

**Stredná odborná škola techniky a služieb,
Prakovce 282, Prakovce**



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM PREDAVAČ

Učebný odbor : 6460 H predavač

OBSAH

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	5
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	7
3.1	Charakteristika školy	8
3.1.1	Plánované aktivity školy	8
3.2	Charakteristika pedagogického zboru	9
3.3	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	9
3.4	Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	9
3.5	Dlhodobé projekty	10
3.6	Spolupráca so sociálnymi partnermi	10
3.7	Spolupráca s rodičmi	10
3.8	Zamestnávateľia	10
3.9	Iní partneri.....	11
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6460 H PREDAVAČ.....	12
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	12
4.2	Základné údaje o štúdiu.....	12
4.3	Organizácia výučby.....	13
4.4	Zdravotné požiadavky na žiaka.....	13
4.5	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci.....	13
5	PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6460 H PREDAVAČ.....	14
5.1	Charakteristika absolventa	15
5.2	Kľúčové kompetencie:	15
6	Učebný plán pre učebný odbor 6460 H PREDAVAČ.....	20
6.1	Prehľad rozpracovania ŠkVP vo vzťahu k ŠVP a disponibilným hodinám	21
6.2	Učebný plán pre učebný odbor 6460 H predavač - diaľkové vzdelávanie:	23
6.3	Prehľad rozpracovania ŠkVP vo vzťahu k ŠVP a disponibilným hodinám – diaľkové vzdelávanie	24
7	PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6460 H PREDAVAČ.....	25
7.1	Materiálne podmienky	25
7.2	Personálne podmienky	26
7.3	Organizačné podmienky	27
7.4	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	28
8	VNÚTORŇÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV V UČEBNOM ODBORE 6460 H PREDAVAČ.....	28
8.1	Pravidlá hodnotenia žiakov	29
8.2	Pravidlá diaľkovaného vzdelávania	34

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282, Prakovce, 055 62 Prakovce 282
Názov školského vzdelávacieho programu	PREDAVAČ
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6460 H predavač
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	
Miesto vydania	SOŠ Prakovce 282
Platnosť ŠkVP	01. september 2019 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné mobil
Ing. Dušan Kluknavský	riaditeľ	053/4874108	053/4874108	sosprako@gmail.com	0907973519
Mgr. Eva Kubovčíková	zástupca riaditeľa pre teoretické a praktické vyučovanie	053/4874108	053/4874108	kubovcikova.sosprako@gmail.com	0905123327
Bc. Dušan Kóňa	hlavný majster pre praktické vyučovanie	053/4874108	053/4874108	kona.dusan@gmail.com	0905656197
Ing. Mária Pisková	vedúca TEČ	053/4874108	053/4874108	piskova27@centrum.sk	0915940071
Bc. Dušan Kóňa	kariérny poradca	053/4874108	053/4874108	kona.dusan@gmail.com	0905656197

Zriaďovateľ:

Košický samosprávny kraj
Odbor školstva
Námestie Maratónu mieru č. 1
042 66 Košice

Tel.: 055 7268260
e-mail: <mailto:urad.vuc@kosice.regionet.sk>

Prakovce 01. 09. 2021

Ing. Dušan Kluknavský
riaditeľ školy

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282, Prakovce, 055 62 Prakovce 282
Názov školského vzdelávacieho programu	PREDAVAČ
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6460 H predavač
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebný odbor 6460 H predavač vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj ich vychovávať a viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, zamestnávateľov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiakov, motivácie k sústavnému vzdelávaniu sa, prosocionálnemu správaniu, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

✚ Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- klásť dôraz na prevenciu prejavov rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu a ostatných foriem intolerancie v zmysle Dodatku č.1 k štátnym vzdelávacím programom pre stredné odborné školy:
odporúčané aktivity - exkurzie do koncentračných táborov a pamätných miest holokaustu, návštevy miest a obcí, kde boli postihnutí fašistickými represáliami Židia, Rómovia a príslušníci ostatných národov, etník, politických a sociálnych skupín, realizácia projektov a súťaží zameraných na aktivity, ktoré vyjadrujú postoj žiaka k téme alebo historickej udalosti pod názvom „Kto nepozná svoju históriu, tak sa z nej nepoučí a stále ju opakuje“, organizovanie besied s pamätníkmi fašistického prenasledovania a teroru, resp. s ich rodinnými príslušníkmi
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

✚ Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
 - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória pre výučbu cudzích jazykov,
 - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
 - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebnom odbore nástrojár,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnenie úlohy a motivácie pedagogických zamestnancov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobností a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v gastro podnikoch nášho regiónu,
 - spolupracovať s gastro podnikmi v Hnileckom regióne a regióne Košice
 - pokračovať v spolupráci so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - vytvoriť špeciálnu odbornú učebňu pre gastro učebňu,
 - zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
 - využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.
 - vybaviť jazykovú učebňu
 - riešiť dostavbu budovy školy pre včlenenie OA do budovy školy SOŠ

- doplnenie cvičnej kuchyne o vybavenie technológií na prípravu stravy

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282, Prakovce, 055 62 Prakovce 282
Názov školského vzdelávacieho programu	PREDAVAČ
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6460 H predavač
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola techniky a služieb sa nachádza v obci Prakovce pod lesom v pokojnej časti sídliska Breziny. Vzdialenosť od železničnej stanice a priemyselného areálu Prakovce je 1 km. Obec Prakovce leží v Hnileckej doline.

