracownikami, w każdej przestrzeni ośrodka, wynosząca min. 1,5 m.
3. Pracownicy ograniczają do minimum kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
4. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej.
5. Wszyscy pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, a także są zobowiązani do korzystania z nich w razie potrzeby.

Zasady korzystania z biblioteki

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece może przebywać poza nauczycielem bibliotekarzem jeden uczeń. Stosowna informacja zamieszczona jest przed wejściem do biblioteki.
3. Biblioteka szkolna funkcjonuje w wyznaczonych dniach i godzinach – informacja publikowana jest na stronie internetowej ośrodka.
4. Każda osoba korzystająca z biblioteki zobowiązana jest do dokonania dezynfekcji rąk oraz założenia maseczki ochronnej.
5. Ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru oraz innych przestrzeni poza stanowiskiem wypożyczeń i zwrotów zbiorów bibliotecznych.
6. Biblioteka przyjmować będzie zwroty wypożyczonych zbiorów bibliotecznych oraz wypożyczać materiały niepodlegające kwarantannie.
7. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do wyznaczonego pojemnika. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
8. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
9. Pomieszczenie biblioteki powinno być regularnie wietrzone, a części wspólne dezynfekowane.

Zasady dezynfekcji

1. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, biblioteki szkolnej, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia w formie stacjonarnej po każdym ich zakończeniu, a także dezynfekowania co 3 godziny toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, a także klawiatur komputerowych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień (załącznik nr 5a i 5b).
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownicy powinni wykonywać czynności porządkowe w rękawiczkach, regularnie myć ręce wodą z mydłem.
4. Personel sprzątający zadba, aby w dozownikach przy wejściu do budynku zawsze znajdował się płyn do dezynfekcji rąk.

Załącznik nr 5a do Zarządzenia nr 8/2020
dyrektora SOSW im. J. Korczaka w Radomiu
z dnia 15 maja 2020 roku

KARTA KONTROLI

dezynfekcji powierzchni dotykowych w salach – klamek, powierzchni płaskich, włączników światła, komputera, klawiatury, stolików, krzeseł
oraz czynności porządkowych

SALA NR

L.p.	Data	Godzina	Klamki, włączniki	Stoły, krzesła	Opróżnianie koszy	Mycie podłogi	Wietrzenie	Komputer, klawiatura	Czytelny podpis

* Należy wpisać znak „√” jako potwierdzenie wykonania czynności mycia i dezynfekcji.

Załącznik nr 5b do Zarządzenia nr 8/2020
dyrektora SOSW im. J. Korczaka w Radomiu
z dnia 15 maja 2020 roku

KARTA KONTROLI PRAC PORZĄDKOWYCH

L.p.	Data	Godzina	Ciągi komunikacyjne	Powierzchnie dotykowe	Biblioteka szkolna	Toalety	Czytelny podpis	Uwagi

* Należy wpisać znak „√” jako potwierdzenie wykonania czynności mycia i dezynfekcji.

Zasady dotyczące przychodzenia i wychodzenia uczniów z placówki

1. Do placówki może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dowóz uczniów busem szkolnym (dotyczy uczniów dotychczas dowożonych) odbywa się z ograniczonym limitem osób (liczba osób nie może przekraczać połowy miejsc siedzących). Uczniów obowiązuje w busie obowiązek zakrywania ust i nosa.
3. Rodzice uczniów nie wchodzą do budynku szkoły. W wyjątkowych sytuacjach mogą wejść wyłącznie do wyznaczonego obszaru szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic w odstępnie 2 m od innych osób, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Uczniowie nie mogą gromadzić się w grupach na terenie przyległym do budynku szkoły.
5. Przy wejściu do budynku szkoły uczeń oddaje pracownikowi oświadczenie, ma mierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.
6. Po wejściu do budynku szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce (również jeśli nosi rękawiczki). Jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji musi natychmiast umyć ręce.
7. W czasie pobytu w szkole uczeń używa osłony ust i nosa.
8. W szatni może przebywać jednocześnie tylko 1 uczeń i 1 pracownik.
9. Uczeń zobowiązany jest do punktualnego zgłaszania się na zajęcia oraz oczekiwania przed ich rozpoczęciem na nauczyciela w tzw. „strefie ucznia”.
10. Do wyznaczonej sali uczeń przemieszcza się pod opieką nauczyciela.
11. W salach lekcyjnych obowiązują zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
12. Po zakończeniu zajęć uczeń przemieszcza się pod opieką nauczyciela do szatni i następnie opuszcza szkołę.
13. Uczniowie zobowiązani są zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

