**Regulamin rozliczenia kosztów dojazdów na praktyki miesięczne**

**w Zespole Szkół Technicznych i Branżowych im. Stanisława Staszica w Szprotawie**

***Podstawa prawna :***

1. *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 22 lutego 2019 r.*

*w sprawie praktycznej nauki zawodu § 8. 1. Pkt. (Dz. U.2019 poz. 391)*

*2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**(Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762) - Art.  120. ust. 4.*

1. Zwrot kosztów dojazdu na praktyki zawodowe przysługuje uczniom **Technikum** w Zespole Szkół Technicznych i Branżowych w Szprotawie , jeżeli odbywają praktykę w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i innej niż siedziba szkoły.
2. Za miejsce zamieszkania uważa się miejsce wskazane w dokumentacji szkolnej. W przypadku innego miejsca zamieszkania rodzic niepełnoletniego ucznia/uczeń pełnoletni składa stosowne oświadczenie w sekretariacie szkoły w terminie nie późniejszym niż **7 dni przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.**
3. Warunkiem niezbędnym zwrotu kosztów dojazdu jest obecność ucznia na praktykach zawodowych w dniach, za które ma zostać dokonany zwrot oraz uzyskanie oceny pozytywnej z praktyk zawodowych i dołączenie dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu.
4. Koszty dojazdu są zwracane tylko **do wysokości kwoty najtańszego przejazdu** publicznym transportem zbiorowym osób (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej MZK itp.) na danej trasie, obejmującego zniżki uczniowskie.
5. Wybór biletów jest weryfikowany na podstawie wydruków cenników ze stron internetowych przewoźników oraz informacji uzyskanych w punktach sprzedaży biletów przewoźników.
6. W czasie praktyki uczeń jest zobowiązany do gromadzenia biletów, faktur imiennych w celu udokumentowania poniesionych kosztów dojazdu na praktyki zawodowe.
7. Po zakończonej praktyce uczeń jest zobowiązany w ciągu tygodnia od powrotu na zajęcia szkolne po zakończonej praktyce przedłożyć do Dyrektora Szkoły wniosek ( załącznik nr 1) wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty:
8. **bilet miesięczny** : odpowiednio w przypadku biletu okresowego – 1 sztuki biletu za każdy okres przejazdów,
9. w przypadku **biletów jednorazowych** – kompletu biletów za każdy dzień dojazdu.
10. W przypadku prywatnego pojazdu- **imienną fakturę** na paliwo wraz z **oświadczeniem użytkowania pojazdu własnego/użyczonego zawierającym markę oraz numer rejestracyjny pojazdu**.
11. W przypadku dojazdu grupowego uczniów jednym prywatnym pojazdem transportu zwrot kosztów za dojazd przysługuje osobie ponoszącej koszt zakupu paliwa.

Załącznik nr 1

**Wniosek o zwrot kosztów dojazdu uczniów na praktyki zawodowe w ramach praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół Technicznych i Branżowych im. Stanisława Staszica w Szprotawie w roku szkolnym ......................**

Imię i nazwisko ucznia…………………………………………………………………………

Klasa…………………….. Zawód......................................................................

Adres zamieszkania ucznia……………………………………………………………………

………………………………………………...........................................................................

Numer telefonu………………………………

Wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu na praktykę zawodową zrealizowaną w terminie:

.....................................................................................................................................................

Nazwa i adres firmy, w której odbywała się praktyka zawodowa:

…………………………………………………………………………………………………...

.……………………………………………………………………………..........................

……………………………………………………………………………..........................

Do wniosku dołączam dokumenty poniesienia wydatków (wymienić jakie, zgodnie z regulaminem):

1. …………………………………………………………………………………………….....

2.…………………………………………………………………………………………………

3.…………………………………………………..................................................

Kwota z dokumentów poniesionych  wydatków wynosi …………………………………zł.

Wnioskuję o zwrot kwot gotówką w kasie szkoły.

…………………… …………………………..………………………

Data Podpis wnioskodawcy/ucznia