Priemysel v Prakovciach má už 250 ročnú históriu a najväčší rozvoj zaznamenal v 2. polovici 20. storočia, kedy bolo v podniku Strojáreň Prakovce zamestnaných cez 2000 zamestnancov a obec zaznamenala prudkú bytovú výstavbu a počet obyvateľov stúpol na 3400. Obec má bohatú kultúrnu a športovú históriu, kde žiaci a absolventi školy majú svoj veľký podiel na prezentácii obce. Škola, ktorá do roku 1992 pripravovala absolventov len v strojárskych odboroch sa postupne preorientovala na širokospektrálne študijné a učebné odbory pre potreby regiónu a to :

- študijné odbory pre oblasť strojárstva, obchodu, ekonomiky a služieb
- učebné odbory strojárské, obchod a služby, spracovanie dreva
- učebné odbory 2-ročné pre oblasť lesnej výroby, spracovanie dreva a strojárstva
- pomaturitné štúdium pre oblasť cestovného ruchu a verejnej správy
- rekvalifikácie IKT, spracovanie dreva, strojárstva, zvárania

Na základe analýzy potrieb firiem a služieb regiónu a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy. Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - ✚ kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov (učiteľov a majstrov odbornej výchovy),
 - ✚ komplexnosť školy a jej poloha v strede spádovej oblasti
 - ✚ dlhoročná tradícia výučby v Prakovciach (60 rokov),
 - ✚ prepojenie s podnikateľskou sférou v regióne
 - ✚ záujem podnikateľov o kvalitných zamestnancov školy
 - ✚ zapojenie školy do partnerskej spolupráce škôl
- **Slabou stránkou** školy je to, že:
 - ✚ záškoláctvo a vysoká absencia žiakov z menej podnetného prostredia,
 - ✚ nepriaznivá demografická štruktúra, zníženie počtu detí na ZŠ regiónu,
 - ✚ zrušenie DM a kuchyne s jedálňou pre nezáujem o tieto služby,
 - ✚ nedostatok finančných prostriedkov pre modernizáciu dielni a odborných učební
 - ✚ zvýšený počet Rómov v regióne a na ZŠ regiónu
- **Príležitosti školy** signalizujú:
 - ✚ vysoká potreba pracovnej sily pre podniky v regióne,

- + uplatnenie absolventov v strojárskych firmách regiónu,
 - + možnosť zvyšovania kvalifikácie aj popri zamestnaní,
 - + rekvalifikačná činnosť, zväračské kurzy vo vlastnej zväračskej škole,
 - + dobrá spolupráca so ZŠ a podnikmi regiónu,
 - + príprava pedagogickej dokumentácie v spolupráci so zamestnávateľmi na zosúladenie odbornosti žiakov podľa potreby firiem,
 - + spolupráca s partnerskými školami a výmena žiakov na praxi,
 - + praktické vyučovanie v 2 a 3. ročníku vo firmách.
- **Prekážky v rozvoji školy sú:**
 - + nedostatok finančných prostriedkov na modernizáciu školy,
 - + nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
 - + vysoký podiel žiakov Rómov v regióne,
 - + nízka priemerná mzda v regióne,
 - + nezáujem rodičov o spoluprácu so školou a o štúdium ich detí.

3.1 Charakteristika školy

Stredná odborná škola má v správe budovy, ktoré sú využívané pre teoretickú a praktickú výučbu pre jednotlivé študijné a učebné odbory takto :

Na súpisnom čísle 282 je 3-poschodová budova školy pre teoretické vyučovanie, v ktorej je 5 klasických učebni, 2 odborné učebne informatiky, 1 učebňa pre skupinovú výuku, 1 jazyková učebňa a 2 učebne pre PV odboru predavač a predavač. Škola má vlastnú telocvičňu a posilňovňu. V škole sú kancelárie riaditeľa školy, zástupcu riaditeľa, zborovňa, kabinet výchovného poradcu a kancelárie zamestnancov ekonomického úseku. Učebne sú vybavené primerane a celá škola má zavedené internetové pripojenie. Sociálne zariadenia boli rekonštruované v roku 2005 a 2006. V suteréne školy sú šatne pre praktické vyučovanie. Sú tam umiestnené aj kancelárie HMOV a MOV. Škola má vlastnú plynovú kotolňu. Pri škole je dielňa pre ručné spracovanie kovov a dobre vybudovaná dielňa pre autoopravára a autoservis.

Na škole pracuje 11 členná Rada školy. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Na škole je zriadená aj žiacka rada, ktorá organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre komunikáciu medzi vyučujúcimi, vedením a žiakmi školy.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Škola sa snaží vytvárať podmienky pre voľnočasové aktivity žiakov. Na škole sú podmienky pre účelné využitie voľného času cestou :

- + **Záujmové aktivity:**
 - šport – futbal, volejbal, posilňovňa
 - práca na internete
 - poľovnícky krúžok
 - gastronómia
 - cukrárenské výrobky
- + **Súťaže:**
 - Barmanská súťaž
 - Súťaže zručnosti – nástrojár, hostinský, obrábač kovov, predavač
 - Finančná olympiáda
 - Zber tetrapakov a viečok –MILK AGRO
- + **Športovo-turistické akcie**
 - Vianočný volejbalový turnaj
 - Stolnotenisový turnaj
 - Mix volejbalový turnaj
 - Dlhodobé súťaže v rámci Košického kraja
- + **Exkurzie**
 - Mladý tvorca Nitra
 - Prehliadka pracovísk v ZŤS Prakovce
 - Študijný pobyt v SOŠ Košice – Viničky, odbor someliérstvo

- Múzeum SNP Banská Bystrica

✚ **Spoločenské a kultúrne podujatia**

- Megašou – pri Dňoch otvorených dverí
- Vianočné trhy
- Prakovské dni
- Prakovské pirohy

✚ **Mediálna propagácia**

- Vydávanie časopisu školy „Stredoškolač“
- Prezentácia školy v partnerských školách
- Príspevky do regionálnej tlače
- Príspevky do – Prakovské noviny, Gelničan
- Vlastná www stránka školy
- Burza stredných škôl Gelnica

✚ **Besedy a pracovné stretnutia**

- Ako na trh práce pre žiakov 3. ročníka
- Seminár výchovných poradcov ZŠ
- Seminár podnikateľov regiónu
- Informačné centrum EU v SNV

✚ **Národný akčný plán prevencie obezity**

- Zdravie na tanieri (mliečna, zeleninová a ovocná desiata)
- Kvíz o zdravej výžive
- Články o zdravej výžive v časopise „Stredoškolač“
- Európsky týždeň športu
- Deň vody – správny pitný režim

Všetky aktivity sa realizujú s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a partnermi školy. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, rodičom, zamestnávateľom, žiakom ZŠ regiónu a širokej verejnosti.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor školy je stabilizovaný, v súčasnej dobe je na SOŠ 9 učiteľov so Z-R a riaditeľom školy, 14 MOV a 1 sociálny pedagóg. Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvedelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

3.4 Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne

a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov a pre kontrolu triednej dokumentácie plánujeme metódy :

Pozorovanie (hospitácie).

- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

3.5 Dlhodobé projekty

Súčasťou vzdelávacieho procesu na škole je aj projekčná činnosť a zapojenie sa do projektov rôznych zameraní. Výstupom z týchto projektov prispeli a prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu na škole. Škola úspešne doteraz bola zapojená a realizovala projekty „Druhá šanca, PHARE – podpora kariérneho poradenstva v oblasti strojárstva, Jazykové projekty a Projekt Otvorená škola“.

V spolupráci s BAZ Freital a CJD Gerastetten bola cestou projektu realizovaná Slovenská kuchyňa vo Freitali a s CJD Gerastetten vydaná kuchárska kniha Hnileckého regiónu a regiónu Gerastetten a výmena žiakov.

V rámci projektu DigiŠtúrovci boli vyškolení učitelia, majstri a nepedagogickí zamestnanci školy vo využití IKT.

V rokoch 2015 - 2020 sa realizovali projekty:

Rozumne utrácať, či múdro sporiť?

Finančne gramotný pedagóg & finančne vzdelaný žiak

Technické kreslenie v strojárstve moderne

Náš smer – finančne gramotný podnikateľ

Spoznaj svoju minulosť a pozeraj sa do budúcnosti

Učíme sa od úspešných

Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva – Prakovce

Centrum prípravy na povolanie

Tréningové centrum pri SOŠ – Elokované pracovisko Nálepko 561

Centrum prípravy na povolanie – CNC frézoვაčka

Dažďová záhrada

3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na žiakov ZŠ regiónu, rodičov a zamestnávateľov rôznymi formami spolupráce od exkurzií v strojárskych firmách až po vlastné súťaže a projekty.

3.7 Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy a pre nich pravidelne 1x za štvrťrok sú zvolované rodičovské združenia, ktoré ale rodičia veľmi nenavštevujú. Informácie o žiakoch a aktivitách a dani v škole sa čerpajú buď na individuálnych konzultáciách, či prostredníctvom www stránky školy /www.sosprakovce.edupage.org.sk/.

3.8 Zamestnávateľa

Škola veľmi aktívne spolupracuje so zamestnávateľmi regiónu, čoho výsledkom je aj dotazníková analýza z 04/2008. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku v jednotlivých organizáciách regiónu, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, organizovanie exkurzií v podnikoch v Prakovciach. Od 1.9.2008 dohodami sme zabezpečili štipendiá a sociálny program pre žiakov odboru nástrojár. Firmy zabezpečia odborný výcvik - vo f.

PRAKON s.r.o. a LEMAKOR s.r.o. Prakovce, Bridge EU,s.r.o.. Spoločne bola prekonzultovaná a upravená pedagogická dokumentácia pre odbor nástrojár pre potreby praxe. Od 1. 9. 2018 sme začali s duálnym vzdelávaním pre odbor nástrojár. A od 1. 9. 2019 aj v odbore predavač.

Spoločne sú 2x ročne organizované „Dni otvorených dverí“ na škole a vo firme Bridge EU, s.r.o. pre žiakov ZŠ regiónu, spojené so seminárom, na ktorom zástupcom ZŠ regiónu sú predstavené zámery a ciele školy a zamestnávateľov.

3.9 Iní partneri

Škola je členom SOPK a v spolupráci s ňou sa realizujú záverečné skúšky učebných odborov, aktívne sa zapája do práce sekcie ODCV pri regionálnej komore SOPK Žilina.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6460 H PREDAVAČ

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb Prakovce 282 Prakovce 282, 055 62 Prakovce
Názov školského vzdelávacieho programu	PREDAVAČ
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6460 H predavač
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Vzdelávací program konkretizuje požiadavky ŠVP na odborné vzdelávanie žiaka v odboroch príslušných do skupiny odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II.

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Príprava v školskom vzdelávacom programe Predavač v učebnom odbore 6460 H predavač zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole a priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Trojročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek obsluhy so všeobecným prehľadom o celej oblasti obchodu a služieb a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít.

Predpokladom pre prijatie do učebného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa všeobecne platných právnych predpisov a schválených ŠKVP.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe platných kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie žiakov sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka, analýzou činnosti, konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami ako aj s inštruktormi na praktickom vyučovaní. Žiaci sú hodnotení na základe kritérií a s hodnotením sú oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: 6460 H predavač

Dĺžka štúdia:	3 roky
Forma štúdia:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	<ul style="list-style-type: none"> - úspešné ukončenie 9. ročníka ZŠ, nižšie stredné vzdelanie - splnenie podmienok prijímacieho konania - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	záverečná skúška

Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o záverečnej skúške výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Stredné odborné vzdelanie ISCED 3C
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent sa uplatní ako predavač, skladník, živnostník, pracovník v maloobchode a vo veľkoobchode.
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Študijné odbory nadstavbového štúdia pre absolventov trojročných učebných odborov nadväzujúcich na predchádzajúci odbor štúdia – úplné stredné odborné vzdelania na úrovni ISCED 3A

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe predavač v učebnom odbore 6460 H predavač zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná v týždenných cykloch, strieda sa týždeň teoretického vyučovania a týždeň praktického vyučovania. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy na Sídlišku Breziny 282, Prakovce. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, marketingu, propagácie a reklamných akcií, výskumu trhu, poskytovania služieb zákazníkom, ošetrovania, skladovania a hodnotenia tovaru, vplyvy pôsobiace na tovar vo sfére obehu a spotreby. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti pri manipulácii s tovarom, odbornej ponuke a predvedení tovaru, príprave tovaru na predaj, skladovaní a ošetrovaní tovaru, propagácii a aranžovaní tovaru, darčekového balenia tovaru, práce s výpočtovou technikou v obchode, manipulácii s peniazmi, administratívnych prácach v predajni, účtovníctva, inventarizácie, vedením prevádzky, právnymi predpismi v obchodnej oblasti. Pri preberaní tematických celkov, nácviku a upevňovaní zručností sa žiaci oboznamujú aj s bezpečnostnými predpismi, hygienickými zásadami a požiarными normami. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole a priamo na pracoviskách obchodných reťazcov regiónu. Praktická príprava v 1. ročníku a čiastočne v 2. ročníku je v odborných učebniach na Sídlišku Breziny 289, Prakovce, v 2. a v 3. ročníku v obchodných zariadeniach Fresch, Tesco, Agro-milk, CBA, drogeria Teta v regióne.