Zasady obowiązujące uczniów na zajęciach rewalidacji

1. Z zajęć w formie rewalidacji mogą korzystać wyłącznie zdrowe osoby, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Na zajęciach rewalidacji nie mogą przebywać uczniowie, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. Rewalidacje są zajęciami indywidualnymi i odbywają się wg ustalonego harmonogramu. Harmonogram zajęć na każdy tydzień jest zamieszczany na stronie internetowej ośrodka oraz w e-dzienniku.
4. Rodzic, którego dziecko jest zgłoszone na zajęcia, a nie może przyjść, powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi dzień wcześniej.
5. Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
6. Odległość pomiędzy nauczycielem a stanowiskiem nauki ucznia w sali powinna wynosić min. 2 metry. Przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń.
7. Nauczyciele powinni zapoznać uczniów z wprowadzonymi zasadami bezpieczeństwa oraz zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
8. Uczeń, w miarę możliwości, używa podczas zajęć osłony ust i nosa w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych.
9. Każdy uczeń ma własny zestaw podręczników i przyborów i nie może pożyczać ich od innych osób.
10. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów przez uczniów.
11. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć uczeń opuszcza budynek. W szkole nie przewiduje się przerw między zajęciami.
12. Po zakończeniu każdych zajęć sala jest wietrzona i dezynfekowana.

Zasady obowiązujące uczniów podczas konsultacji

1. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać wyłącznie zdrowe osoby, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Na konsultacje nie mogą przychodzić uczniowie, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
3. Konsultacje odbywają się wg ustalonego harmonogramu. Harmonogram zajęć na każdy tydzień będzie zamieszczany na stronie internetowej ośrodka oraz w e-dzienniku.
4. Uczniowie uzgadniają udział w konsultacjach bezpośrednio z nauczycielem. Liczba uczniów na zajęciach nie może przekroczyć 12 osób.
5. Rodzic, którego dziecko jest zgłoszone na konsultacje, a nie może przyjść, powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi dzień wcześniej.
6. Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
7. Odległość pomiędzy nauczycielem a stanowiskiem nauki ucznia w sali powinna wynosić min. 2 metry. Przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń.
8. Nauczyciele powinni zapoznać uczniów z wprowadzonymi zasadami bezpieczeństwa oraz zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
9. Uczeń, w miarę możliwości, używa podczas zajęć osłony ust i nosa w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych.
10. Każdy uczeń ma własny zestaw podręczników i przyborów i nie może pożyczać ich od innych osób.
11. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów przez uczniów.
12. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć uczeń opuszcza budynek. W szkole nie przewiduje się przerw między zajęciami.
13. Po zakończeniu każdego zajęcia sala jest wietrzona i dezynfekowana.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, uczeń nie powinien zostać wpuszczony na teren ośrodka. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem. Należy skontaktować się z opiekunami ucznia wskazanymi w oświadczeniu.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia wyraźnych oznak choroby w trakcie przebywania w placówce należy niezwłocznie umieścić ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
3. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji, co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
4. Należy zgłosić zdarzenie do dyrektora ośrodka, co umożliwi skoordynowanie działań wynikających z obowiązujących procedur oraz ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał uczeń, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami sanitarnymi.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się pracownikom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami sanitarnymi.
6. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Na polecenie inspektora sanitarnego należy ustalić listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zasady obowiązujące na kuchni i stołówce

1. Personel kuchni powinien ograniczyć do minimum kontakty z innymi pracownikami ośrodka oraz uczniami.
2. Odległości między stanowiskami pracy w kuchni powinny wynosić co najmniej 1,5 m chyba, że jest to niemożliwe ze względu na charakter wykonywanych zadań.
3. Zaleca się ograniczenie interakcji personelu korzystającego ze wspólnych obszarów w danym czasie.
4. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy zgodnie z opracowanym harmonogramem.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
6. Wskazane jest utrzymywanie wysokiego stopnia higieny osobistej, w tym dbanie o odpowiednią odzież ochronną oraz środki ochrony osobistej przez pracowników.
7. Wejście na stołówkę jest możliwe tylko dla wychowanków placówki korzystających z posiłków zgodnie z wykazem intendenta oraz opiekujących się uczniami wychowawców grupy.
8. Przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować ręce oraz przestrzegać zasady, że w pomieszczeniu nie może przebywać więcej niż 1 osoba na 4 m².
9. Osoby przebywające na stołówce utrzymują dyscyplinę 2-metrowej odległości od innych osób.
10. Odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 2 m.
11. Wychowankowie na stołówce zajmują stałe wyznaczone miejsca. Przy jednym stoliku powinny siedzieć maksymalnie dwie osoby w odległości min 1,5 m.
12. Wymagana jest każdorazowa dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
13. Należy dezynfekować minimum co 15 minut powierzchnie wspólne, z którymi stykają się osoby przebywające na stołówce tj. miejsce wydawania posiłków, miejsce zwrotu naczyń bez konieczności dezynfekcji podłogi.
14. W miarę możliwości zaleca się stałe wietrzenie pomieszczenia stołówki, ale nie rzadziej niż co godzinę.

**KARTA KONTROLI PROCESÓW MYCIA I DEZYNFEKCJI
POMIESZCZEŃ KUCHNI I STOŁÓWKI**

L.p.	Data	Godzina	Stanowiska pracy	Blatów stołów i poręcze krzeseł	Miejsce wydawania posiłków	Miejsce zwrotu naczyń	Wietrzenie stołówki	Czytelny podpis	Uwagi

* Należy wpisać znak „✓” jako potwierdzenie wykonania czynności mycia i dezynfekcji.