

ŚWIETLICA



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ **w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera** **w Chomęcicach**

§1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§2. Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§3. Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6:30 do 17:00.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 17⁰⁰. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
3. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
4. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają kierownikowi świetlicy a kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
5. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania na stronie szkoły lub w świetlicy.
6. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.

7. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia. Odzież i obuwie dzieci przebywających w świetlicy powinny być podpisane.
8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w wyznaczonym miejscu. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy.
11. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
12. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie pisemnej informacji podpisanej przez rodzica/prawnego opiekuna.
13. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka; w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście.
14. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
15. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez dziennik elektroniczny Librus lub telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem.
16. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy.
17. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§4. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
 - poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
 - ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
 - wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
 - doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
 - wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
 - korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§5. Dokumentacja świetlicy

- Regulamin świetlicy.
- Roczny plan pracy świetlicy.
- Miesięczny rozkład zajęć.
- Ramowy rozkład dnia.
- Dziennik zajęć.
- Karty zgłoszeń.

§6. Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy

- Opracowanie rocznego planu i miesięcznego rozkładu zajęć.
- Prowadzenie dziennika zajęć.
- Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
- Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
- Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
- Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
- Współpraca z Radą Pedagogiczną, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
- Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
- Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
- Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
- Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2020 roku**.

DYREKTOR SZKOŁY
Anna Golczak
mgr Anna Golczak

Załącznik nr 1
do Regulaminu Świetlicy
wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 3/2020/2021 z dnia 01.09.2020r.

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach
na rok szkolny/.....

(kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka)

.....
miejsowość, data

DANE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA

.....
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego dziecka)
.....
dane kontaktowe (adres zamieszkania, numer telefonu)
.....
.....
.....

DANE DZIECKA:

.....
(imię i nazwisko dziecka)
.....
klasa
.....
.....
(adres zamieszkania dziecka)

I. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA:

1.
(Imię i nazwisko)
(seria i nr dowodu osobistego) (telefon kontaktowy)
2.
(Imię i nazwisko)
(seria i nr dowodu osobistego) (telefon kontaktowy)
3.
(Imię i nazwisko)
(seria i nr dowodu osobistego) (telefon kontaktowy)

II. WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA

(proszę wskazać powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy, m.in. dotyczące zdrowia, przyjmowanych leków, alergii, specyficznych zachowań itp.)

.....
.....
.....
.....

III. Moje dziecko wymaga opieki świetlicowej w następujących dniach i godzinach:

(proszę o wpisanie dokładnych godzin pobytu przed lekcjami lub po lekcjach)

| | poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
|----------------|--------------|--------|-------|----------|--------|
| Przed lekcjami | | | | | |
| Po lekcjach | | | | | |

Dziecko może zostać odebrane ze świetlicy tylko przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby pisemnie przez nich upoważnione. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną, wyjście samodzielne, itp.) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy szkolnej w formie **pisemnego** oświadczenia opatrzonego podpisem i datą.

Jednocześnie oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odebrania z placówki szkolnej przez wskazaną, upoważnioną osobę.

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej, w tym procedurami odbioru dziecka i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczenie osoby upoważnionej w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest : Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach, ul. Poznańska 112, 62-052 Komorniki w **zakresie** : mojego imienia i nazwiska, numeru telefonu, serii i numeru dowodu osobistego; dla **celów** weryfikacji tożsamości/ identyfikacji podczas odbierania dziecka ze świetlicy w SP Chomęcice.

zgodnie z przepisami :

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej odpowiednio „**RODO**”;
- ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Oświadczam, iż :

- mam świadomość, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne;
- mam świadomość, iż zgoda może być cofnięta w każdym czasie;
- zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania;
- zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 1
do Regulaminu Świetlicy
wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 3/2020/2021 z dnia 01.09.2020r

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA Z ŚWIETLICY DO DOMU
w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Chomęcicach
w roku szkolnym/.....

.....,

Miejscowość, dnia

Ja, niżej podpisany /a oświadczam, że : **wyrażam zgodę** na samodzielny powrót mojego dziecka
....., ucznia / uczennicy klasy do domu i
opuszczenie świetlicy szkolnej przez moje dziecko :

każdego dnia o godzinie :

w następujące dni :

1.o godzinie :
2.o godzinie :
3.o godzinie :
4.o godzinie :
5.o godzinie :

Jednocześnie oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny biorę na siebie pełną odpowiedzialność
prawną za bezpieczeństwo dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

.....

(data)

.....

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)