Záverečná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a vyhláškami MŠ SR o ukončovaní štúdia.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do učebného odboru 6460 H predavač, prichádzajú do úvahy žiaci s dobrým zdravotným stavom, bez vážnejších chýb reči. Nesmú trpieť poruchami pohybového systému, vážnym poškodením chrbtice, vážnym poškodením horných a dolných končatín. Nesmú mať chronické a alergické ochorenia kože a dýchacích ciest. Prekážkou prijatia do odboru sú choroby srdca, záchvatové stavy a nervové choroby, najmä ochorenia centrálného nervstva, sprevádzané poruchami koordinácie a funkcie. Nesmú trpieť psychickými poruchami. Uchádzači majú mať dobrý sluch a zrak, s prípadnou korekciou skla, musia mať vyšetrenie na bacilonosičstvo v zmysle platných predpisov. Uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravej

neohrozujúcej práci vychádza počas doby štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre vyučovanie musia svojimi podmienkami zodpovedať požiadavkám stanoveným v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Návčik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumejú: dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi, používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom, používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov, vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:

- práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP, práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom, kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje. Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec strediska praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

1. Pracovné oblečenie

Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:

Pracovné oblečenie

Dievčatá - biely plášť

Zdravotné topánky (nie vsuvky)

Menovka

Chlapci - biely plášť

Čierne topánky (polovičné)

2. Zdravotný preukaz pre prácu s potravinami

Zakazuje sa nosenie „píringu“. Odborný výcvik budú žiaci vykonávať na určených pracoviskách praktického vyučovania. Používanie pracovného oblečenia je záväzná pre všetkých žiakov. Žiaci musia mať zdravotný preukaz platný od prvého dňa nástupu na praktické vyučovanie.

5 PROFIL ABSOLVENTA UČEBNÉHO ODBORU 6460 H PREDAVAČ

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282, Prakovce, 055 62 Prakovce 282
Názov školského vzdelávacieho programu	PREDAVAČ
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6460 H predavač
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C

Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent učebného odboru 64602 00 predavač je kvalifikovaný zamestnanec, schopný samostatne pracovať v oblasti obchodu ako pracovník v pokladni, predavač a ako živnostník. Absolvent po 3. roku ovláda práce spojené s technikou predaja tovaru, ovláda zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, kultivované a spoločenské správanie, vie odborne komunikovať so zákazníkom. Absolvent po 3 rokoch prípravy môže vykonávať vedúceho predajne. Absolvent je kvalifikovaný a spĺňa podmienky na výkon práce v obchode a obchodných prevádzkach.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie čuchových podnetov, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, rozlišovanie chutí, samostatné myslenie a odolnosť voči senzorickej záťaži. Povolanie predavač nie je vhodné pre žiakov s ochorením obmedzujúcim výkon tejto pracovnej pozície. Presné posúdenie zdravotného stavu s následným odporúčaním alebo neodporúčaním výkonu tejto pozície je možné iba po konzultácii s lekárom.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov trojročných učebných odborov v rámci denného nadstavbového štúdia na úrovni ISCED 3A v študijnom odbore podnikanie v remeslách a službách a získať úplné stredné odborné vzdelanie, ktoré mu umožňuje pokračovať v štúdiu na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať rôznymi vzdelávacími cestami.

Absolvent učebného odboru 6460 H predavač po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2 Kľúčové kompetencie:

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
- ovládať základy komunikácie v cudzom jazyku pre základné pracovné uplatnenie podľa potrieb a charakteru príslušnej odbornej kvalifikácie,
- chápať výhody ovládania cudzích jazykov pre životné a spoločenské uplatnenie a prehlbovať svoju jazykovú spôsobilosť,
- spracovávať bežné administratívne písomnosti a pracovné dokumenty,
- dodržiavať jazykové a štylistické normy,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- vyjadrovať sa a vystupovať v súlade so zásadami kultúry prejavu a správania sa,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií,
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odbornými textami a primerane ich interpretovať,
- ovládať užívateľské operácie na počítači na úrovni spotrebiteľa a vnímať digitálnu gramotnosť ako východisko pre celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjať svoju tvorivosť,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- identifikovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- reagovať adekvátne na hodnotenie svojho vystupovania a spôsobov správania zo strany iných ľudí, prijímať rady a kritiky,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- zmerať vlastnú činnosť na dodržiavanie osobnej zodpovednosti a dosiahnutie spoločného cieľa v pracovnom kolektíve,
- pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislosti,
- prijímať a zodpovedne plniť dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- využívať zrozumiteľné návody na objasňovanie podstaty problému,
- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
- uplatňovať pri riešení problému rôzne jednoduché metódy myslenia a myšlienkových operácií,
- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi. Podnikateľské spôsobilosti Absolvent má:
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce vo svojom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- interpretovať základné informácie o prieskume trhu, reklame a cieľoch podnikania,
- vedieť získavať a vyhodnocovať informácie o pracovných a vzdelávacích príležitostiach,
- využívať poradenské a sprostredkovateľské služby tak v oblasti sveta práce, ako aj v oblasti vzdelávania,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- vedieť vystihnúť podstatu, realitu, fakty, predvídať dôsledky,
- poznať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť zaujať kritické postoje, prijímať kritiku druhých,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- identifikovať a riešiť aj sporné problémy (nevyhýbať sa ich riešeniu),
- robiť aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia,

- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- ovládať počítač, poznať jeho základné časti a jednoduchý spôsob jeho obsluhy,
- pochopiť základné informácie o štruktúre a fungovaní počítača,
- pracovať s jednoduchými základnými a aplikačnými funkciami programu potrebnými pre výkon povolania,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- učiť sa používať nové jednoduché aplikácie,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať jednoduché prostriedky online a offline komunikácie,
- vyhľadávať jednoduché informačné zdroje a informácie z otvorených zdrojov,
- ovládať základy grafického znázorňovania a vedieť ich podľa potreby využiť v praktickom živote,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- rozumieť podstate sveta a spoločnosti na primeranej úrovni,
- rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- rešpektovať rôzne názory na svet,
- chápať význam životného prostredia pre človeka a konať v duchu udržateľného rozvoja,
- uznávať hodnotu života, uvedomovať si zodpovednosť za vlastný život a spoluzodpovednosť pri ochrane života a zdravia iných,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a vytvárať si k nim pozitívny vzťah,
- orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu,
- pochopiť pojmy: spravodlivosť, ľudské práva, zodpovednosť a aplikovať ich v globálnom kontexte.

Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- rozlišovať spisovný a hovorový jazyk, dialekt a štýlovo príznačné javy vo vlastnom prejave, voliť prostriedky adekvátnej komunikačnej situácie,
- v písomnom a hovorenom prejave uplatňovať zásady slovenského pravopisu, využívať vedomostí o tvarosloví,
- používať adekvátnu slovnú zásobu vrátane príslušnej odbornej terminológie,
- orientovať sa v základnej výstavbe textu, prezentovať a obhajovať svoje stanoviská,
- vedieť položiť otázku a správne formulovať odpovede,
- vyjadrovať postoje neutrálne, pozitívne (pochvala) a negatívne (kritika, polemika),

- vyjadrovať sa vecne správne, jasne a zrozumiteľne,
- orientovať sa v rôznych literárnych smeroch,
- čítať umelecké diela a chápať ich celistvosť a estetickú pôsobnosť,
- odborne sa vyjadrovať o javoch vo svojom odbore,
- vytvoriť základné útvary administratívneho štýlu,
- samostatne získavať potrebné informácie z dostupných zdrojov, triediť ich a kriticky k nim pristupovať,
- mať prehľad o dennej tlači a tlači podľa svojho záujmu,
- komunikovať v cudzom jazyku v rámci základných tém,
- schopnosť vymieňať si informácie a názory v cudzom jazyku týkajúce sa základných všeobecných a odborných tém ústnym a písomným prejavom,
- schopnosť zvoliť si adekvátnu komunikačnú stratégiu a jazykové prostriedky, zrozumiteľne vyjadrovať hlavné myšlienky v cudzom jazyku,
- pracovať so základným cudzojazyčným textom vrátane základného odborného textu, využívať text ako poznanie a prostriedok na skvalitnenie jazykových spôsobilostí,
- pracovať so slovníkom, jazykovými a inými príručkami, internetom a ďalšími zdrojmi informácií,
- poznať a rešpektovať tradície, zvyky a odlišnosti sociálnej a kultúrnej hodnoty iných národov a jazykových oblastí,
- ovládať základné ekologické súvislosti a postavenie človeka v prírode, zdôvodniť nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- posúdiť chemické látky z hľadiska nebezpečnosti a ich vplyvu na živé organizmy,
- vysvetliť etické normy súvisiace so životom a zdravím,
- charakterizovať etiku práce,
- využívať vedomosti a spôsobilosti v praktickom živote pri riešení otázok svojho politického a občianskeho rozhodovania, hodnotenia a správania,
- konať zodpovedne a prejavovať občiansku aktivitu, vážiť si demokraciu a slobodu,
- využívať matematické poznatky v praktickom živote, v situáciách, ktoré súvisia s matematikou,
- orientovať sa v matematickom texte, pochopiť zadanie matematickej úlohy, kriticky vyhodnocovať informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov, tabuliek, správne sa matematicky vyjadrovať,
- osvojiť si poznatky a špeciálne činnosti podporujúce úpravu porúch zdravia,
- osvojiť si zásady správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- zorganizovať si pohybový režim a program vlastných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu, • preukázať pohybovú gramotnosť k osobnému športovému výkonu.

Odborné kompetencie

Požadované vedomosti

Absolvent má po 3. roku prípravy:

- základné ekonomické a právne vedomosti nevyhnutné pre výkon činnosti v prevádzkach obchodu a obchodných zariadení,
- poznatky o potravinách, nápojoch a technológii ich výroby, prezentácii a predaji,
- poznatky o zásadách organizácie prevádzky,
- poznatky o pravidlách techniky obsluhy,
- poznatky o zariadeniach a vybavení obchodných prevádzok,
- poznatky o základoch predaja a s tým súvisiace práce,
- vedomosti o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o hygienických,
- protiepidemiologických a protipožiarnych pravidlách v spoločnom stravovaní,
- poznatky o zásadách spoločenskej komunikácie,
- poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa.

Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
 - mať poznatky o potravinách, nápojoch a technológii ich výroby, prezentácii a predaji,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
 - orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore s využívaním technologických noriem,
- preukázať poznatky o pravidlách techniky predaja,
 - mať poznatky o základoch predaja,

- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- mať návyky z oblastí osobnej a prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení, akosti, získavaní a spracovaní a ostatnej manipulácii s ohľadom na zdravie človeka,
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka, • vedieť zásady správnej výrobnéj praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.

Požadované zručnosti

Absolvent vie po 3. roku prípravy:

- vykonať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov,
- pracovať s predpismi o HACCP, o preberaní a výdaji tovaru, o reklamácii, o hospodárení so zvereným majetkom a hmotnej zodpovednosti,
- prakticky používať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické a protiepidemiologické pravidlá,
- orientovať sa v novo-vyvinutých výrobkoch a technológiách,
- prijímať a registrovať objednávky, vie podávať informácie o tovare
- pracovať s registračnou pokladnicou, inkasovať, robiť vyúčtovanie,
- prakticky používať zásady komunikácie a správania sa v kontakte so zákazníkom v dvoch cudzích jazykoch,
- prakticky používať techniku predaja,

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov,
- pracovať s predpismi HACCP o preberaní a výdaji tovaru a reklamácii,
- orientovať sa v nových technológiách a výrobkoch,
- prijímať a registrovať objednávky a podávať informácie o tovare,
- pracovať s registračnou pokladňou, inkasovať a robiť vyúčtovanie,
- používať techniku predaja .

