**ZESPÓŁ ŚWIETLICOWY**

Rok szkolny: 2022/2023

CZŁONKOWIE ZESPOŁU:

* Ewa Chrószcz– **kierownik świetlicy.**
* Karina Marcol – **wychowawca świetlicy**

**PLAN PRACY ZESPOŁU ŚWIETLICOWEGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Sposób realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin** | **Uwagi** |
| 1. | Opracowanie dokumentacji świetlicy. | 1. Ustalenie planu zajęć wychowawców.  2. Opracowanie rocznego plan pracy opiekuńczo – wychowawczej w świetlicy.  3. Opracowanie planu zajęć dnia.  4. Opracowanie planu zespołu świetlicowego. | Ewa Chrószcz  Karina Marcol | Wrzesień | Brak |
| 2. | Organizacja dożywiania w szkole. | 1. Organizacja obiadów – catering Przedszkole im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Gaszowicach.  2. Przygotowanie materiałów i prowadzenie dokumentacji programu „Mleko w szkole”  3. Przygotowanie materiałów i prowadzenie dokumentacji „Owoce i warzywa w szkole”.  4. Współpraca z GOPS w celu zapewnienia bezpłatnych posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. | Ewa Chrószcz | Wrzesień / cały rok | Brak |
| 3. | Przydział szafek szkolnych. | 1. Przydział i wydanie kluczy do szafek szkolnych. | Ewa Chrószcz | Wrzesień | Brak |
| 4. | Organizacja konkursów świetlicowych. | 1. Organizacja Konkursów świetlicowych.  2. Opracowanie regulaminu konkursów.  3. Ocena prac konkursowych.  4. Rozdanie nagród. | Ewa Chrószcz  Karina Marcol | Według potrzeb | Brak |
| 5. | Organizacja akcji charytatywnych | 1. Organizacja akcji charytatywnych z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju. | Ewa Chrószcz  Karina Marcol  Agata Toman | Według potrzeb | Współpraca z kołem wolontariatu |
| 6. | Organizacja i pomoc w przygotowaniu imprez szkolnych. | 1. Organizacja imprez szkolnych z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.  2. Pomoc w przygotowaniu dekoracji na imprezy szkolne i gminne. | Ewa Chrószcz  Karina Marcol  Grażyna Waliłko | Według potrzeb | Współpraca z Samorządem Uczniowskim |
| 7. | Ustalenie potrzeb w zakresie wyposażenia świetlicy. | 1.Wycofanie zniszczonych i niekompletnych gier i zabawek.  2. Sporządzenie zapotrzebowania na nowe gry i zabawki.  3. Sporządzenie zapotrzebowania na materiały plastyczne. | Ewa Chrószcz  Karina Marcol | Na bieżąco | Brak |

**………………………………** Kierownik świetlicy szkolnej