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržiavaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- požadovaným rozsahom zrakového poľa, priestorovým videním, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- rozlišovaním smeru zvuku a má kinestetický zmysel,
- rozlišovaním chuti, čuchových podnetov,

- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- odolnosťou voči senzorickej záťaži,
- krátkodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

6 UČEBNÝ PLÁN PRE UČEBNÝ ODBOR 6460 H PREDAVAČ

Škola (názov, adresa)		Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282, Prakovce, 055 62 Prakovce 282		
Názov ŠkVP		PREDAVAČ		
Kód a názov ŠVP		64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II		
Kód a názov učebného odboru		6460 H predavač		
Stupeň vzdelania		stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C		
Dĺžka štúdia		3 roky		
Forma štúdia		denná		
iné		štátna škola		
Vyučovaci jazyk		slovenský jazyk		
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
	1.	2.	3.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	11	10	7	28
Jazyk a komunikácia				
slovenský jazyk a literatúra f)	2	2	1	5
cudzí jazyk g)	3	3	3	9
Človek a hodnoty				
etická výchova/náboženská výchova h)	1	-	-	1
Človek a spoločnosť				
občianska náuka i)	-	1	-	1
Človek a príroda				
Chémia k)	1	1	-	2
Matematika a práca s informáciami				
matematika l)	2	1	1	4
Zdravie a pohyb				
telesná a športová výchova m)	2	2	2	6
Odborné vzdelávanie				
Teoretické vzdelávanie	7	8	8,5	23,5
Ekonomické vzdelávanie				
ekonomika	1	2		3
spotrebiteľská výchova	-	-	2	2
úvod do sveta práce	-	-	1	1
Komunikácia				
spoločenská komunikácia	1	1	-	2
Technické a technologické vzdelávanie				
tovaroznalectvo	2	2	3	7
obchodná prevádzka	2	1	1,5	4,5
administratíva a korešpondencia	-	1	1	2
informatika v odbore	1	1	-	2
Praktická príprava	15	15	17,5	47,5
odborný výcvik	15	15	17,5	47,5

Spolu	33	33	33	99
Účelové kurzy				
Kurz na ochranu života a zdravia q)		3 dni		
Kurz pohybových aktivít v prírode	1 týždeň			
Účelové cvičenia q)	6 hodín	6 hodín	6 hodín	

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	30
Záverečná skúška	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	6	6
Účasť na odborných akciách	-	1	-
Spolu týždňov	40	40	37

6.1 Prehľad rozpracovania ŠKVP vo vzťahu k ŠVP a disponibilným hodinám

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	22	704
Odborné vzdelávanie	65,5	2096
Disponibilné hodiny	11,5	368
CELKOM	99	3168

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282, Prakovce, 055 62 Prakovce 282			
Názov ŠKVP	PREDAVAČ			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II			
Kód a názov učebného odboru	6460 H predavač			
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C			
Dĺžka štúdia	3 roky			
Forma štúdia	denná			
Vyučovací jazyk	slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	22		28	6

Jazyk a komunikácia <ul style="list-style-type: none"> slovenský jazyk a literatúra prvý cudzí jazyk druhý cudzí jazyk 	11,5	Slovenský jazyk a literatúra Cudzí Jazyk	14	2,5
Človek a hodnoty <ul style="list-style-type: none"> etická výchova / náboženská výchova 	1	Etická výchova Náboženská výchova	1	
Človek a spoločnosť <ul style="list-style-type: none"> občianska náuka 	1	Občianska náuka	1	
Človek a príroda <ul style="list-style-type: none"> fyzika chémia biológia 	1	Chémia	2	1
Matematika a práca s informáciami <ul style="list-style-type: none"> matematika informatika 	3	Matematika	4	1
Zdravie a pohyb <ul style="list-style-type: none"> telesná a športová výchova 	4,5	Telesná a športová výchova	6	1,5
Odborné vzdelávanie	65,5		71	
Teoretické vzdelávanie	18		23,5	5,5
Praktická príprava	47,5		47,5	-
Disponibilné hodiny	11,5			11,5
SPOLU	99		99	
Účelové kurzy/učivo			1 týždeň	
Kurz na ochranu života a zdravia			3dni	
Účelové cvičenia			3x6 hodín	
Záverečná skúška			1	

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3-ročné učebné odbory:

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa rozširujú podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie, ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 99 hodín, maximálne 105 hodín. Výučba v učebných odboroch sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

- e) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v učebných odboroch realizuje s dotáciou minimálne v rozsahu 1,5 vyučovacích hodín v 1 ročníku, minimálne v rozsahu 1 vyučovacej hodiny v 2. a 3. ročníku.
- g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v učebných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1., 2. ročníku a 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v ročníku.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/ náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka.
- j) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet občianska náuka.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyberie sa z predmetov podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- l) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa v učebných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 2 hodín týždenne za celé štúdium.
- m) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- n) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- o) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu minimálne 1520 hodín za štúdium, čo je podmienkou vykonania záverečnej skúšky. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odborného výcviku. Na praktických cvičeniach a odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- p) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- q) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v druhom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.
- Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňuje sa jedno v každom ročníku štúdia, 6 hodín v teréne. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa jeden v 1. ročníku štúdia.

6.2 Učebný plán pre učebný odbor 6460 H predavač - diaľkové vzdelávanie:

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282, Prakovce, 055 62 Prakovce 282			
Názov ŠkVP	PREDAVAČ			
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II			
Kód a názov učebného odboru	6460 H predavač			
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C			
Dĺžka štúdia	3 roky			
Forma štúdia	externá – diaľkové vzdelávanie			
iné	štátna škola			
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk			
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
	1.	2.	3.	Spolu

Všeobecnovzdelávacie predmety	1,5	1,5	1	4
slovenský jazyk a literatúra	0,5	0,25	0,25	1
cudzí jazyk e)	0,25	0,25	0,5	1
občianska náuka		0,5	-	0,5
chémia	0,25	0,25	-	0,5
matematika	0,5	0,25	0,25	1
Odborné predmety	1,5	1,5	2	5
ekonomika	0,25	0,5	-	0,75
spotrebiteľská výchova	-	-	0,5	0,5
úvod do sveta práce	-	-	0,125	0,125
spoločenská komunikácia	0,125	0,125	0,5	0,75
tovaroznaectvo	0,5	0,5	0,5	1,5
obchodná prevádzka	0,5	0,125	0,25	0,875
administratíva a korešpondencia	-	0,125	0,125	0,25
informatika v odbore	0,125	0,125	-	0,25
Praktická príprava				
odborná prax	3	3	3	9
Spolu	6	6	6	18

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník
vyučovanie podľa rozpisu	32	32	31
záverečná skúška	-	-	1
Spolu týždňov	32	32	32

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 3 - ročné učebné odbory – diaľkové vzdelávanie:

- Počet týždenných konzultačných hodín v školských vzdelávacích programoch je 6 v jednom ročníku štúdia, celkovo za celé štúdium minimálne 576 hodín. Do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na absolvovanie záverečnej skúšky.
- Dĺžka externej formy štúdia je najviac o jeden rok dlhšia ako denná forma štúdia.
- Dĺžka štúdia pre žiakov so základným vzdelaním je rovnaká ako dĺžka dennej formy štúdia príslušného učebného odboru. Dĺžku štúdia pre žiakov s úplným stredným odborným vzdelaním, úplným stredným všeobecným vzdelaním alebo stredným odborným vzdelaním určí riaditeľ strednej školy podľa ich zaradenia do príslušného ročníka učebného odboru.
- V externej forme štúdia sa nevyučujú predmety telesná a športová výchova a etická výchova/náboženská výchova.
- Vyučuje sa ruský jazyk.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Vyučuje sa chémia.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
- Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

6.3 Prehľad rozpracovania ŠkVP vo vzťahu k ŠVP a disponibilným hodinám – diaľkové vzdelávanie

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných konzultačných hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	4	128
Odborné vzdelávanie	12	384

Disponibilné hodiny	2	64
CELKOM	18	576

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných konzultačných hodín v ŠVP za štúdium	Minimálny počet týždenných konzultačných hodín v ŠkVP za štúdium
VŠEOBECNĚ VZDELÁVANIE	4	4
Jazyk a komunikácia <ul style="list-style-type: none"> slovenský jazyk a literatúra cudzí jazyk 	2	2
Človek a spoločnosť <ul style="list-style-type: none"> občianska náuka 	0,5	0,5
Človek a príroda <ul style="list-style-type: none"> fyzika chémia biológia 	0,5	0,5
Matematika a práca s informáciami <ul style="list-style-type: none"> matematika informatika 	1	1
ODBORNĚ VZDELÁVANIE	12	14
Teoretické vzdelávanie	3,5	3,5 +1,5
Praktická príprava	8,5	8,5 + 0,5
Disponibilné hodiny	2	
SPOLU	18	18
Záverečná skúška		

7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V UČEBNOM ODBORE 6460 H PREDAVAČ

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282, Prakovce, 055 62 Prakovce 282
Názov školského vzdelávacieho programu	PREDAVAČ
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6460 H predavač
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v učebnom odbore 6460 H predavač. V ŠVP sú podrobne a konkrétne rozpracované základné podmienky a požiadavky učebného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností.

7.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v centrálnej budove školy Prakovce 282.

Kapacita školy:

Vyučovacie interiéry :

5 klasické učebne pre teoretické vyučovanie,
2 odborné učebne VT, jazyková, učebňa pre ODP

1 učebňa CNC techniky
2 učebne pre OV predavač
1 školská dielňa pre ručné spracovanie kovov
1 dielňa autoservis
1 telocvična školy
1 posilňovňa

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
kancelária pre zástupcu riaditeľa školy pre TV a PV
kancelária pre sekretariát,
kabinet pre výchovnú poradkyňu,

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa učiteľov školy,
zborovňa majstrov odbornej výchovy školy,
kancelária hlavného MOV,
kabinety učiteľov, didaktická technika, učebnice, telesná výchova,
sociálne zariadenie.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelárie pre vedúcu EÚ, ekonómov,
sklady – príručné ekonomického materiálu,
archív školy,
kotelňa školy.

Ďalšie priestory:

hygienické priestory, sociálne zariadenia chlapci a dievčatá
šatne pre telesnú výchovu,
šatne pre praktické vyučovanie,
sklady materiálu, polotovarov,
výdajňa náradia

Makrointeriéry:

Školská budova
Telocvična,
Športový areál školy
Dielňa ručné spracovanie kovov

Budovy DM, - elokované pracovisko - Prakovce 289

- ✚ Zborovne majstrov
- ✚ Kabinety pre teoretické a praktické vyučovanie
- ✚ Šatne pre žiakov Kotelňa DM, údržba školy
- ✚ Sociálne zariadenia, hygienické priestory
- ✚ Sklad kníh

Vyučovacie interiéry

- ✚ 2 triedy pre teoretické vyučovanie
- ✚ 4 učebne praktického vyučovania

Domov mládeže – turistická ubytovňa , Prakovce 289

40 izieb pre ubytovanie
1 apartmán
Kancelária hospodára a zásobovanie
Sklady materiálu
Priestory na prenájom pre služby a obchod

7.2 Personálne podmienky

- ✚ Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi.

Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku /MOV/, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších a náročnejších činností sa riadi platnými predpismi. Zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti MOV sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov školy ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Ich práva a povinnosti sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Jeho prácu usmerňuje pedagogicko-psychologická poradňa pre SŠ Košice. Ďalšie práva a povinnosti výchovného poradcu vymedzujú platné predpisy školy.

7.3 Organizačné podmienky

- ✚ Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe /ŠKVP/ vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto ŠKVP dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné štúdium.
- ✚ Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané v 1. a v 2. ročníku po týždni a 3. ročníku v cykle 6 dni praktické vyučovanie a 4 dni teoretické vyučovanie. Vyučovanie a odborný výcvik začínajú o 8.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov pre daným školským rok.
- ✚ Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Školským zákonom.
- ✚ Odborný výcvik sa vyučuje sa v rozsahu podľa učebného plánu sa vykonáva v 1. a čiastočne v 2. ročníku v dielni školy a učebni odborného výcviku a v 2. a 3. ročníku na pracoviskách zmluvných partnerov pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľom a MOV. Všetky pracoviská majú štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch každý druhý týždeň podľa učebných plánov. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- ✚ Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku na odbornom výcviku a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine v školskom roku. Záznam je uvedený v zápisníku bezpečnosti práce a v triednej knihe.
- ✚ Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- ✚ Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom /Vyhláška MŠ SR o ukončovaní štúdia/. Záverečná skúška sa z písomnej, praktickej a ústnej časti. Absolventi získajú výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške a úspešní absolventi aj osvedčenie SOPK /prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre/..
- ✚ Kurzy, exkurzie, športové akcie a výchovno-vzdelávacie akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov 1. ročníka školského roka a 6 týždňov v 2. a 3. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriava sa na jednotlivé tematické celky učebného plánu. Odborný obsah exkurzií sa plánuje v ročných plánoch práce školy.

- ✚ Spolupráca s rodičmi sa realizuje cestou triednych učiteľov, MOV, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, alebo zákonnými zástupcami žiaka. Sú v pláne školy rozpísané po jednotlivých štvrtrokoch ako triedne združenia rodičov. Obsahom zasadnutí je riešenie problémových výchovných situácií, výsledky žiakov, informácie o plánoch školy, organizovaní vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- ✚ Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových a súborných prác žiakov na záver tematického celku a ročníka. V plánoch práce školy sa určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia a formy práce. Žiaci sa môžu zúčastňovať na súťažiach vo svojom odbore na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách vo všetkých úrovniach.

7.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platnej legislatívy. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie a používané zariadenia musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia so podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Dennom poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Denný poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach, pracoviskách.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore čašník, servírka, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

8 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV V UČEBNOM ODBORE 6460 H PREDAVAČ

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola techniky a služieb, Prakovce 282, Prakovce, 055 62 Prakovce 282
Názov školského vzdelávacieho programu	PREDAVAČ
Kód a názov SVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov učebného odboru	6460 H predavač
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C
Dĺžka štúdia	3 roky
Forma štúdia	denná

Spojená škola Prakovce považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu,

prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

8.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala **Hodnotiaci štandard pre učebný odbor 6460 H predavač**. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:

Počas štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

✚ Nasledujúce **pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

✚ **Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Strojárstvo **formou záverečnej skúšky**. Cieľom záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Záverečná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním ZS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získaný výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

ZS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- písomná časť,
- praktická časť,
- ústna časť.

Jednotlivé časti záverečnej skúšky (ZS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V písomnej, praktickej a ústnej časti ZS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Cieľom písomnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti ZS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopnosť využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom ústnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

ZS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na učebný odbor 6460 H predavač. Podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy záverečnej skúšky

Témy ZS pripravujú predmetové komisie alebo sa využíva centrálné zadanie tém v rámci SOPK. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri ZS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kritériálneho hodnotenia výkonov**.

Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy ZS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť ZS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečnej skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa učebného odboru 6460 H predavač
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),

- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme ZS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Pre hodnotenie ústneho prejavu na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ✚ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ✚ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ✚ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ✚ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ✚ Prejav bol výzvou k diskusií.
Chválitebný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kontaktoval sa s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo dobre rozumieť. ✚ Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. ✚ Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. ✚ Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. ✚ Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. ✚ Prejav mohol byť výzvou k diskusií.
Dobry	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. ✚ Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. ✚ Príklady boli uplatnenie iba niekedy. ✚ Slovná zásoba bola postačujúca. ✚ Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu bola primeraná. ✚ Prejav nebol výzvou k diskusií.
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi bolo zle rozumieť. ✚ Prejav nebol presvedčivý. ✚ Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. ✚ Príklady boli nefunkčné. ✚ Slovná zásoba bola malá. ✚ Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. ✚ Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Chýbal kontakt s poslucháčmi. ✚ Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. ✚ Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Chýbala hlavná myšlienka. ✚ Chýbali príklady. ✚ Slovná zásoba bola veľmi malá. ✚ Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. ✚ Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.
--	--

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na záverečnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky predpisy	Dodržal predpisy s veľkými problémami	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej skúšky

Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre záverečné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik učebného odboru 6460 H predavač **Klasifikácia** je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospeľ

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 25% celkovej dochádzky (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie. Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Záverečná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhania triedneho učiteľa, pokarhania riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

- ✚ **Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

8. 2 Pravidlá dištančného vzdelávania

Riaditeľ Strednej odbornej školy techniky a služieb v Prakovciach vydal smernicu, ktorej účelom je stanoviť pravidlá dištančného vzdelávania.

Smernica o dištančnom vzdelávaní je interný predpis, ktorého zmyslom je vymedziť ciele, spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti a ďalšie postupy pri dištančnom vzdelávaní žiakov školy.

1. Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sa v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov realizuje na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej ako „minister školstva“) v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živeľnej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené životy alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení.

2. Ak na základe rozhodnutia ministra školstva podľa článku I, bodu 1 smernice o DV pri splnení podmienok podľa príslušného uznesenia vlády Slovenskej republiky a príslušnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva je obnovené školské vyučovanie v prezenčnej forme za podmienky rozhodnutia zriaďovateľa, o prechode z dištančnej formy vzdelávania na prezenčnú formu vzdelávania rozhodne zriaďovateľ, ak to prevádzkové podmienky budú umožňovať.

3. Stredná odborná škola techniky a služieb v Prakovciach sa zaväzuje, že v čase prerušenia prezenčnej výučby bude naďalej zodpovedne vzdelávať žiakov v domácnostiach v súlade s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi.

4. Cieľom tejto smernice je upraviť metódy a formy vzdelávania a systém hodnotenia v čase dištančného vzdelávania a nastaviť jednotné pravidlá tak, aby vzniknuté situácie boli riešené s pochopením, formou spolupráce v záujme optimalizovania edukačného procesu v rámci dištančného vzdelávania.

Ďalšie postupy dištančného vzdelávania obsahuje Smernica o DV OS 2021-03.